**EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGAO PRESENCIAL**

**Modalidade : Pregão**

**Nº. do Edital : 000025/2018**

**Numero Processo : 000089/2018**

**Data da Abertura : 01/08/2018 09:00:00**

**1 – PREÂMBULO**

O Município de Janaúba, Estado de Minas Gerais, realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço global, em sessão pública a ser realizada na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Praça Dr. Rockert, 92 – Centro, Janaúba, Minas Gerais, conforme objeto abaixo descriminado em anexo, nos termos e data prevista no subitem 4.1.1 deste Edital.

O pregão será realizado pelo Pregoeiro indicado**: Marco Antonio de Carvalho** e Equipe de Apoio**,** designados pela PORTARIA Nº. 056/2018, de 06 de março de 2018, publicada no Quadro de Avisos no dia 06 de março de 2018, sendo regido pela Lei Federal 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº. 001, de 02 de janeiro de 2006, pertinente ao Pregão Presencial e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**2 – OBJETO**

2.1 - Constitui objeto deste Edital a**quisição de serviços de manutenção com fornecimento de peças e equipamentos instalados no CEAE de Janaúba/MG, dos itens especificados no Anexo I e no Termo de Referência** deste instrumento convocatório.

**3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 – Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste edital e seus anexos.

3.2 – Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas sob a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em que deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração, nos termos do modelo que consta do ANEXO deste Edital, firmada pelo contador da empresa, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006.

3.3– A declaração em questão deverá ser entregue ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio logo no início da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Documentação de Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar através do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006.

3.4 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual, Federal e Municipal, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual,Federal e Municipal.

3.5 - A participação nesta Licitação implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.6 – No caso de participação de empresa filial, deverá esta se apresentar com seu CNPJ próprio.

3.7 – Não será permitida a participação de pessoas físicas, bem como empresas em consorcio.

3.8 - Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante no certame.

**4 - ENTREGA DOS ENVELOPES**

4.1 – Deverão ser entregues dois envelopes: um de “PROPOSTA COMERCIAL” e um de “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

4.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados.

**LOCAL : Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Janaúba- Minas Gerais.**

**ENDEREÇO : Praça Dr. Rockert, 92 - Centro**

**Data da Abertura: 01/08/2018 09:00:00**

4.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**ENVELOPE “1” - PROPOSTA COMERCIAL**

|  |
| --- |
| **ENVELOPE Nº 01****DA: (EMPRESA)** **À****COMISSÃO DE LICITAÇÃO****Modalidade : Pregão****Nº. do Edital : 000025/2018****Numero Processo : 000089/2018****Data da Abertura : 01/08/2018 09:00:00** **ENVELOPE "PROPOSTA COMERCIAL"**  |

 **ENVELOPE “2” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

|  |
| --- |
| **ENVELOPE Nº 02****DA: (EMPRESA)** **À****COMISSÃO DE LICITAÇÃO****Modalidade : Pregão****Nº. do Edital : 000025/2018****Numero Processo : 000089/2018****Data da Abertura : 01/08/2018 09:00:00** **ENVELOPE "HABILITACÃO"** |

4.2 O Município de Janaúba/MG não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário, definidos neste Edital.

**5 – CREDENCIAMENTO**

5.1- O credenciamento far-se-á, no início da sessão, por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, dirigente, titular ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Contrato Social, Declaração de Firma Individual ou Estatuto, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. (estes documentos constitutivos da empresa deverão ser apresentados no credenciamento e também deverão estar inseridos no envelope de Habilitação).

5.2 - Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por seu representado.

5.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I-Documento oficial de identidade do representante (com cópia);

II- Procuração que comprove a outorga de poderes para representar a empresa e, em especial, formular ofertas de lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, ou documento de representação estatutária, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado do licitante, em decorrência de tal investidura.

5.3.1 - Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante (contrato social ou outro documento equivalente).

**6 – PROPOSTA COMERCIAL**

6.1 – A proposta comercial deverá ser elaborada e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, ser impressa, com suas páginas numeradas sequencialmente e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo III deste Edital, e deverão constar.

6.1.1 – Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas do serviço ofertado;

6.1.2 – Preço unitário e total do item ofertado, em moeda nacional expresso em algarismo, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta Licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza, o julgamento a ter mais de um resultado. Em caso de divergência entre os preços expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.

6.1.3 – Declaração expressa de que nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os objetos ser entregues sem ônus adicionais;

6.1.4 - Condições de pagamento: 30 (trinta) dias **após a aceitação do serviço**, conforme Nota de Autorização(ões) de Fornecimento(s). Nenhum pagamento será realizado enquanto a licitante não entregar todos os quais foram solicitados.

6.1.5 - **PRAZO DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**: **máximo 24 (vinte e quatro) horas após emissão das Notas de Autorização de Fornecimento.**

6.1.6 – Fica a critério do pregoeiro, solicitar informações adicionais necessárias para elucidar dúvidas que venham a surgir;

6.1.7 – Os serviços deverão ter garantia mínima de 90(noventa) dias, da mesma forma para os equipamentos e acessórios substituídos, se o fabricante não estipular prazo maior;

6.2 - Deverão ser propostos serviços, em quantidade e especificação conforme exigências mínimas do Edital, com disponibilidade de emprego imediato, em atendimento integral a todas às exigências do Edital, ficando obrigada a empresa proponente, no caso de vencedora, a prestar o serviço idêntico ao solicitado no ato convocatório, não podendo alegar desconhecimento ou erro, e no caso de descumprimento desta previsão poderá ser declarada inidônea para contratar com a Administração Pública, conforme disposto no Artigo 7º da Lei Federal 10.520 de 17 de Julho de 2002.

6.3 – As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação bem como as divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, se estiver presente na sessão deverá assinar a proposta.

6.4 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.4.1 - Os preços deverão ser cotados com duas casas decimais. Ex: R$ 0,01

**6.5 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

Serão desclassificadas inicialmente as propostas que:

6.5.1 – contenham qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com os termos do presente Edital, ou descrição errônea do objeto;

6.5.2 – tenham inobservado o presente edital;

6.5.3 – se vinculem, de qualquer forma, à proposta de outra licitante;

6.5.4 – não apresentarem claramente as especificações do objeto de acordo com as solicitações deste edital;

6.5.5 – não tenha conformidade do preço proposto com o preço consignado na pesquisa de preços, que reflete valores decorrentes de consulta ao mercado.

6.5.6 – que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, consoante o Art. 48, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21.06.93;

**7 – HABILITAÇÃO/DOCUMENTAÇÃO**

Os documentos apresentados na fase de Habilitação deverão ser autenticados (via cartório ou autenticação eletrônica, nos casos em que couber) ou apresentados em seus originais, para conferência do Pregoeiro, estando os mesmos com o prazo de validade em vigor, na data desta licitação. Nos casos em que forem apresentados certidões emitidas pela internet, o pregoeiro efetuará consulta nos sites oficiais, confirmando sua autenticidade, em cumprimento à Instrução Normativa SRF nº. 200, de 13/09/2002.

**7.1 - REGULARIDADE JURÍDICA**

7.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.2 - REGULARIDADE FISCAL**

7.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou Estadual, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal ou do domicílio ou sede do licitante.

7.2.4 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.5 - Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação com o Seguro Social, ou ainda prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio

7.2.6 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT;

**7.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.3.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de atestado de desempenho anterior ou em execução, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento, comprovando ter executado serviços correlatos ao objeto proposto no presente edital.

7.3.2 - Um atestado de prestação de serviços de manutenção em aparelho de Mamografia da marca **AFFINITY LORRAD** passados por entidade pública ou privada, constando que a licitante vem prestando ou prestou manutenção preventiva satisfatoriamente;

7.3.3 - Cópia do comprovante de Registro e Quitação da empresa junto ao **CREA**, relativo às atividades da empresa ao atual exercício.

**7.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física a, no máximo, 30 (trinta) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

**7.5 - DAS DECLARAÇÕES**

7.5.1. Declaração firmada pela licitante, nos termos do modelo constante do **ANEXO V,** deste Edital, de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

7.5.2. Declaração expressa da licitante, firmada sob as penas das leis, de que não existe qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, mediante modelo de declaração constante do **ANEXO VI**, deste Edital;

**8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. A documentação exigida neste procedimento poderá ser apresentada em original, por meio de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro ou membros da equipe de apoio, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis, sendo vetadas cópias em papel térmico de fax;

8.1.1. Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente;

8.1.2. As certidões que não constem prazo de validade serão consideradas válidas por 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão.

8.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

8.3. Caso a empresa deixe de apresentar algum dos documentos exigidos para habilitação ou apresente com data de validade expirada, e desde que o referido documento esteja disponível na Internet, poderá o Pregoeiro proceder à consulta nas bases de dados do órgão emissor, para verificação da sua regularidade;

8.4. A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada à concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo nos casos que a lei lhe conferir;

8.5. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial;

8.6. O Pregoeiro, manterá, em seu poder, os documentos das demais licitantes pelo prazo de 10 (dez) dias após a homologação da licitação, devendo as licitantes retirá-los ao fim deste período, sob pena de inutilização dos mesmos.

**9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1. No local dia e hora indicados no subitem 4.1.1**,** deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Encerrada a fase de credenciamento, não será permitida a admissão de novas licitantes ao certame;

9.3. O Pregoeiro e equipe de apoio farão os respectivos credenciamentos, na forma do disposto no item 5**,** dos representantes das licitantes presentes;

9.4. O não credenciamento de representante por parte da licitante ou incorreção nos documentos desteexcluirá a licitante do certame, e impedirá sua manifestação durante a sessão realizada neste certame.

9.5. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro:

9.5.1. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, podendo utilizar como modelo o **ANEXO V** deste Edital, que deverá ser apresentada **fora** dos envelopes 1 e 2;

9.5.1.1. Caso a licitante constate que as declarações citadas no subitem 9.5.encontra-se dentro do envelope da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação, poderá o Pregoeiro, na frente de todas as licitantes presentes, solicitar que a mesma abra seu envelope, retire a declaração e o lacre novamente;

9.5.2. Envelope contendo a Proposta de Preços;

9.5.3. Envelope contendo os Documentos de Habilitação;

9.6. Os envelopes das propostas de preço e dos documentos de habilitação, serão rubricados pelo Pregoeiro, equipe de apoio e por todas as licitantes presentes, ficando em poder do Pregoeiro;

9.7. Os Envelopes nº. 02 – Documentos de Habilitação, mantidos lacrados, serão guardados sob a inteira responsabilidade do Pregoeiro, para posterior abertura, enquanto se processam os procedimentos de julgamento das Propostas de Preços;

9.8. O Pregoeiro procederá a abertura das Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

9.8.1. No tocante aos preços das propostas, serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor global orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários mensais e por escrito. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

9.8.1.1. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade do **menor valor mensal e total constante do objeto** ofertado nas propostas com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições pré-estabelecidas, sendo desclassificadas as propostas que;

9.8.2. Estiverem em desacordo com o descrito no item 6, deste Edital;

9.9. Todas as propostas de preços serão rubricadas, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes, credenciados, das licitantes presentes à sessão deste Pregão;

9.10. Para julgamento e classificação das propostas será utilizado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM;**

9.11. O Pregoeiro selecionará, dentre as propostas classificadas, para ingresso na fase de lances, o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10%** (dez por cento) à de menor preço;

9.12. Não havendo pelo menos três propostas de preços na condição definida neste edital, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, seja qual for o número de licitantes;

9.13. Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu prelo compatível com os praticado no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o pregoeiro negociar, visando obter preço melhor;

9.14. Caso 02 (duas) ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances;

9.15. O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como os lances ofertados deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.15.1 O Pregoeiro poderá ao longo da sessão de disputa de lances alterar o valor acima estipulado, conforme o caso, para mais ou para menos, ou mesmo dispensá-lo.

9.16. O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes selecionadas, na forma este edital, a apresentar lances verbais, a começar pela autora da proposta escrita de menor preço, seguido das demais, em ordem decrescente de valor;

9.17. A etapa de lances será considerada encerrada quando, indagadas pelo Pregoeiro, todas as licitantes selecionadas manifestarem desinteresse em apresentar novos lances;

9.18. Declarada encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para esta etapa, na ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado;

9.19. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital;

9.20. Com base na classificação citada no subitem 9.10, será assegurado direito de preferência às licitantes credenciadas, neste certame, como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do subitem 5.6.deste Edital, em conformidade com o §2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, observadas as seguintes regras:

9.20.1. O Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, melhor classificada, dentre aquelas cujo valor cotado, seja igual ou superior até 5% (cinco por cento) do valor da proposta classificada em primeiro lugar, para que apresente preço inferior ao da proposta classificada em primeiro lugar, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência, nos termos do §3º, art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

9.20.1.1. A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 9.20.1;

9.20.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta classificada em primeiro lugar, será convocada para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujo valor da proposta, se enquadre nas condições indicadas neste edital;

9.21. Caso a licitante da proposta classificada em primeiro lugar, de acordo com a classificação de que trata o subitem 9.20, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência citado no subitem 9.23, passando-se, desde logo, à negociação do preço;

9 22. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

9.23. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada quando ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

9.23.1. Será considerado aceitável o preço que não for excessivo;

9.23.1.1. São considerados excessivos os preços cotados que ultrapassarem o valor estimado pela Administração em mais de 10% (dez por cento).

9.24. Se a oferta for considerada inaceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente de menor preço, negociará com a sua autora, e decidirá sobre a sua aceitabilidade, até a apuração de uma proposta considerada aceitável;

9.25. Concluída a etapa classificatória das propostas e lances verbais, e sendo aceitável a proposta de menor preço, na forma do subitem 9.24, o Pregoeiro dará início à fase de habilitação com a abertura do Envelope nº “02”, contendo a documentação do proponente da melhor oferta, confirmando as suas condições de habilitação, não cabendo desclassificar a licitante por motivo relacionado com a proposta de preço, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento;

9.25.1. A habilitação far-se-á com a verificação de que a licitante atende aos requisitos indicados no item “Documentação de Habilitação”;

9.26. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora;

9.26.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5(cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração deste Município, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do §1º do art. 43 da Lei Complementar nº. 123/2006;

9.26.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.26.1, implicará na decadência do direito a contratação, sendo a licitante inabilitada e realizados os procedimentos definidos no subitem 9.23 e posteriores, deste Edital;

9.27. Se a licitante não atender às exigências para a habilitação, será inabilitada, passando o Pregoeiro a convocar a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor a redução de preço, e decidirá sobre a sua aceitabilidade, na forma do subitem 9.26.2, e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;

9.28. Todos os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes, credenciados, das licitantes presentes à sessão deste Pregão;

9.29. Ao encerramento da sessão, será lavrada Ata de Reunião, para assentamento de fatos relevantes que ocorreram, e que deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos representantes, credenciados, das licitantes presentes;

9.30. Toda e qualquer declaração feita pelos representantes das licitantes, credenciadas, deverá constar em Ata da sessão pública. Não terá validade qualquer reclamação posterior sobre assuntos relacionados com a sessão respectiva que não tiverem registro na referida Ata;

9.31. Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 08 (oito) dias úteis, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei 8.666/1993 e alterações posteriores, para o recebimento de novas propostas;

9.31.1. Neste caso, o prazo de validade das propostas será contado a partir da nova data fixada para a sua apresentação;

9.32. Se a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subseqüentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

**10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente;

10.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, a adjudicação do objeto item da licitação a licitante vencedora pelo Pregoeiro;

11.2. Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

11.3. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, será realizado pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso;

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora;

11.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.6. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

11.7. Os recursos e contrarrazões apresentados fora dos prazos não serão conhecidos, bem como os que forem enviados por fax ou e-mail;

11.8. Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão ser protocolados juntos ao Setor de Licitação, localizado no Edifício da Prefeitura Municipal de Janaúba/MG na Praça Rockert, 92 – centro - 39.440.000 – Janaúba/MG, no horário das 13:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados;

11.09. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto à licitante vencedora e homologará a licitação.

11.10. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante no subitem 11.8.

**12 – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

12.1- Homologada a licitação será formalizado O CONTRATO documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitar prestar o objeto deste edital pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

12.2 – No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar o contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, a Prefeitura Municipal de Janaúba registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

12.3 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições do Contrato, não retirar a nota de emprenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

**13 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1- O pagamento será efetuado, mensalmente, em até 30(trinta) dias do mês subsequente ao mês da prestação de serviço, condicionado à apresentação da documentação fiscal e liquidação da despesa, o qual será processado na Secretaria de Fazenda.

13.2 - Na fatura (Nota Fiscal) deverá constar a modalidade e numero da licitação, empenho e dados bancários e o necessário aceite do titular da Secretaria requisitante ou preposto/fiscal por ele
designado, e representante da polícia militar devidamente designado pelo comandante do batalhão de Janaúba/MG, atestando os serviços prestados.

13.3- Durante a vigência do contrato, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

13.4- Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

13.5 - No preço, deverão estar computadas todas as despesas incidentes sobre os serviços
os quais são compostos pelos custos diretos, tais como, encargos sociais, motorista,
combustível e outros, correndo tal composição única e exclusivamente por conta, risco e
responsabilidade do (a) contratado (a).

13.6 – A contratada deve manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade
com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação
exigidas na licitação.

14.7 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser automaticamente descontadas do pagamento a que fizer jus a licitante vencedora.

13.8.- Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do **contrato**, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço do contrato.

**14 – DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

14.1 - A empresa contratada deverá disponibilizar um canal de comunicação ditreto, para recepcionar e protocolar as solicitações de manutenção dos equipamentos, disponibilizando número de protocolo imediatamente a cada acionamento;

14.1.1 – A contratada disponibilizará com funcionamento nos dias úteis.

14.1.2-Os Produtos serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos, e consequentemente aceito, de imediato, com relatório feito pelo prestador do serviço, devidamente visitado e aceito por servidor designado para fiscalização do contrato.

14.1.3- A Secretaria de Saúde será responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrentes desta licitação, sempre que solicitado pelos setores usuários, respeitada a ordem de registro, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

**15- DAS OBRIGAÇÕES**

15.1- À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as multas previstas na Lei nº 8.666/93 e as penalidades previstas no Decreto Municipal nº. 001/2006, garantida a defesa prévia, nas seguintes situações, dentre outras:

15.1.1- Pela recusa injustificada da execução dos serviços objeto do contrato, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10%(dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05(cinco) dias consecutivos.

15.1.2- Pelo atraso ou demora injustificados para execução dos serviços de manutenção contratados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,33 (zero virgula trinta e três por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o valor da proposta, até 02(dois) dias consecutivos de atraso ou de demora.

15.1.3- Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10%(dez por cento), sobre o valor correspondente à parte inadimplida da proposta, por infração, com prazo de até 24(vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos serviços.

15.2- Nos termos do art.7º da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, a licitante sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de licitar e contratar com Administração Pública e descredenciada do registro cadastral de Fornecedores do Município de Janaúba/MG, nos casos de:

1. apresentação de documentação falsa;
2. retardamento no atendimento e execução das manutenções dos equipamentos;
3. na manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
4. comportamento inidôneo;
5. fraude na execução do contrato;
6. falha na execução.

15.3- A licitante terá assegurado o direito de contraditório e ampla defesa,com a concessão do prazo de 5 (cinco) dias úteis para defesa previa e de igual prazo para interposição de recurso, nos termos do art.109 da Lei 8.666/93, na ocorrência de quaisquer das situações previstas nos itens 15.1 e 15.2 deste edital.

**16- DO PROCEDIMENTO**

16.1- Até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, sendo protocolado no Setor de Licitação nos dias úteis de 13:00 às 17:30 horas.

16.2- No dia, hora e local, designados neste edital, será realizada a sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 5.1.

16.3- Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do pregão, o Pregoeiro, receberá os envelopes nº 01 – Proposta de Preços e nº 02 Documentação e Habilitação e procederá a abertura do envelope contendo a proposta e classificará o autor da proposta de **Menor Preço** – **UNITÁRIO** e aqueles que tenham apresentando propostas em valores e superior em até 10%(dez por cento), relativamente à de menor valor por item.

16.4- Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 16.3, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que os seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

16.5- Será dado inicio a etapa de apresentação de lances pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

16.5.1- os lances serão realizados pelo menor preço unitário por item.

16.6- O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do auto da proposta classificada de menor preço e as demais, em ordem decrescente de valor.

16.7- Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente a

Ás penalidades constantes do art. 7º da Lei 10.520 de 17/07/2002.

16.8- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do ultimo preço apresentando pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

16.9- Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pelo município;

16.9.1- Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido o preço melhor. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e não havendo lances de menor valor, será realizado o sorteio.

16.10- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

16.11- Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

16.12-Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) será(ao) declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

16.13- Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habiltatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicados o fornecimento dos produtos.

16.14- Nas situações previstas nos subitens 16.11 e 16.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

16.15- Todos os documentos serão colocados á disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

16.16- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03(três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo,intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do termino do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.17-O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

16.18- Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto à licitante vencedora do certame.

16.19- Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecida, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

16.20- Caso haja licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, existindo empate, o critério utilizado para o desempate será o estabelecido pelos artigos 44 e 45, da lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

16.21- Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimento, com exceção das microempresas e empresas de pequeno porte, que terão o prazo de dois dias úteis para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, conforme art. 43 parágrafo 1º da Lcp 123/06.

**17- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

17.1- As despesas decorrentes para a aquisição dos produtos, objetos desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dotação Orçamentária** | **Ficha** | **Fonte** |
| 09.01.01.10.302.0024.2098.33903900 | 904 | 155 |
| 09.01.01.10.301.0023.2094.33903900 | 850 | 102 |
| 09.01.01.10.301.0023.2094.33903000 | 897 | 155 |
| 09.01.01.10.301.0023.2094.33903000 | 846 | 148 |
| 09.01.01.10.301.0023.2094.33903000 | 862 | 102 |

17.2 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.3- A apresentação da proposta pela licitante, implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se por ventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

17.4- Uma vez iniciada a sessão, após o credenciamento não serão admitidas à licitação as participantes retardatárias.

17.5- Da sessão de aberturas dos envelopes, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados.

17.6- Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recurso e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e a equipe de apoio.

17.7- Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimentos, com exceção da microempresas e das empresas de pequeno porte, que terão assegurado o prazo de dois dias úteis para regularização da documentação, pagamento ou positivas com efeito de negativas, conforme art. 43, parágrafo 1º da LCP 123/06.

17.8- Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder do Pregoeiro durante o prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação das propostas. Se os mesmo não forem retirados no prazo de até 10 (dez) dias, após aquele prazo os envelopes serão inutilizados.

17.9- Servidores Municipais assim considerados aqueles do artigo 84, ‘’caput’’ e parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93, estarão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como cargo Comissionado do Município ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9º., inciso III, da Lei nº. 8.666/93.

17.10- Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4.

17.11- O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no setor de Licitações do Município de Janaúba, sem custos, no horário das 13h00 às 17h30min de segunda a sexta feira, quando dias úteis.

17.12- Fazem parte integrante deste Edital:

* Anexo I: Especificação/Valor Médio;
* Anexo II: Modelo de Credenciamento;
* Anexo III: Modelo da Proposta de Preços;
* Anexo IV: Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de pequeno porte;
* Anexo V: Declaração de que Cumpre Todos os Requisitos para a Habilitação;
* Anexo VI: Declaração (cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF);
* Anexo VII: Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
* Anexo VIII: Minuta da Contrato;
* Anexo IX: Termo de Referência

17.13- A presente contratação reger-se-á pela Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº. 001/06 os quais, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

Janaúba/MG, 11 de julho de 2018.

**Marco Antonio de carvalho**

**Pregoeiro Oficial**

**ANEXO I – OBJETO/ESPECIFICAÇÕES/VALOR MÉDIO**

**Modalidade : Pregão**

**Nº. do Edital : 000025/2018**

**Numero Processo : 000089/2018**

**Data da Abertura : 01/08/2018 09:00:00**

**1 – Objeto**

Contratação de empresa especializada para realização de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, acessórios, componentes, demais materiais e insumos em equipamentos e materiais permanentes, instalados no Centro de Atenção Especializada – CEAE e nos estabelecimentos de Saúde vinculados a Estratégia em Saúde da Família nesse Município de Janaúba/MG, conforme especificações contidas no Termo de Referência.

**1.1 Descrição dos Itens:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **UND** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Subtotal** | **Valor Estimado** |
| 0001 | Manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, acessórios, comp: Manutenção preventiva mensal e manutenção corretiva sempre que necessário através de chamado realizado pela direção do serviço de saúde responsável pela eficaz execução dos srviços e equipamentos/materiais permanentes nele alocados. Descrição integral dos serviços a serem desempenhadfos está inserida no tópico nº 03 (três) desse termo de referência. A empresa contratada para realizar a manutenção preventiva e corretiva deverá realizar o fornecimento das peças, acessórios e materiais que ser fizeremnecessários em conformidade com as disposições elencadas no tópico nº 03 (três) desse termo de referência. Rol de equipamentos objeto dessa manutenção: Amalgamadores; Aparelhos fotopolimerizadores; cadeiras odontológicas; equipos odontologicos com pontas refletores; unidade auxiliares; compressores comválvula de segurança; mochos; negatoscopio; aparelhos de profilaxia com jato de bicarbonato dentre outros. | Unid | 67,00 | 0,00 | 0,00 | 4.430,00 |
| 0002 | Manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, acessórios, componentes, materiais e insumos necessário, em equipamento de mamografia da marca LORAD AFFINITY - Instalado no CEAE: Manutenção preventiva mensal e manutenção corretiva sempre que necessário através de chamado realizado pela direção do serviço de saúde responsável pela eficaz execução dos serviços e equipamentos/materiais permanentes nele alocados. Descrição integral dos serviços a serem desempenhados está inserida no tópico nº 03 (três) desse termo de referência. A empresa contratada para realizar a manutenção preventiva e corretiva deverá realizar o fornecimento das peças, acessórios e materiais que ser fizerem necessário em conformidade com as disposições elencadas no tópico nº 03 (três) desse termo de referência. | Unid | 67,00 | 0,00 | 0,00 | 2.783,33 |
| 0003 | Manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, acessórios, componentes, materiais e insumos necessários, em equipamentos e materiais permanentes instalados no CEAE: Manutenção preventiva mensal e manutenção corretiva sempre que necessário através de chamado realizado pela direção do serviço de saúde responsável pela eficaz execução dos serviços e equipamentos/materiais permanentes nele alocados. Descrição integral dos serviços a serem desempenhados está inserida no tópico nº 3 (tres) desse termo de referência. A empresa contratada para realizar a manutenção preventiva e corretiva deverá realizar o fornecimento das peças, acessórios e materiais que ser fizerem necessário em conformidade com as disposições elecandas no tópico nº 03 (três) desse termo de referência. Rol de equipamentos objeto dessa manutenção: Mapa, Aparelho de teste ergométrico, doppler vascular portátil, desfibrilador, bisturi eletronico, esfigmomanômetro-adulto e infantil, negatoscópio 01 corpo, autoclave, mesa ginecologica, retinografo, cardiotocógrafo, balança pediátrica eletronica, balança antropométrica - adulto, aspirador de secreções, dentre outros.  | Unid | 67,00 | 0,00 | 0,00 | 1.686,67 |
| 0004 | Manutenção preventiva e manutenção corretiva, com fornecimento de peças, acess: Manutenção preventiva mensal e manutenção corretiva sempre que necessário através de chamado realizado pela direção do serviço de saúde responsável pela eficaz execução dos serviços e equipamentos/materiais permanentes nele alocados. Descrição integral dos serviços aa serem desempenhados está inserida no tópico nº 03 (três) desse termo de referência. A empresa contratada para realizar a manutenção preventiva e corretiva deverá realizar o fornecimento das peças,acessórios e materiais que ser fizerem necessários em conformidade com as disposições elencadas no topico nº 03 (três) desse termo de referência. Rol de equipamentos objeto da manutenção: caixas termicas para armazenar amostras para exames laboratoriais: cilindro de oxigênio (presos em suporte); esfigmomanômetros (infantil); estetoscópios (adulto); estetoscópios (infantil); balanças antropométrica (adulto); balanças antropométricas (infantil); réguas antropométricas; centrais de nebulização com no minimo 5 saídas; nebulizadores (para uso em visitas domiciliares e em caso de danos nas centrais de nebulização); focos com hastes flexivel; glicosímetros; suportes de soro; cadeiras de rodas; estetoscopio de pinar; detectores ultra-sônica (fetal); lanternas clinicas para exames; negatoscópio; oftalmoscópio; otoscópio; aparelho de infravermelho (com suporte para o chão); aparelho de infravermelho (com apoio de mesa), dentre outros. | Unid | 67,00 | 0,00 | 0,00 | 2.891,67 |

**ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço),a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Janaúba/MG praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. **000025/2018**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial. Local, data e assinatura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Licitante

Reconhecer firma (s).

**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**Modalidade : Pregão**

**Nº. do Edital : 000025/2018**

**Numero Processo : 000089/2018**

**Data da Abertura : 01/08/2018 09:00:00**

1 – Entrega no local da prestação do serviço.

2 - Prazo do Registro: 12 (doze) meses.

3 – Prazo de validade da proposta: será de 60 (sessenta) dias.

4 - Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias úteis, após aceitação definitiva da Nota Fiscal, pelo Município, por meio de pagamento por processamento eletrônico.

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente)

 PROC. LIC. PREGAO Nº **000025/2018**

– TIPO PRESENCIAL

**PROPOSTA DE PREÇOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO SERVIÇO** | **QUANT** | **UNID** | **P.UNITARIO** | **P.TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO**

**MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Razão Social da empresa), inscrita no CNPJ nº

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e do CPF nº .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no subitem 5.6.2.1, do Edital, do Pregão Presencial nº. **000025/2018**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

**(.... ) MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123,de 04/12/2006;

**(....) EMPRESA DE PEQUENO PORTE,** conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(representante legal)

**Observações:**

1) Assinalar com um “X” a condição da empresa;

2) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e

3) esta declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.

**ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**Modalidade : Pregão**

**Nº. do Edital : 000025/2018**

**Numero Processo : 000089/2018**

**Data da Abertura : 01/08/2018 09:00:00**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Razão Social da empresa), com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(endereço completo), inscrita no CNPJ nº

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, declara que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº. **000025/2017** do Município de Janaúba/MG.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do representante legal ou procurador da licitante)

**Observações:**

1) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e

2) esta Declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.

**ANEXO VI- MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

A \_\_\_\_\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARA,** para fins do disposto no inciso V do art. 26 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos**.

**Ressalva:** Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz - SIM ( ) NÃO ( ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(representante legal)

**Observações:**

1) Assinalar com um “X”, se emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz;

2) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo

representante legal da empresa; e

3) esta Declaração faz parte do envelope de habilitação.

**ANEXO VII-MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no processo licitatório. Declara-se idônea para licitar e contratar com o Poder Público e não se encontra suspensa do direito de licitar ou contratar com as Administrações Federais, Estaduais ou Municipais, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(representante legal)

**Observação:**

1. a Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado do licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.
2. esta Declaração faz parte do envelope de habilitação

**Anexo VIII- Minuta de contrato**

**Modalidade : Pregão**

**Nº. do Edital : 000025/2018**

**Numero Processo : 000089/2018**

**Data da Abertura : 01/08/2018 09:00:00**

**Contrato** celebrado entre o **Município de Janaúba**, **Minas Gerais**, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ doravante denominada apenas **CONTRATADA, para manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, acessórios, componentes, demais materiais e insumos em equipamentos e materiais permanentes, instalados no Centro de Atenção Especializada – CEAE.**

**O MUNICIPIO DE JANAUBA MINAS GERAIS**, estabelecido na Praça Dr. Rockert,92- centro em Janaúba, Minas Gerais, CNPJ/MF nº. 18.017.392/0001-67, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **Carlos Isaildon Mendes**, doravante denominado C**ONTRATANTE**, e, do outro, a empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, doravante denominada **Contratada**, neste ato representadas por**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no RG M \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** celebram entre si o presente **Contrato** de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conforme especificações contidas no Anexo IX do Edital de Pregão Presencial nº.**000003**/**2016,** constante do Processo, em conformidade com a Lei n°. 10.520/02, Decreto n°. 001/2006 e com a Lei nº. 8.666/93, e demais legislações vigentes e as cláusulas a seguir enumeradas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – Objeto**

Constitui o objeto do presente **Contrato a Contratação de empresa especializada para realização de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, acessórios, componentes, demais materiais e insumos em equipamentos e materiais permanentes, instalados no Centro de Atenção Especializada – CEAE**, conforme especificações, preço e quantitativo abaixo, resultante da apuração do Pregão Presencial n°. **000038/2017.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Especificação** | **Unidade**  | **Quantidade** | **Valor** |
| **1** |  |  |  |  |

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA**

2.1.O presente Contrato passará a vigorar a partir de sua assinatura por até 31 de dezembro de 2018, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57 da Lei nº. 8.666/93, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

**CLÁUSULA TERCEIRA – Valor do Contrato e Forma de Pagamento**

3.1. O valor do presente contrato é de **R$.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.O pagamento será efetuados em até30 (trinta) dias, mediante a apresentação de Fatura ou Nota Fiscal devidamente Atestadas e Visadas pela Fiscalização do **Contrato**, diretamente na conta corrente da contratada, mediante transferência bancária eletrônica, sendo de responsabilidade da contratada o pagamento das tarifas cobradas pela instituição, referente à operação realizada.

3.1.1. A mencionada quantia é apenas estimativa de gastos, não podendo ser exigidas, nem consideradas como valores para pagamentos mínimos. Tais estimativas poderão sofrer acréscimos ou supressões sem que isto justifique motivo para qualquer indenização à CONTRATADA;

3.2. Nos preços estão incluídas todas as despesas que direta ou indiretamente decorram do fornecimento ora contratado, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas em previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

4.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar mensalmente, após o fornecimento do objeto desta licitação e mediante entrega no Setor de Compras deste município, as notas fiscais/faturas, emitidas para fins de liquidação e pagamento, acompanhadas dos seguintes documentos:

4.1.1. Nota de Autorização de Fornecimento;

4.1.2. Ofício solicitando o pagamento;

4.1.3. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

4.1.4. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

4.1.5. Certidões Negativas de Débitos junto as Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio sede da licitante vencedora;

4.2. O pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE** no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no subitem 4.1., mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil S/A, creditada em conta corrente da licitante vencedora;

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

4.3.1. Atestação pelo **CONTRATANTE**, em relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela **CONTRATADA**;

4.3.2. Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 4.1.3 a 4.1.5, com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao **CONTRATANTE** nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

4.3.2.1. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a **CONTRATADA** apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o Contrato será rescindido unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, ficando assegurado à licitante vencedora, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos serviços efetivamente prestados e atestados;

4.4. O **CONTRATANTE** pode deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos do Contrato;

**CLÁUSULA QUINTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

5.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento Geral do Município de Janaúba/MG, para o exercício de 2018, e posteriormente modificadas conforme alterações no orçamento, obedecendo à seguinte classificação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dotação Orçamentária** | **Ficha** | **Fonte** |
| 09.01.01.10.302.0024.2098.33903900 | 904 | 155 |
| 09.01.01.10.301.0023.2094.33903900 | 850 | 102 |
| 09.01.01.10.301.0023.2094.33903000 | 897 | 155 |
| 09.01.01.10.301.0023.2094.33903000 | 846 | 148 |
| 09.01.01.10.301.0023.2094.33903000 | 862 | 102 |

**CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 A Contratada obriga-se a:

7.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.1.3Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.4. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

7.1.5. Prestar os produtos e a assistência necessária para a Secretaria Municipal de Saúde e para a entidade beneficiada;

7.1.6. Realizar visitas mensais a fim de realizar a manutenção preventiva e realizar a manutenção corretiva sempre que solicitado pelo serviço de saúde;

7.1.7. O atendimento da empresa deverá ser realizado das segundas as sextas feiras no horário compreendido entre as 8hs às 17hs exceto feriados nacionais.

7.1.8. Cumprir fielmente o que estabelece as cláusulas e condições do contrato e deste Termo de Referência, de forma que os serviços a serem executados mantenham os equipamentos em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento.

7.1.9. Realizar manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, bem como elaborar relatório técnico indicando qual peça, acessório ou componente será necessário o fornecimento.

7.1.10. Encaminhar a planilha de pré orçamento das peças, acessórios e componentes cujo fornecimento se fizer necessário, no prazo de até 02 (dois) dias após a realização da diligencia que culminou com a apuração da necessidade do componente.

7.1.11. Guardar observância ao menor orçamento apurado e aplicar sobre esse, o valor (%) porcentagem de consto apurado no procedimento licitatório. Encaminhar na forma de planilha ao gestor do contrato.

7.1.12. Fornecer as peças, acessórios materiais e demais componentes, após prévia análise e aprovação do orçamento, que será emitido pelo gestor do contrato.

7.1.13. Cumprir os prazos de manutenção previstos nesse Termo de Referência.

7.1.14. Refazer os serviços dentro do mesmo prazo, quando não se apresentarem dentro dos padrões de qualidade, sem que isso acarrete ônus ao Município de Janaúba/MG.

7.1.15. Fornecer em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento do chamando para manutenção corretiva, relatório de manutenção contendo o registro de todo trabalho efetuado, bem como das peças, acessórios e componentes que se fizerem necessários.

7.1.16. Dispor para execução do objeto desse Termo, de equipamentos e ferramentas necessárias para a plena e fiel execução das demandas nesse reportadas.

7.1.17. Prestar os serviços de manutenção preventiva, corretiva, fornecimento e proceder com a substituição de peças nas dependências do estabelecimento de saúde, em horário comercial, de segunda a sexta feira.

7.1.18. Prestar as informações e esclarecimentos que forem solicitados que forem solicitados pela diretoria dos estabelecimentos de saúde beneficiados com os serviços através desse desempenhados.

7.1.19. Manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

7.1.20. Responder pelos danos causados aos equipamentos/materiais permanentes quando resultantes de ação ou omissão, negligencia ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, por ocasião da prestação dos serviços.

**CLAUSULA OITAVA OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da direção dos serviços de Saúde.

8.1.2. Proporcionar todas as facilidades necessárias à celeridade e a boa execução dos serviços.

8.1.3. Elaborar e encaminhar a contratada, arquivo digitalizado da planilha de orçamento detalhado, de modo que a contratada tenha condições de executar a manutenção dos veículos de acordo com as condições e especificações atinentes ao contrato.

8.1.4. Elaborar pesquisa de preço por meio do gestor do contrato, conforme procedimentos aqui discriminados.

8.1.5. Fiscalizar a execução dos serviços e o fornecimento das peças, podendo sustar, recusar qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições estipuladas.

8.1.6. Autorizar ou não, por meio da planilha de orçamento (vide planilha) a execução em anexo.

8.1.7. Atestar por intermédio de servidor especialmente designado (gestor) as Notas Fiscais referentes aos serviços satisfatoriamente prestados, de acordo com o que fora orçado e autorizado.

8.1.8. Efetuar o pagamento no prazo e nas condições determinadas em Edital.

**CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

8.1. A fiscalização da execução dos trabalhos da CONTRATADA será feita através do Coordenador do CEAE de Janaúba ou através de agentes por ele indicados, os quais poderão, junto à CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas e que, não sendo sanadas, de imediato, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA para fins de aplicação das penalidades previstas neste Contrato;

8.2. **À FISCALIZAÇÃO** compete, entre outras atribuições:

8.2.1. Avaliar e aceitar a execução da manutenção, mediante formulário a ser emitido pela contratada e cujas cópias deverão ser anexadas às respectivas notas fiscais, para efeito de controle e pagamento;

8.2.2. Não dar aceite em formulário a ser emitido pela contratada em caso de serviço não executado, interrompido ou que tenha sido mal executado, devendo permanecer Ordem de Serviço aberta a até a completa resolução do problema;

8.2.3. Anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;

8.2.4. Solicitar à **CONTRATADA** e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato;

8.2.5. Verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e se os procedimentos empregados são adequados para garantir a qualidade, eficiência e rapidez desejada dos serviços;

8.3. A ação da **FISCALIZAÇÃO** não exonera a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais.

**CLÁUSULA NONA: DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

9.1. O fornecimento dos serviços deverá ser feito de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, mediante a apresentação, por parte do Município, de uma “Autorização” fornecida pelo Setor designado pela CONTRATANTE;

9.2. A CONTRATADA somente poderá efetuar os serviços previamente autorizados por este Município após recebimento mensal da OF-Ordem de fornecimento**;**

9.3. A CONTRATADA obriga-se a manter atendimento diário de 24(vinte e quatro) horas, todos os dias da semana.

**10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OJBETO**

10.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76, da Lei nº. 8.666/93, com alterações posteriores, mediante recibo, o objeto da presente licitação será recebido:

10.1.1. **Provisoriamente**, imediatamente depois de fornecido o produto, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com a especificação do objeto;

10.1.2. **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação, quando o formulário de prestação de serviço for apresentado ao fiscal do contrato, este será atestado e remetido para a prestadora do serviço;

10.2. O objeto fornecido em desacordo com o estipulado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário será rejeitado parcialmente ou totalmente, conforme o caso;

10.3. Caberá ao Coordenador do CONTRATANTE atestar o recebimento do objeto desta licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS REAJUSTES**

11.1. Não haverá reajustes de preços, sendo, porém repassados os aumentos ou reduções de preços determinados pelo preço praticado no mercado, no percentual que for atestado pela administração a qual está vinculada a licitante vencedora.

11.1.1. Quando ocorrer reajustes de preço, a **CONTRATADA** deverá requerer expressamente junto ao Setor de Licitação, anexando ao requerimento documento comprobatório do índice, valendo o reajuste ao contrato a partir do protocolo de documento. Da mesma forma, em havendo redução no preço, a **CONTRATADA** deverá conceder uma redução no preço do serviço fornecido na mesma proporção;

12.2. A substituição do fornecedor do serviço da licitante vencedora por outro, não poderá, em nenhuma hipótese, ser alegada como razão para o aumento dos preços pactuados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

13.1. A rescisão contratual pode ser:

13.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações posteriores;

13.1.2. Amigável por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório desde que haja conveniência do **CONTRATANTE**;

13.2. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão pelo **CONTRATANTE**, com as conseqüências previstas na Cláusula décima quinta;

13.3. Constituem motivos para rescisão os previstos no art. 78 da Lei acima citada;

13.3.1. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVI do art. 78 da Lei acima referida, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

13.3.2. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79, acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº. 8.666/93 com alterações posteriores.

13.4. O **CONTRATANTE** poderá cancelar a Nota de Empenho que vier a ser emitida, em decorrência da licitação e rescindir este Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, ficando assegurado o contraditório e o direito de defesa, quando:

a) for requerida ou decretada a falência ou liquidação da **CONTRATADA**, ou quando ela for atingida por execução judicial, ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômica e financeira;

b) a **CONTRATADA** for declarada inidônea ou punida com proibição de licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública;

c) em cumprimento de determinação administrativa ou judicial que declare a nulidade da adjudicação.

13.5. Em caso de concordata, o Contrato poderá ser mantido, se a **CONTRATADA** oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ela assumidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

14.1. O presente Contrato poderá ser alterado, via termo aditivo, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**, com a apresentação das devidas justificativas, nos termos da Lei Federal nº. 8.666/1993, com alterações posteriores;

14.2. Eventuais acréscimos ou supressões de fornecimento ou de serviços poderão ser autorizados pela Administração com observância das limitações legais impostas pelo §1º. do art. 65, da Lei nº. 8.666/93, com alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Pelo atraso injustificado na execução dos serviços fica sujeita a **CONTRATADA** às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002 e no art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/1993 e alterações posteriores, na seguinte conformidade;

I - Advertência;

II - Multa;

III - Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

15.2. Caso a **CONTRATADA** venha a falhar ou fraudar a execução deste Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

15.3. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do **CONTRATANTE**.

15.4. Aplicadas às multas, o **CONTRATANTE** descontará o seu valor do pagamento que fizer à **CONTRATADA**, após a sua imposição;

15.5. As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório, porém moratório, e conseqüentemente, o pagamento delas não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos, que seu ato punível venha a acarretar ao **CONTRATANTE**;

15.6. Enquanto a **CONTRATADA** não cumprir as condições contratuais estabelecidas, o **CONTRATANTE** reterá o seu pagamento.

15.7 Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, conforme as tabelas 1 e 2.

**Tabela 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAU** | **CORRESPONDÊNCIA** |
| 1 |  0,05% do valor anual do CONTRATO |
| 2 | 0,10% do valor anual do CONTRATO |
| 3 | 0,15% do valor anual do CONTRATO |
| 4 | 0,25% do valor anual do CONTRATO |
| 5 | 0,50% do valor anual do CONTRATO |
| 6 | 2,00% do valor anual do CONTRATO |

**Tabela 2**

| **INFRAÇÃO** | **GRAU** |
| --- | --- |
| **Item** | **DESCRIÇÃO** |
| **1** | Permitir situação que crie a possibilidade ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência. | **06** |
| **2** | Usar indevidamente informações sigilosas a que teve acesso; por ocorrência. | **06** |
| **3** | Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços; por empregado e por dia. | **03** |
| **4** | Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência | **04** |
| **5** | Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência. | **02** |
| **6** | Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência. | **02** |
| **7** | Utilizar as dependências do TCU para fins diversos do objeto do Contrato; por ocorrência. | **05** |
| **8** | Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência. | **05** |
|  | **Para os itens a seguir, deixar de:** |  |
| **9** | Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência. | **03** |
| **10** | Cumprir prazo previamente estabelecido com a FISCALIZAÇÃO para fornecimento de materiais ou execução de serviços; por unidade de tempo definida para determinar o atraso. | **03** |
| **11** | Iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO, observados os limites mínimos estabelecidos por este Contrato; por serviço, por ocorrência. | **02** |
| **12** | Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência. | **03** |
| **13** | Disponibilizar equipamentos, insumos e papel necessários à realização dos serviços do escopo do contrato; por ocorrência. | **02** |
| **14** | Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência. | **01** |
| **15** | Refazer serviço não aceito pela FISCALIZAÇÃO, nos prazos estabelecidos no contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por unidade de tempo definida para determinar o atraso. | **03** |
| **16** | Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência. | **01** |

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

16.1. A publicação resumida do presente contrato na Imprensa Oficial será providenciada pelo CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei nº. 8666/93, com alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

17.1. O presente Contrato vincula-se aos termos:

17.1.1 do edital do Pregão Presencial nº.**0000025/2018** e seus Anexos, constante do processo nº.**000089/018**;

17.1.2. da proposta vencedora da **CONTRATADA**, os quais se constituem em parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

17.13. do termo de referência.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18.1. Fica eleito o Foro da cidade de Janaúba/MG para dirimir questões oriundas deste Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e concordes, foi o presente Contrato, lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Janaúba-MG, ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2.018.

|  |  |
| --- | --- |
| **Carlos Isaildon Mendes****Prefeito de Janaúba****Contratante** | **Contratada** |

**Testemunhas:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:**

**Anexo IX Termo de Referência**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para realização de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, acessórios, componentes, demais materiais e insumos em equipamentos e materiais permanentes, instalados no Centro de Atenção Especializada – CEAE e nos estabelecimentos de Saúde vinculados a Estratégia em Saúde da Família nesse Município de Janaúba/MG, conforme detalhamento inserido no tópico nº 03 desse Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

 A contratação de empresas especializadas para realizar manutenção preventiva e corretiva, com o fornecimento de peças, acessórios, componentes, materiais e/ou insumos em equipamentos e materiais permanentes instalados no Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE e em unidades assistenciais vinculadas a Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde, se manifesta como medida necessária a execução dos serviços em saúde desenvolvidos por esses estabelecimentos em prol da população usuária do SUS, nesse Munícipio de Janaúba/MG

Cumpre mencionar que a Atenção Básica e demais unidades a ela vinculada, consistem em Unidades de atendimento primário em saúde que prestam serviços de assistência, basilar a população janaubense. No desempenho das atividades, faz-se necessária a utilização de equipamentos que constituem em instrumentos imprescindíveis ao tratamento e terapêutica em saúde disponibilizada aos Munícipes usuários do SUS. Como exemplo é possível mencionar: caixas térmicas para armazenar amostras para exames laboratoriais; cilindros de oxigênio (presos em suporte); esfigmomanômetros (adulto); esfigmomanômetros (infantil); estetoscópios (adulto); estetoscópios (infantil); balanças antropométricas (adulto); balanças antropométricas (infantil); réguas antropométricas; centrais de nebulização com, no mínimo, 5 saídas; nebulizadores (para uso em visitas domiciliares e em caso de danos nas centrais de nebulização); focos c/ haste flexível; glicosímetros; suportes de soro; cadeiras de rodas; estetoscópios de pinar; detectores ultra-sônicos (fetal); lanternas clínicas para exame; negatoscópios; oftalmoscópios; otoscópios; Aparelho de Infravermelho (com suporte para o chão); Aparelho de Infravermelho ( com apoio de mesa), Amalgamadores; Aparelhos Fotopolimerizadores; Cadeiras Odontológicas; Equipos odontológicos com pontas Refletores; Unidades auxiliares; Compressores com válvula de segurança; Mochos; Negatoscópios; Aparelhos de Profilaxia com Jato de Bicarbonato, dentre outros.

Ademais, cumpre discorrer sobre o CEAE - Centro Estadual de Atenção Especializada, serviço ambulatorial de Atenção Secundária que abrange uma população de 15 municípios da Região de Saúde Janaúba/Monte Azul. Onde se destaca:

1. A disponibilidade de um único equipamento de mamografia credenciado pelo SUS na Microrregião, com capacidade de realizar 300 exames mensais. Tais exames são realizados através de mamógrafo, equipamento utilizado na realização de exame radiológico de mamografia, sendo possível identificar nódulos, tumores e calcificações nas mamas. Trata-se de equipamento específico que necessita de empresa especializada para realização de manutenção.
2. A disponibilização de outros equipamentos relevantes (Mapa, Aparelho de Teste ergométrico, Doppler vascular portátil, Desfibrilador, Bisturi Eletrônico, Esfigmomanômetro-adulto e infantil, Negatoscópio 01 corpo, Autoclave, Mesa ginecológica, Retinógrafo, Cardiotocógrafo, Balança Pediátrica de eletrônica, Balança antropométrica - adulto, Aspirador de secreções) para a população usuária do SUS que é assistida e referenciada no CEAE de Janaúba/MG.

Ante o exposto, considerando que para a efetivação dos trabalhos realizados através dos serviços aqui mencionados é necessária a utilização de equipamentos específicos, verifica-se a necessidade de constante e continua manutenção tanto preventiva quanto corretiva, bem como o fornecimento de peças, demandas que serão executadas através da contração dos serviços e fornecimentos aqui referenciados.

1. **DOS SERVIÇOS (MANUTEÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA) E DO FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, MATERIAIS E DEMAIS COMPONENTES.**

|  |
| --- |
| **GRUPO 01: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS – EQUIPAMENTO DE MAMOGRAFIA LORAD AFFINITY** |
| **Nº** | **Item** | **Descrição** | **Unidade** | **Quant. Estimada** |
| 01 | **Manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, acessórios, componentes, materiais e insumos necessários, em equipamento de mamografia da marca LORAD AFFINITY – Instalado no CEAE.** | Manutenção preventiva mensal e manutenção corretiva sempre que necessário através de chamado realizado pela Direção do serviço de saúde responsável pela eficaz execução dos serviços e equipamentos/materiais permanentes nele alocados. Descrição integral dos serviços a serem desempenhados está inserida no tópico nº 03 (três) desse Termo de Referência. A empresa contratada para realizar a manutenção preventiva e corretiva deverá realizar o fornecimento das peças, acessórios e materiais que ser fizerem necessários em conformidade com as disposições elencadas no tópico nº 03 (Três) desse Termo de Referência.  | Unid. | 67 |
|  |  **Valor Máximo** |
| 02 | **Fornecimento de peças, acessórios e demais componentes necessários ao pleno e eficaz funcionamento de equipamento de mamografia da marca LORAD AFFINITY – Instalado no CEAE.** | Fornecimento de peças, acessórios e componentes que forem necessários conforme relatório técnico de fornecimento de componentes, preenchimento de planilha de pré orçamento, planilha de proposta, aplicação da porcentagem de desconto e demais disposições elencadas no tópico nº 03 desse Termo de Referência. | Unid. | 100 | R$ 12.000,00 |
| **GRUPO 02: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EQUIPAMENTOS E MATEIRIAIS PERMANENTES – CEAE** |
| Nº | **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** |
| 01 | **Manutenção Preventiva e manutenção Corretiva, com fornecimento de peças, acessórios, componentes, materiais e insumos necessários, em equipamentos e materiais permanentes instalados no CEAE:**  | Manutenção preventiva mensal e manutenção corretiva sempre que necessário através de chamado realizado pela Direção do serviço de saúde responsável pela eficaz execução dos serviços e equipamentos/materiais permanentes nele alocados. Descrição integral dos serviços a serem desempenhados está inserida no tópico nº 03 (três) desse Termo de Referência. A empresa contratada para realizar a manutenção preventiva e corretiva deverá realizar o fornecimento das peças, acessórios e materiais que ser fizerem necessários em conformidade com as disposições elencadas no tópico nº 03 (Três) desse Termo de Referência. . Rol de equipamentos objeto dessa manutenção: Mapa, Aparelho de Teste ergométrico, Doppler vascular portátil, Desfibrilador, Bisturi Eletrônico, Esfigmomanômetro-adulto e infantil, Negatoscópio 01 corpo, Autoclave, Mesa ginecológica, Retinógrafo, Cardiotocógrafo, Balança Pediátrica de eletrônica, Balança antropométrica - adulto, Aspirador de secreções, dentre outros. | Und. | 67 |
|  | **Valor Máximo** |
| 02 | **Fornecimento de peças, acessórios, componentes e demais materiais necessários ao pleno e eficaz funcionamento de equipamentos e materiais permanentes instalados no CEAE.** | Fornecimento de peças, acessórios e componentes que forem necessários conforme relatório técnico de fornecimento de componentes, preenchimento de planilha de pré orçamento, planilha de proposta, aplicação da porcentagem de desconto e demais disposições elencadas no tópico nº 03 desse Termo de Referência. | Unid. | 100 | R$ 12.000,00 |
| **GRUPO 03: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM EQUIPAMENTOS E MATEIRIAIS PERMANENTES – ESTRATÉGIA EM SAÚDE DA FAMÍLIA** |
| Nº | **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** |
|  | **Manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, acessórios, componentes e materiais em equipamentos e materiais permanentes (com exceção dos odontológicos) utilizados nos serviços vinculados a Estratégia em Saúde da Família desse Município.** | Manutenção preventiva mensal e manutenção corretiva sempre que necessário através de chamado realizado pela Direção do serviço de saúde responsável pela eficaz execução dos serviços e equipamentos/materiais permanentes nele alocados. Descrição integral dos serviços a serem desempenhados está inserida no tópico nº 03 (três) desse Termo de Referência. A empresa contratada para realizar a manutenção preventiva e corretiva deverá realizar o fornecimento das peças, acessórios e materiais que ser fizerem necessários em conformidade com as disposições elencadas no tópico nº 03 (Três) desse Termo de Referência. Rol de equipamentos objeto da manutenção:caixas térmicas para armazenar amostras para exames laboratoriais; cilindros de oxigênio (presos em suporte); esfigmomanômetros (adulto); esfigmomanômetros (infantil); estetoscópios (adulto); estetoscópios (infantil); balanças antropométricas (adulto); balanças antropométricas (infantil); réguas antropométricas; centrais de nebulização com, no mínimo, 5 saídas; nebulizadores (para uso em visitas domiciliares e em caso de danos nas centrais de nebulização); focos c/ haste flexível; glicosímetros; suportes de soro; cadeiras de rodas; estetoscópios de pinar; detectores ultra-sônicos (fetal); lanternas clínicas para exame; negatoscópios; oftalmoscópios; otoscópios; Aparelho de Infravermelho (com suporte para o chão); Aparelho de Infravermelho ( com apoio de mesa)., dentre outros. | Unid. | 67 |
|  | **Valor Máximo** |
| 02 | **Fornecimento de peças, acessórios, componentes e demais materiais necessários ao pleno e eficaz funcionamento de equipamentos e materiais permanentes utilizados nos serviços da Estratégia em Saúde da Família desse Município (exceção dos odontológicos)** | Fornecimento de peças, acessórios e componentes que forem necessários conforme relatório técnico de fornecimento de componentes, preenchimento de planilha de pré orçamento, planilha de proposta, aplicação da porcentagem de desconto e demais disposições elencadas no tópico nº 03 desse Termo de Referência. | Unid. |  100 | R$ 12.000,00 |
| **GRUPO 04: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS EM EQUIPAMENTOS E MATEIRIAIS PERMANENTES ODONTOLÓGICOS – ESTRATÉGIA EM SAÚDE DA FAMÍLIA** |  |
| Nº | **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** |
| 01 | **Manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, acessórios, componentes, materiais e insumos necessários, em equipamentos e materiais permanentes odontológicos –Estratégia em Saúde da Família** | Manutenção preventiva mensal e manutenção corretiva sempre que necessário através de chamado realizado pela Direção do serviço de saúde responsável pela eficaz execução dos serviços e equipamentos/materiais permanentes nele alocados. Descrição integral dos serviços a serem desempenhados está inserida no tópico nº 03 (três) desse Termo de Referência. A empresa contratada para realizar a manutenção preventiva e corretiva deverá realizar o fornecimento das peças, acessórios e materiais que ser fizerem necessários em conformidade com as disposições elencadas no tópico nº 03 (Três) desse Termo de Referência. .Rol de equipamentos objeto dessa manutenção: Amalgamadores; Aparelhos Fotopolimerizadores; Cadeiras Odontológicas; Equipos odontológicos com pontas Refletores; Unidades auxiliares; Compressores com válvula de segurança; Mochos; Negatoscópios; Aparelhos de Profilaxia com Jato de Bicarbonatodentre outros. | Und. | 67 |
|  | **Valor Máximo** |
| 02 | **Fornecimento de peças, acessórios, componentes e demais materiais necessários ao pleno e eficaz funcionamento de equipamentos e materiais permanentes odontológicos - Estratégia em Saúde da Família desse Município.** | Fornecimento de peças, acessórios e componentes que forem necessários conforme relatório técnico de fornecimento de componentes, preenchimento de planilha de pré orçamento, planilha de proposta, aplicação da porcentagem de desconto e demais disposições elencadas no tópico nº 03 desse Termo de Referência. | Unid. | 100 | R$ 12.000,00 |

**OBSERVAÇÃO:**

* O rol de equipamentos objeto da manutenção preventiva/corretiva e do fornecimento de peças, conforme acima mencionado é apenas exemplificativo, durante a prestação dos serviços pode ser necessário que tais atividades sejam desempenhadas em outros aparelhos do mesmo segmento.

**3.1. DA MANUTENÇÃO TÉCNICA PREVENTIVA:**

3.1.1 O serviço de manutenção preventiva visa assegurar o eficaz funcionando dos equipamentos e materiais permanentes, bem como: diminuir as possibilidades de paralisações, manter o bom estado de conservação desses, substituir os componentes que possam comprometer o bom funcionamento do mesmo, realizar modificações necessárias com objetivo de atualização dos aparelhos, limpeza, regulagem, inspeção, calibração e testes, a emissão de relatório técnico indicando as peças, acessórios, componentes, demais materiais e insumos que precisarem ser fornecidos ou substituídos, preencher e encaminhar a planilha com modelo de orçamento conforme modelo proposto em anexo, dentre outras ações que garantam a operacionalização dos equipamentos.

3.1.2 A manutenção preventiva deverá ocorrer mensalmente. Nesse serviço deverá ser realizada a visita do técnico da empresa para execução da manutenção preventiva incluindo deslocamento e mão de obra. A empresa contratada para realizar a manutenção preventiva emitirá relatório técnico indicando as peças, acessórios, componentes e demais materiais que precisarem ser fornecidos ou substituídos.

3.1.3 A manutenção preventiva deverá contemplar as observações apontadas pelas recomendações do fabricante e, quando aplicável, no mínimo o disposto nesse documento.

**3.2. DA MANUTENÇÃO TÉCNICA CORRETIVA**

3.2.1 O serviço de manutenção corretiva, tem por objetivo assegurar a correção de anormalidades, a realização de testes e calibrações que sejam necessárias para garantir o retorno do equipamento/material permanente às condições normais de funcionamento, bem como, dispor de inserção de peças e realização de reparos necessários para eliminar todos os defeitos existentes nos equipamentos, por meio de diagnóstico do defeito apresentado.

3.2.2 A manutenção corretiva deverá ser realizada por técnico da empresa contratada, sempre que se fizer necessário mediante solicitação da direção do serviço. Sendo solicitada a presença de profissional técnico para realização da manutenção corretiva, este deve comparecer com a máxima celeridade no estabelecimento de Saúde, cuja manutenção se fizer necessária, a fim de solucionar o problema identificado. Para tanto, deve ser observado o seguinte prazo para atendimento do chamando:

3.2.2.1 O atendimento deverá ocorrer no prazo máximo de 12 (doze) horas se a empresa a ser contratada estiver instalada dentro de um raio de até 100 km do Município de Janaúba.

3.2.2.2 O atendimento deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas se a empresa contratada estiver em raio acima de 100 km de distância do Município de Janaúba/MG.

3.2.3 Estão incluídos no serviço de manutenção corretiva: Deslocamento e mão de obra da empresa para atender o chamado realizado pela Unidade assistida, a substituição/adição de peças, acessórios, componentes e demais materiais e insumos que se fizerem necessários, a emissão de relatório técnico indicando as peças, acessórios, componentes, demais materiais e insumos que precisarem ser fornecidos ou substituídos, preencher e encaminhar a planilha com modelo de orçamento conforme modelo proposto em anexo, realizar calibração dos equipamentos, emitir laudo de calibração sempre que houver intervenções e ajustes nos equipamentos (esse documento não substitui a periodicidade do cronograma de calibrações regulares), dentre outras demandas que se fizerem necessárias.

3.2.4. Cumpre mencionar ainda que a empresa deve estar apta para realizar os serviços de mão de obra especializada, compreendendo dentre outros trabalhos, a realização de consertos, recuperação, substituição de peças, revisão, regulagem e montagem, em equipamentos utilizados nas áreas reportadas nesse documento. Os serviços devem ser desempenhados no ambiente onde os equipamentos/materiais permanentes estiverem instalados.

**3.3. DO FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, COMPONENTES E DEMAIS MATERIAIS:**

3.3.1 A empresa incumbida de realizar a manutenção preventiva e corretiva também deve realizar o fornecimento das peças, acessórios, componentes e demais materiais e insumos que se fizerem necessários.

3.3.2. Constatada a necessidade de substituição ou fornecimento de peças, acessórios, componentes, materiais e insumos, a empresa responsável por realizar a manutenção preventiva e corretiva, deverá protocolar com o gestor do contrato relatório técnico indicando o componente que deverá ser fornecido e/ou substituído.

3.3.3 Identificado o componente necessário (peça, acessório, material e demais componentes), a empresa deverá encaminhar no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de realização da manutenção preventiva e/ou corretiva, que identificou a mencionada necessidade, prévia do orçamento para fornecimento do componente cuja necessidade de fornecimento foi apurada, o orçamento prévio deve ser elaborado em formulário próprio, conforme modelo disponibilizado (Anexo 01), nesse documento deve ser inserido com detalhes os componente(s) que deverão ser fornecidos e as respectivas descrições e características, deve-se informar também o valor unitário de cada componente. Os itens a serem fornecidos devem ser originais e/ou genuínos; o fornecimento deve ser apenas no quantitativo necessário para a substituição daqueles considerados ineficazes e defeituosos.

3.3.4. De posse da prévia do orçamento, fornecido pela contratada, a contratante, iniciará procedimento de pesquisa de preços, em pelo menos (02) duas outras empresas fornecedoras de artefatos com a mesma descrição e característica da estabelecida na prévia do orçamento, tal conduta tem o objetivo de verificar se os valores apresentados pela contratada, estão condizentes com os praticados no mercado.

3.3.5 A contratante, através do gestor do contrato, deverá considerar os menores valores apurados, mesmo se os da pesquisa de preço por ele realizada, nos termos do sub item 3.3.4 desse tópico manifestarem valor financeiro inferior aos apresentados pela contratada.

3.3.6 O componente a ser fornecido, deve reportar o menor valor identificado, seja o previsto no orçamento prévio encaminhado pela empresa contratada, seja o previsto no orçamento obtido pelo gestor do contrato. Apurado tais valores, a contratante deverá encaminhar a contratada notificação de fornecimento com indicativo do menor valor financeiro identificado (valores obtidos através do procedimento descrito nos sub itens 3.3.4 e 3.3.5).

3.3.7 Isso posto, a contratada, deverá formalizar e encaminhar a contratante em até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da notificação de fornecimento, Planilha de Orçamento Detalhado (Anexo 02) com a indicação do menor preço unitário (seja esse o apresentado pela contratada, seja o apresentado pela contratante por meio do procedimento acima mencionado).

3.3.7.1 Nessa planilha deve-se inserir o menor valor unitário obtido, a esse valor unitário (menor valor obtido) deve ser aplicada a porcentagem de desconto definida (vide Tópico nº 04-definição da porcentagem de desconto).

3.3.8 A contratante, aprovará ou não o fornecimento. Essa aprovação/reprovação deve ser realizada por meio da planilha de autorização do Gestor (Anexo 03) na qual será inserida: código do item (peça, acessório, material e demais componentes) com a respectiva descrição e quantidade.

3.3.8 - Somente poderão ser utilizadas, peças, acessórios, materiais de demais componentes originais, genuínos/legítimos, com garantia mínima de (03) três meses a contar do recebimento definitivo ou conforme prazo definido pelo fabricante – aquele que for maior.

3.3.9. Os componentes substituídos, mesmo que inaproveitáveis, deverão necessariamente ser devolvidos com a embalagem da peça aplicada e a respectiva nota fiscal a Secretaria Municipal de Saúde através da diretoria dos serviços solicitantes (gestor do contrato).

3.4 A empresa a ser contratada deverá realizar a manutenção preventiva, corretiva e calibraçãodos equipamentos de acordo com o previsto nesse Termo e conforme as determinações do fabricante, devendo apresentar o relatório das manutenções e o atestado de calibração de cada equipamento utilizado.

* 1. Independente da existência de chamados técnicos, a manutenção preventiva deverá ser programada dentro do horário comercial de 07:00 às 17:00 hs de 2ª a 6ª feira.
	2. Durante a vigência do contrato, a contratada será responsável pelas manutenções corretivas dos equipamentos, devendo apresentar o relatório de diagnóstico do defeito.

**4. DAS PROPOSTAS:**

4.1 – Para o preenchimento das propostas e oferta de lances devem ser observadas as seguintes instruções:

4.1.1. Para os itens listados como nº 01 (manutenção preventiva/corretiva):

4.1.1.1. Os valores propostos para o item n° 1 serão identificados por (A)

4.1.1.2. O lance ofertado deverá ter por parâmetro o preço médio apurado para a contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, pois o custeio desse serviço será realizado de forma mensal, independente da quantidade de visitas realizadas ao estabelecimento de saúde e da quantidade de horas empregadas na execução das demandas diligenciadas.

4.1.1.3. Não deverá ser informado percentual de desconto, os lances devem reportar o valor financeiro proposto.

4.1.2. Para os itens listados nº 02 (fornecimento de peças/componentes):

4.1.2.1. Os valores propostos para o item n° 2 serão identificados por (B)

4.1.2.2. Para esses (fornecimento de peças/componentes), a contratante estipulou o limite financeiro total que pode ser despendido em cada segmento (grupo) conforme disposto na planilha estabelecida no tópico nº 03 desse Termo de Referência através do campo (valor máximo).

4.1.2.3. Ao valor máximo para o fornecimento, acima mencionado, a licitante irá oferecer porcentagem (%) de desconto.

4.1.2.4. O valor final de B é obtido ao subtrair a porcentagem de desconto ofertado pela licitante ao valor máximo para o fornecimento de peças/componentes.

4.2. O valor final de cada grupo será calculado pela soma dos valores consignados nos dois itens que o compõe (A+B).

4.3. Considerar-se-á vencedora do grupo, a licitante que oferecer a menor equação apurada por (A+B).

4.4. A soma de A+B reporta respectivamente, o valor mensal a ser executado para os serviços de manutenção preventiva e corretiva + a porcentagem de desconto a ser aplicada ao preço unitário de cada peça/componente que for fornecido.

4.5. A porcentagem de desconto proposta para o item nº 02, será aplicada posteriormente, ao valor unitário de cada peça/componente a ser fornecido pela contratada.

4.6. Farão parte dos valores do futuro contrato o preço unitário mensal e total da manutenção preventiva e corretiva e o percentual de desconto a ser aplicado sobre as peças/componentes a serem fornecidos.

**5. NORMAS TÉCNICAS**

5.1. Os serviços executados deverão seguir as normas e legislação vigentes, tendo por referência e orientação os títulos a seguir discriminados, sem prejuízo do cumprimento das normas advindas ou outras que não constam nesta relação:

* 1. Às normas e especificações constantes deste Termo de Referência;
	2. Às normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa);

5.4 Às normas do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (Inmetro) e suas regulamentações;

* 1. Às disposições legais federais, estaduais e municipais;
	2. Às recomendações expressas na Lei n. 6.514 de 22 de dezembro de 1977 e Noras Regulamentadoras (NRs) relativas à Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho, aprovadas pela Portaria n. 3.214, de 8 de junho de 1978;
	3. Às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte, armazenagem e manutenção dos produtos;
	4. Às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), em especial:
	5. Às normas internacionais consagradas, na falta das normas ABNT ou para melhor complementar os temas previstos pelas já citadas;

5.10Às leis e resoluções relativas ao Meio Ambiente;

* 1. Na manutenção e na assistência técnica deverão ser obedecidas as prescrições e padrões de desempenhos técnicos da última edição das seguintes normas e/ou códigos, onde aplicáveis:

|  |  |
| --- | --- |
| NBR IEC 601-1: | Equipamento eletromédico – parte 1: Prescrições gerais de segurança. |
| IEC 60601-1-3: | Equipamento eletromédico – parte 1: Requisitos gerais para proteção radiológica em equipamentos radiológicos de diagnóstico. |
| NBR IEC 60601-2-15: | Equipamento eletromédico – Parte 2: Requisitos particulares de segurança de geradores de raios X por descarga de capacitores. |
| NBR IEC 60601-2-28: | Equipamento eletromédico – Parte 2: Prescrições particulares para segurança aplicáveis aos conjuntos fontes de radiação X e aos conjuntos emissores de radiação X para diagnóstico médico |
| NBR IEC 60601-2-32: | Equipamento eletromédico – Parte 2: Requisitos particulares de segurança para equipamentos associados com equipamentos de raios X. |
| CNEN-NE 3.01: | Diretrizes básicas de Radioproteção – CNEN, 1988. |
| ANVISA Portaria 453: | Diretrizes de proteção radiológica em radiodiagnóstico médico e odontológico – ANVISA,1988. |
| ANVISA Manual de Segurança Radiológica | Radiodiagnóstico médico segurança e desempenho de equipamentos – ANVISA 2005 |

**6. MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO**

6.1. Os serviços a serem executados deverão observar as normas exigidas pelos fabricantes dos equipamentos e estrita obediência às especificações deste Termo, não podendo, sob hipótese alguma, serem executados de forma distinta.

* 1. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, mantendo os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém, sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
	2. Deverá ser providenciado junto ao CREA as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica: ART relativa aos serviços objeto e a ART relativa ao cargo/função do engenheiro responsável na unidade hospitalar, de acordo com a legislação vigente;

**6.4. Tendo a seguinte forma de execução:**

* + 1. Quando ocorrer abertura do chamado de manutenção corretiva, a empresa a ser contratada deverá estar no CEAE eUnidades vinculadas a Estratégia em Saúde da Família de acordo com as seguintes situações:
		2. Quando a empresa a ser contratada estiver instalada dentro de um raio de até 100 km do CEAE e das Unidades vinculadas a Atenção Básica, o atendimento deverá ocorrer no prazo máximo de 12 (doze) horas.
		3. Acima de 100 km o atendimento deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas.

**6.5.** A empresa deverá atender aos requisitos técnicos mínimos:

6.5.1 Certidão de Regularidade do licitante perante o Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA) válida;

6.5.2 Mínimo de 01 (um) **Atestado de capacidade técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA, que comprove que a **empresa licitante** executou serviços e está apta para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantitativos com o objeto licitado. Cujas parcelas de maior relevância técnica são: **equipamentos médico hospitalares;**

6.5.3 Designação de Responsável Técnicoregistrado no CREA, vinculadocomprovadamente ao licitante na data prevista para a abertura do certame, acompanhada de **Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT)**, devidamente registrada(s) no CREA, por execução deserviço, para empresa privada ou para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, de características semelhantes ao objeto licitado, cujas parcelas de maior relevância técnica são: **equipamentos médico-hospitalares;**

6.5.4 O (s) nome(s) do(s) profissional(is) designado(s) responsável(is) técnico(s) deve(m) constar obrigatoriamente da certidão de registro da licitante perante o CREA. Em se tratando de prestador de serviço apresentar o seu registro **atualizado** perante o CREA, se for o caso;

* + 1. Declaração formal assinada pelo representante legal da licitante, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizaria para quaisquer questionamentos futuros que ensejassem avenças técnicas ou financeiras.
	1. **A empresa interessada em participar deste deverá dispor de:**
		1. Modelo da Ordem de Serviço;

6.6.2.Modelo do Certificado de Calibração;

6.6.3Descrição das rotinas de manutenção preventiva;

* + 1. Descrição das rotinas de reparos, testes e calibrações contendo os valores de ajuste de cada parâmetro mecânico, pneumático e eletrônico, tendo em referência os limites aceitáveis definidos pelo fabricante ou norma aplicável.
		2. Certificados de calibração dos equipamentos utilizados para calibração dos equipamentos listados na tabela acima, nominais a empresa licitante;
		3. Ferramentas de manutenção, de equipamentos/instrumentos de inspeção, medição e ensaios;

**7. DA LOCALIZAÇÃO DO SERVIÇO:**

7.1. Os serviços serão realizados **na sede onde estiver instalado o equipamento, seja o CEAE-CENTRO ESTADUAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA DE JANAÚBA**, localizado na Avenida Brasil, nº 843, na cidade de Janaúba, Centro, CEP: 39440.0000 e nas **UNIDADES VINCULADAS A ESTRATÉGIA EM SAÚDE DA FAMÍLIA** no Município de Janaúba/MG, ou outro local vinculado a Secretaria Municipal de Saúde, onde o equipamento estiver instalado. A retirada do equipamento do local onde o mesmo encontra-se instalado apenas deve ser efetivada se tal conduta for necessária ao desempenho do serviço a ser realizado, deslocamento que será realizado a cargo da empresa contratada.

**8. DOCUMENTOS TÉCNICOS A SEREM APRESENTADOS PELA LICITANTE.**

8.1. A licitante deverá apresentar os seguintes documentos técnicos:

* + 1. Modelo da Ordem de Serviço;
		2. Modelo do Certificado de Calibração;
		3. Descrição das rotinas de manutenção preventiva;
		4. Descrição das rotinas de reparos, testes e calibrações contendo os valores de ajuste de cada parâmetro mecânico, pneumático e eletrônico, tendo em referência os limites aceitáveis definidos pelo fabricante ou norma aplicável.
		5. Certificados de calibração dos equipamentos utilizados para calibração dos equipamentos listados na tabela acima, nominais a empresa licitante.
		6. A empresa interessada em participar deste deverá dispor de:
		7. Certidão de Registro da empresa no CREA;
		8. Ferramentas de manutenção, de equipamentos/instrumentos de inspeção, medição e ensaios;

**9. ATESTADOS:**

9.1. Um atestado de prestação de serviços de manutenção em aparelho de Mamografia da marca **AFFINITY LORRAD** passados por entidade pública ou privada, constando que a licitante vem prestando ou prestou manutenção preventiva satisfatoriamente;

9.2. Cópia autenticada do comprovante de Registro e Quitação da empresa junto ao **CREA**, relativo às atividades da empresa ao atual exercício.

**10. ORÇAMENTO ESTIMADO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

* 1. O valor total da contratação está estimado em R$ 158.476,26 (Cento e Cinquenta e Oito Mil Quatrocentos e Setenta e Seis Reais e Vinte e Seis Centavos) onde está incluso a execuçãoda manutenção preventiva e corretiva e o limite financeiro definido para a compra de peças, acessórios, materiais e demais componentes.
	2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos até que se completem 60 (sessenta) meses, desde que haja interesse da Administração e concordância da contratada.
	3. Além dos serviços de manutenções preventivas e corretivas, o presente edital inclui fornecimento de peças, acessórios, materiais de consumo e reposição e insumos por parte da CONTRATADA.

**11. DEMAIS CONDIÇÕES:**

* 1. A empresa a ser contratada será responsável por todos os serviços referentes à manutenção do equipamento objeto da presente licitação.
	2. Deverá ser fornecido cronograma de manutenção preventiva para os equipamentos devendo ser submetido para análise e aprovação da Direção responsável pelo serviço, onde o equipamento estiver instalado;
	3. Observação: A empresa a ser contratada deverá entrar em contato telefônico ou por e-mail com a Direção do CEAE e com a Direção do serviço de Atenção Básica para ratificar a data da manutenção preventiva, no prazo de 24 horas anterior à realização do serviço.
	4. A empresa a ser contratada deverá emitir Anotação de Responsabilidade Técnica - CREA referente ao contrato de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos objeto da presente licitação.
	5. Os profissionais envolvidos na manutenção deverão ser devidamente qualificados, estando subordinados a um Responsável Técnico da empresa a ser CONTRATADA, com registro atualizado no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA. É obrigação da empresa a ser contratada, comprovar, quando solicitada, à qualificação e idoneidade e capacitação técnica de seus empregados e ou prepostos executores dos serviços contratados.
	6. A empresa a ser contratada deverá disponibilizar número de telefone fixo, celular e e-mail, para contato e solicitação de assistência técnica.
	7. A empresa a ser contratada deverá disponibilizar a Direção do CEAE e da Atenção Básica, todas as rotinas por escrito referente a manutenção preventiva, corretiva e calibrações, além do tempo gasto para a execução dos procedimentos.
	8. Após a realização do serviço, a empresa a ser CONTRATADA deverá promover testes no equipamento, objetivando verificar suas condições de operacionalidade, na presença da Direção do CEAE e da Atenção Básica
	9. A empresa a ser contratada deverá promover treinamento, se necessário, de operação e conservação do equipamento de acordo com o preconizado pelo fabricante, no que diz respeito aos procedimentos que deverão ser executados pelo operador.
	10. São ilimitadas as quantidades de manutenções corretivas (diagnósticos e correção de defeitos), sendo que a mão de obra deverá estar inclusa no contrato.
	11. É obrigação da empresa a ser contratada, prestar os serviços contratados com zelo técnico e obediência aos padrões de controle de qualidade e segurança pela legislação pertinente.
	12. É obrigação da empresa a ser contratada a responsabilidade pelos atos, intervenções e ações praticadas por seus empregados no âmbito das instalações durante o tempo que ali permanecerem, bem como pelos prejuízos decorrentes de imprudência, negligência e imperícia por eles provocados.
	13. As despesas decorrentes para a manutenção e transporte dos equipamentos ocorrerão por conta da empresa a ser CONTRATADA.
	14. A empresa a ser contratada deverá exigir dos seus empregados obediência às normas do estabelecimento onde forem desempenhadas atividades, especialmente as de segurança e prevenção contra acidentes, usando o equipamento necessário de proteção individual, com o vestuário adequado ao trabalho.
	15. A garantia das peças será a mesma preconizada pelo fabricante.
1. **. FORMA DE CONTROLE DO PAGAMENTO**

12.1 O pagamento deverá ser realizado no prazo de até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal.

**13. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

13.1 O acompanhamento da execução do presente contrato será realizado pela direção do CEAE e a direção da Atenção Básica em Janaúba/MG.

13.2. Fica estipulado que o servidor incumbido pela Direção do CEAE e Direção da Atenção Básica, serviços mantidos e assegurados pela Secretaria Municipal de Saúde, desempenharão a função de gestor do contrato a ser celebrado.

**14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

* 1. A Contratada obriga-se a:

14.1.1. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

* + 1. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.3. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

14.1.4. Prestar os produtos e a assistência necessária para a Secretaria Municipal de Saúde e para a entidade beneficiada;

14.1.5. Realizar visitas mensais a fim de realizar a manutenção preventiva e realizar a manutenção corretiva sempre que solicitado pelo serviço de saúde;

14.1.6. O atendimento da empresa deverá ser realizado das segundas as sextas feiras no horário compreendido entre as 8hs às 17hs exceto feriados nacionais.

14.1.7. Cumprir fielmente o que estabelece as cláusulas e condições do contrato e deste Termo de Referência, de forma que os serviços a serem executados mantenham os equipamentos em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento.

14.1.8. Realizar manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, bem como elaborar relatório técnico indicando qual peça, acessório ou componente será necessário o fornecimento.

14.1.9. Encaminhar a planilha de pré orçamento das peças, acessórios e componentes cujo fornecimento se fizer necessário, no prazo de até 02 (dois) dias após a realização da diligencia que culminou com a apuração da necessidade do componente.

14.1.10. Guardar observância ao menor orçamento apurado e aplicar sobre esse, o valor (%) porcentagem de consto apurado no procedimento licitatório. Encaminhar na forma de planilha ao gestor do contrato.

14.1.11. Fornecer as peças, acessórios materiais e demais componentes, após prévia análise e aprovação do orçamento, que será emitido pelo gestor do contrato.

14.1.12. Cumprir os prazos de manutenção previstos nesse Termo de Referência.

14.1.13. Refazer os serviços dentro do mesmo prazo, quando não se apresentarem dentro dos padrões de qualidade, sem que isso acarrete ônus ao Município de Janaúba/MG.

14.1.14. Fornecer em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento do chamando para manutenção corretiva, relatório de manutenção contendo o registro de todo trabalho efetuado, bem como das peças, acessórios e componentes que se fizerem necessários.

14.1.15. Dispor para execução do objeto desse Termo, de equipamentos e ferramentas necessárias para a plena e fiel execução das demandas nesse reportadas.

14.1.16. Prestar os serviços de manutenção preventiva, corretiva, fornecimento e proceder com a substituição de peças nas dependências do estabelecimento de saúde, em horário comercial, de segunda a sexta feira.

14.1.17. Prestar as informações e esclarecimentos que forem solicitados que forem solicitados pela diretoria dos estabelecimentos de saúde beneficiados com os serviços através desse desempenhados.

14.1.18. Manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

14.1.19. Responder pelos danos causados aos equipamentos/materiais permanentes quando resultantes de ação ou omissão, negligencia ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, por ocasião da prestação dos serviços.

**15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

15.1. A Contratante obriga-se a:

15.1.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da direção dos serviços de Saúde.

15.1.2. Proporcionar todas as facilidades necessárias à celeridade e a boa execução dos serviços.

15.1.3. Elaborar e encaminhar a contratada, arquivo digitalizado da planilha de orçamento detalhado, de modo que a contratada tenha condições de executar a manutenção dos veículos de acordo com as condições e especificações atinentes ao contrato.

15.1.4. Elaborar pesquisa de preço por meio do gestor do contrato, conforme procedimentos aqui discriminados.

15.1.5. Fiscalizar a execução dos serviços e o fornecimento das peças, podendo sustar, recusar qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições estipuladas.

15.1.6. Autorizar ou não, por meio da planilha de orçamento (vide planilha) a execução em anexo.

15.1.7. Atestar por intermédio de servidor especialmente designado (gestor) as Notas Fiscais referentes aos serviços satisfatoriamente prestados, de acordo com o que fora orçado e autorizado.

15.1.8. Efetuar o pagamento no prazo e nas condições determinadas em Edital.

**16. MEDIDAS ACAUTELADORAS E GARANTIA**

16.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

**17. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

17.1. Ficam designados para atuar como fiscal do contrato os servidores incumbidos da função de Diretor (a) do CEAE e Diretor (a) do Serviço de Atenção Básica.

17.2. A Secretaria Municipal de Saúde, por meio de servidor especialmente designado (fiscal) promoverá o acompanhamento e fiscalização dos serviços.

17.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.4. As ocorrências e deficiências na prestação do serviço serão registradas em relatório, cuja cópia será encaminhada a contratada objetivando a imediata correção das irregularidades.

* 1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
	2. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne a execução do objeto
	3. A fiscalização da contratação será exercida pelo Diretor (a) do CEAE e Diretor (a) do Serviço de Atenção Básica Saúde, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**18. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

* 1. As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93.
	2. Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, nos termos previstos na Lei nº. 8.666/93, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à CONTRATANTE.
	3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**19. DA DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA**

19.1. As despesas dessa contratação serão suportadas pelas dotações orçamentárias:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dotação Orçamentária** | **Ficha** | **Fonte** |
| 09.01.01.10.302.0024.2098.33903900 | 904 | 155 |
| 09.01.01.10.301.0023.2094.33903900 | 850 | 102 |
| 09.01.01.10.301.0023.2094.33903000 | 897 | 155 |
| 09.01.01.10.301.0023.2094.33903000 | 846 | 148 |
| 09.01.01.10.301.0023.2094.33903000 | 862 | 102 |