**EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGAO PRESENCIAL**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Modalidade : Pregão**

**Nº. do Edital : 000005/2019**

**Numero Processo : 000015/2019**

**Data da Abertura : 07/02/2019 09:00:00**

**1 – PREÂMBULO**

O Município de Janaúba, Estado de Minas Gerais, realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, em sessão pública a ser realizada na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Praça Dr. Rockert, 92 – Centro, Janaúba, Minas Gerais, conforme objetos abaixo descriminados e anexos, nos termos e data prevista no subitem 4.1.1 deste Edital.

O pregão será realizado pelo Pregoeiro indicado**: Marco Antonio de Carvalho** e Equipe de Apoio**,** designados pela PORTARIA Nº. 000004/2019, de 11 de janeiro de 2019, publicada no Quadro de Avisos no dia 11 de janeiro de 2019, sendo regido pela Lei Federal 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº. 001, de 02 de janeiro de 2006, pertinente ao Pregão Presencial e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

Do procedimento será gerada ata de registro de preços, que não obriga o município a adquirir no todo ou em parte o objeto desta licitação, a critério do município de Janaúba/MG poderá ser firmado contrato administrativo, que é passível de prorrogação nos termo do artigo 57 da lei 8.666/93.

**2 – OBJETO**

2.1 - Constitui objeto deste Edital a Aquisição de material de expediente, por parte do Município, dos itens especificados no Anexo I e no Termo de Referência deste instrumento convocatório, por meio de fornecimento parcelado, através do Sistema de Registro de Preços.

**3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 – Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste edital e seus anexos.

3.2 – Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas sob a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em que deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração, nos termos do modelo que consta do ANEXO deste Edital, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006.

3.3– A declaração em questão deverá ser entregue ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio logo no início da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Documentação de Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar através do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006.

3.4 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual, Federal e Municipal, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, Federal e Municipal.

3.5 - A participação nesta Licitação implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.6 – No caso de participação de empresa filial, deverá esta se apresentar com seu CNPJ próprio.

3.7 – Não será permitida a participação de pessoas físicas, bem como empresas em consorcio.

3.8 - Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante no certame.

**4 - ENTREGA DOS ENVELOPES**

4.1 – Deverão ser entregues dois envelopes: um de “PROPOSTA COMERCIAL” e um de “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

4.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados.

**LOCAL : Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Janaúba- Minas Gerais.**

**ENDEREÇO : Praça Dr. Rockert, 92 - Centro**

**Data da Abertura : 07/02/2019 09:00:00**

4.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**ENVELOPE “1” - PROPOSTA COMERCIAL**

|  |
| --- |
| **ENVELOPE Nº 01**  **DA: (EMPRESA)**  **À**  **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**  **Modalidade : Pregão**  **Nº. do Edital : 000005/2019**  **Numero Processo : 000015/2019**  **Data da Abertura : 07/02/2019 09:00:00**  **ENVELOPE "PROPOSTA COMERCIAL"** |

**ENVELOPE “2” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

|  |
| --- |
| **ENVELOPE Nº 02**  **DA: (EMPRESA)**  **À**  **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**  **Modalidade : Pregão**  **Nº. do Edital : 000005/2019**  **Numero Processo : 000015/2019**  **Data da Abertura : 07/02/2019 09:00:00**  **ENVELOPE "HABILITACÃO"** |

4.2 O Município de Janaúba/MG não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário, definidos neste Edital.

4.2 Não serão aceitos envelopes de Proposta Comercial e Documentação de Habilitação via correio ou por qualquer meio postal.

**5 – CREDENCIAMENTO**

5.1- O credenciamento far-se-á, no início da sessão, por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, dirigente, titular ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Contrato Social, Declaração de Firma Individual ou Estatuto, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. (estes documentos constitutivos da empresa deverão ser apresentados no credenciamento e também deverão estar inseridos no envelope de Habilitação).

5.2 - Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por seu representado.

5.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I-Documento oficial de identidade do representante (com cópia);

II- Procuração que comprove a outorga de poderes para representar a empresa e, em especial, formular ofertas de lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, ou documento de representação estatutária, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado do licitante, em decorrência de tal investidura.

5.3.1 - Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante (contrato social ou outro documento equivalente).

**6 - PROPOSTAS COMERCIAIS**

6.1 – As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, de acordo com cada item discriminado, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo III deste Edital, e deverão constar. **A proposta além de impressa deverá ser gravada em mídia (CD, pen drive, etc), em programa específico disponível no site da Prefeitura para download ou solicitado através do email** [*licitacaojanauba@yahoo.com.br*](mailto:licitacaojanauba@yahoo.com.br)**no Setor de Licitações. A proponente que não apresentar a proposta gravada em mídia estará sujeita a desclassificação.**

6.1.1 – Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas de todos os produtos ofertados;

6.1.2 – Preço unitário e total por item ofertado, em moeda nacional expresso em algarismo, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta Licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza, o julgamento a ter mais de um resultado. Em caso de divergência entre os preços expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.

6.1.3 – Declaração expressa de que nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os objetos ser entregues sem ônus adicionais;

6.1.4 - Condições de pagamento: 30 (trinta) dias **após a entrega das quantidade requeridas**, conforme Nota de Autorização(ões) de Fornecimento(s). Nenhum pagamento será realizado enquanto a licitante não entregar todos os produtos os quais foram solicitados.

6.1.5 -A entrega dos produtos deverá ser feito conforme cronograma periódico fornecido pela Secretaria de Educação ou solicitação prévia sem prazo de antecedência e os produtos deverão ser entregues diretamente em cada Unidade de Ensino (endereços constam no Anexo II do Termo de referência)**.**

6.1.6 – As propostas deverão mencionar explicitamente data de validade e data de fabricação dos produtos. Fica a critério do pregoeiro, solicitar informações adicionais necessárias para elucidar dúvidas que venham a surgir;

6.1.7 – A embalagem deverá ser inviolável, boa aparência;

6.2 - Deverão ser propostos produtos, em quantidade e especificação conforme exigências mínimas do Edital, com disponibilidade para entrega imediata 05(cinco) dias, em atendimento integral a todas às exigências do Edital, ficando obrigada a empresa proponente, no caso de vencedora, a entregar produto idêntico ao solicitado no ato convocatório, não podendo alegar desconhecimento ou erro, e no caso de descumprimento desta previsão poderá ser declarada inidônea para contratar com a Administração Pública, conforme disposto no Artigo 7º da Lei Federal 10.520 de 17 de Julho de 2002.

6.3 – As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação bem como as divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, se estiver presente na sessão deverá assinar a proposta.

6.4 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.4.1 - Os preços deverão ser cotados com três casas decimais. Ex: R$ 0,01

6.5- Serão desclassificadas as propostas que contenham qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com os termos do presente Edital, ou descrição errônea do objeto.

6.6- - **Serão desclassificadas inicialmente os documentos as propostas que**:

6.6.1- tenham inobservado o presente edital

6.6.2- apresentem rasuras, entrelinhas, emendas, acréscimos ou ainda, linguagem que dificulte a exata compreensão do seu enunciado;

6.6.3- se vinculem, de qualquer forma, à proposta de outra licitante.

6.6.4- Na avaliação técnica,a apresentação do produto tornar difícil o trabalho de dispensação à população, ou coloquem em risco a eficácia do produto.

6.6.5- não apresentarem claramente as especificações do produto de acordo com as solicitações deste edital.

6.6- As Propostas que estiverem em desacordo com o exigido no Anexo III e no item 6 serão desclassificadas.

**7 – HABILITAÇÃO/DOCUMENTAÇÃO**

Os documentos apresentados na fase de Habilitação deverão ser autenticados (via cartório ou autenticação eletrônica, nos casos em que couber) ou apresentados em seus originais, para conferência do Pregoeiro, estando os mesmos com o prazo de validade em vigor, na data desta licitação.Nos casos em que forem apresentados certidões emitidas pela internet, o pregoeiro efetuará consulta nos sites oficiais, confirmando sua autenticidade, em cumprimento à Instrução Normativa SRF nº. 200, de 13/09/2002.

**7.1 - REGULARIDADE JURÍDICA**

7.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.2 - REGULARIDADE FISCAL**

7.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou Estadual, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal ou do domicílio ou sede do licitante.

7.2.4 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.5 - Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação com o Seguro Social, ou ainda prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio

7.2.6 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT;;

**7.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.3.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de atestado de desempenho anterior ou em execução, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento.

**7.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física a, no máximo, 30 (trinta) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

**7.5 - DAS DECLARAÇÕES**

7.5.1. Declaração firmada pela licitante, nos termos do modelo constante do **ANEXO V,** deste Edital, de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

7.5.2. Declaração expressa da licitante, firmada sob as penas das leis, de que não existe qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, mediante modelo de declaração constante do **ANEXO VI**, deste Edital;

**8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. A documentação exigida neste procedimento poderá ser apresentada em original, por meio de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro ou membros da equipe de apoio, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis, sendo vetadas cópias em papel térmico de fax;

8.1.1. Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente;

8.1.2. As certidões que não constem prazo de validade serão consideradas válidas por 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão.

8.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

8.3. A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada à concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação;

8.4. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial;

8.5. O Pregoeiro, manterá, em seu poder, os documentos das demais licitantes pelo prazo de 10 (dez) dias após a homologação da licitação, devendo as licitantes retirá-los ao fim deste período, sob pena de inutilização dos mesmos.

**9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1. No local dia e hora indicados no subitem 4.1.1**,** deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Iniciada a fase de credenciamento, não será permitida a admissão de novas licitantes ao certame;

9.3. O Pregoeiro e equipe de apoio farão os respectivos credenciamentos, na forma do disposto no item 5**,** dos representantes das licitantes presentes;

9.4. O não credenciamento de representante por parte da licitante ou incorreção nos documentos desteexcluirá a licitante do certame, e impedirá sua manifestação durante a sessão realizada neste certame.

9.5. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro:

9.5.1. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, podendo utilizar como modelo o **ANEXO IV** deste Edital, que deverá ser apresentada **fora** dos envelopes 1 e 2;

9.5.1.1. Caso a licitante constate que as declarações citadas no subitem 9.5.encontra-se dentro do envelope da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação, poderá o Pregoeiro, na frente de todas as licitantes presentes, solicitar que a mesma abra seu envelope, retire a declaração e o lacre novamente;

9.5.2. Envelope contendo a Proposta de Preços;

9.5.3. Envelope contendo os Documentos de Habilitação;

9.6. Os envelopes das propostas de preço e dos documentos de habilitação, serão rubricados pelo Pregoeiro, equipe de apoio e por todas as licitantes presentes, ficando em poder do Pregoeiro;

9.7. Os Envelopes nº. 02 – Documentos de Habilitação, mantidos lacrados, serão guardados sob a inteira responsabilidade do Pregoeiro, para posterior abertura, enquanto se processam os procedimentos de julgamento das Propostas de Preços;

9.8. O Pregoeiro procederá a abertura das Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

9.8.1. No tocante aos preços das propostas, serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor global orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários mensais e por escrito. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

9.8.1.1. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço por item ofertado nas propostas com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições pré-estabelecidas, sendo desclassificadas as propostas que;

9.8.2. Estiverem em desacordo com o descrito no item 6, deste Edital;

9.9. Todas as propostas de preços serão rubricadas, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes, credenciados, das licitantes presentes à sessão deste Pregão;

9.10. Para julgamento e classificação das propostas será utilizado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os prazos máximos para a execução dos serviços, as especificações técnicas, quantitativas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital e seus anexos;

9.11. O Pregoeiro selecionará, dentre as propostas classificadas, para ingresso na fase de lances, o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10%** (dez por cento) à de menor preço;

9.12. Não havendo pelo menos três propostas de preços na condição definida neste edital, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, seja qual for o número de licitantes;

9.13. Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu prelo compatível com os praticado no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o pregoeiro negociar, visando obter preço melhor;

9.14. Caso 02 (duas) ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances;

9.15. O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como os lances ofertados deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.15.1 O Pregoeiro poderá ao longo da sessão de disputa de lances alterar o valor acima estipulado, conforme o caso, para mais ou para menos, ou mesmo dispensá-lo.

9.16. O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes selecionadas, na forma este edital, a apresentar lances verbais, a começar pela autora da proposta escrita de menor preço, seguido das demais, em ordem decrescente de valor;

9.17. A etapa de lances será considerada encerrada quando, indagadas pelo Pregoeiro, todas as licitantes selecionadas manifestarem desinteresse em apresentar novos lances;

9.18. Declarada encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para esta etapa, na ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado;

9.19. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital;

9.20. Com base na classificação citada no subitem 9.10, será assegurado direito de preferência às licitantes credenciadas, neste certame, como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do subitem 5.6.deste Edital, em conformidade com o §2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, observadas as seguintes regras:

9.20.1. O Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, melhor classificada, dentre aquelas cujo valor cotado, seja igual ou superior até 5% (cinco por cento) do valor da proposta classificada em primeiro lugar, para que apresente preço inferior ao da proposta classificada em primeiro lugar, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência, nos termos do §3º, art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

9.20.1.1. A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 9.20.1;

9.20.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta classificada em primeiro lugar, será convocada para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujo valor da proposta, se enquadre nas condições indicadas neste edital;

9.21. Caso a licitante da proposta classificada em primeiro lugar, de acordo com a classificação de que trata o subitem 9.20, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência citado no subitem 9.23, passando-se, desde logo, à negociação do preço;

9 22. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

9.23. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada quando ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

9.23.1. Será considerado aceitável o preço que não for excessivo;

9.23.1.1. São considerados excessivos os preços cotados que ultrapassarem o valor estimado pela Administração em mais de 10% (dez por cento);

9.24. Se a oferta for considerada inaceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente de menor preço, negociará com a sua autora, e decidirá sobre a sua aceitabilidade, até a apuração de uma proposta considerada aceitável;

9.25. Concluída a etapa classificatória das propostas e lances verbais, e sendo aceitável a proposta de menor preço, na forma do subitem 9.24, o Pregoeiro dará início à fase de habilitação com a abertura do Envelope nº “02”, contendo a documentação do proponente da melhor oferta, confirmando as suas condições de habilitação, não cabendo desclassificar a licitante por motivo relacionado com a proposta de preço, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento;

9.25.1. A habilitação far-se-á com a verificação de que a licitante atende aos requisitos indicados no item “Documentação de Habilitação”;

9.26. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora;

9.26.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2(dois) dias úteis, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração deste Município, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do §1º do art. 43 da Lei Complementar nº. 123/2006;

9.26.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.26.1, implicará na decadência do direito a contratação, sendo a licitante inabilitada e realizados os procedimentos definidos no subitem 9.23 e posteriores, deste Edital;

9.27. Se a licitante não atender às exigências para a habilitação, será inabilitada, passando o Pregoeiro a convocar a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor a redução de preço, e decidirá sobre a sua aceitabilidade, na forma do subitem 9.26.2, e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;

9.28. Todos os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes, credenciados, das licitantes presentes à sessão deste Pregão;

9.29. Ao encerramento da sessão, será lavrada Ata de Reunião, para assentamento de fatos relevantes que ocorreram, e que deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos representantes, credenciados, das licitantes presentes;

9.30. Toda e qualquer declaração feita pelos representantes das licitantes, credenciadas, deverá constar em Ata da sessão pública. Não terá validade qualquer reclamação posterior sobre assuntos relacionados com a sessão respectiva que não tiverem registro na referida Ata;

9.31. Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 08 (oito) dias úteis, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei 8.666/1993 e alterações posteriores, para o recebimento de novas propostas;

9.31.1. Neste caso, o prazo de validade das propostas será contado a partir da nova data fixada para a sua apresentação;

9.32. Se a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subseqüentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

**10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente;

10.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, a adjudicação do objeto item da licitação a licitante vencedora pelo Pregoeiro;

11.2. Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

11.3. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, será realizado pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso;

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora;

11.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.6. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

11.7. Os recursos e contrarrazões apresentados fora dos prazos não serão conhecidos, bem como os que forem enviados por fax ou e-mail;

11.8. Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão ser protocolados juntos ao Setor de Licitação, localizado no Edifício da Prefeitura Municipal de Janaúba/MG na Praça Rockert, 92 – centro - 39.440.000 – Janaúba/MG, no horário das 13:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados;

11.09. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto à licitante vencedora e homologará a licitação.

11.10. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante no subitem 11.8.

**12 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

12.1- Homologada a licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitar fornecer o produto pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

12.2 – No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, a Prefeitura Municipal de Janaúba registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

12.3 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de emprenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

12.3- A critério e conveniência da administração, poderá ser firmado contrato administrativo que poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57 da lei 8.666/83, e será regido pelas normas constantes na minuta em nexo.

**13 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1- O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após conferencia da entrega e serão contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura na Secretaria de Fazenda, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e numero da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social-INSS e junto ao Fundo de Garantia do tempo de Serviço – FGTS.

13.2- Durante a vigência da ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

13.3- Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

13.3.1- Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do **registro** , e, definido o novo preço máxima a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

**14 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO PRODUTO**

14.1- Os Produtos serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos, e consequentemente aceito, de imediato.

14.1.1- A Secretaria de Administração será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, sempre que solicitado pelos setores usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

14.2- Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, aos mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior a capacidade do licitante da vez.

14.3- A convocação dos fornecedores pela Secretaria de Educação será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

14.4- O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital.

14.4.1- Quando comprovada umas dessas hipóteses, a Secretaria de Administração poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

**15- DAS OBRIGAÇÕES**

15.1- À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as multas previstas na Lei nº 8.666/93 e as penalidades previstas no Decreto Municipal nº. 001/2006, garantida a defesa prévia, nas seguintes situações, dentre outras:

15.1.1- Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10%(dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05(cinco) dias consecutivos.

15.1.2- Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,33 (zero virgula trinta e três por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o valor da proposta, até 02(dois) dias consecutivos de atraso ou de demora.

15.1.3- Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10%(dez por cento), sobre o valor correspondente à parte inadimplida da proposta, por infração, com prazo de até 24(vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

15.2- Nos termos do art.7º da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, a licitante sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de licitar e contratar com Administração Pública e descredenciada do registro cadastral de Fornecedores do Município de Janaúba/MG, nos casos de:

1. apresentação de documentação falsa;
2. retardamento na entrega dos produtos;
3. na manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
4. comportamento inidôneo;
5. fraude na execução do contrato;
6. falha na execução.

15.3- A licitante terá assegurado o direito de contraditório e ampla defesa,com a concessão do prazo de 5 (cinco) dias úteis para defesa previa e de igual prazo para interposição de recurso, nos termos do art.109 da Lei 8.666/93, na ocorrência de quaisquer das situações previstas nos itens 15.1 e 15.2 deste edital.

**16- DO PROCEDIMENTO**

16.1- Até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, sendo protocolado no Setor de Licitação nos dias úteis de 13:00 às 17:30 horas.

16.2- No dia, hora e local, designados neste edital, será realizada a sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 5.1.

16.3- Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do pregão, o Pregoeiro, receberá os envelopes nº 01 – Proposta de Preços e nº 02 Documentação e Habilitação e procederá a abertura do envelope contendo a proposta e classificará o autor da proposta de **Menor Preço** – **UNITÁRIO** e aqueles que tenham apresentando propostas em valores e superior em até 10%(dez por cento), relativamente à de menor valor por item.

16.4- Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 16.3, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que os seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

16.5- Será dado inicio a etapa de apresentação de lances pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

16.5.1- os lances serão realizados pelo menor preço unitário por item.

16.6- O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do auto da proposta classificada de menor preço e as demais, em ordem decrescente de valor.

16.7- Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente a

Ás penalidades constantes do art. 7º da Lei 10.520 de 17/07/2002.

16.8- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do ultimo preço apresentando pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

16.9- Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pelo município.

16.9.1- Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido o preço melhor. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e não havendo lances de menor valor, será realizado o sorteio.

16.10- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

16.11- Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

16.12-Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) será(ao) declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

16.13- Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habiltatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicados o fornecimento dos produtos.

16.14- Nas situações previstas nos subitens 16.11 e 16.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

16.15- Todos os documentos serão colocados á disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

16.16- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03(três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do termino do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.17-O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

16.18- Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto à licitante vencedora do certame.

16.19- Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecida, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sedo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

16.20- Caso haja licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, existindo empate, o critério utilizado para o desempate será o estabelecido pelos artigos 44 e 45, da lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

16.21- Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimento, com exceção das microempresas e empresas de pequeno porte, que terão o prazo de dois dias úteis para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, conforme art. 43 parágrafo 1º da Lcp 123/06.

**17- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

17.1- As despesas decorrentes para a aquisição dos produtos, objetos desta licitação, correrão por conta das dotações consignadas no termo de referência:

17.2 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.3- A apresentação da proposta pela licitante, implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se por ventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

17.4- Uma vez iniciada a sessão, após o credenciamento não serão admitidas à licitação as participantes retardatárias.

17.5- Da sessão de aberturas dos envelopes, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados.

17.6- Só terão direito a usar as palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recurso e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e a equipe de apoio.

17.7- Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimentos, com exceção da microempresas e das empresas de pequeno porte, que terão assegurado o prazo de dois dias úteis para regularização da documentação, pagamento ou positivas com efeito de negativas, conforme art. 43, parágrafo 1º da LCP 123/06.

17.8- Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder do Pregoeiro durante o prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação das propostas. Se os mesmo não forem retirados no prazo de até 10 (dez) dias, após aquele prazo os envelopes serão inutilizados.

17.9- Servidores Municipais assim considerados aqueles do artigo 84, ‘’caput’’ e parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93, estarão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como cargo Comissionado do Município ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9º., inciso III, da Lei nº. 8.666/93.

17.10- Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4.

17.11- O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no setor de Licitações do Município de Janaúba, sem custos, no horário das 13h00 às 17h30min de segunda a sexta feira, quando dias úteis.

17.12- Fazem parte integrante deste Edital:

* Anexo I: Descrição do Objeto/ Especificação/Valor Médio;
* Anexo II: Modelo de Credenciamento;
* Anexo III: Modelo da Proposta de Preços;
* Anexo IV: Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de pequeno porte;
* Anexo V: Declaração de que Cumpre Todos os Requisitos para a Habilitação;
* Anexo VI: Declaração (cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF);
* Anexo VII: Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
* Anexo VIII: Minuta da Ata de Registro de Preço;
* Anexo IX Termo de Referência
* Anexo X Minuta de Contrato

17.13- A presente contratação reger-se-á pela Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº. 001/06 os quais, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

Janaúba/MG, 18 de janeiro de 2019.

**Marco Antonio de carvalho**

**Pregoeiro Oficial**

**ANEXO I – OBJETO/ESPECIFICAÇÕES/VALOR MÉDIO**

**Modalidade : Pregão**

**Nº. do Edital : 000005/2019**

**Numero Processo : 000015/2019**

**Data da Abertura : 07/02/2019 09:00:00**

**1 – Objeto**

Aquisição de material de expediente.

* 1. **Descrição dos Itens:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **UND** | **Qtde** | **Valor Estimado** |
| 0001 | Agenda permanente: Agenda permanente, com visualização de 1 dia por página, capa dura, com calendário mensal eíndice telefônico | Unidade | 90,00 | 21,30 |
| 0002 | Agenda Telefonica Comercial: Agenda Telefonica Comercial em aspiral | Unidade | 40,00 | 21,47 |
| 0003 | Alcool etílico: Alcool, tipo etílico hidratado, concentrado 70% INPM. | Litro | 382,00 | 7,66 |
| 0004 | Alfinete p/ Mapa: Alfinete p/ mapa c/ ponta colorida, cx. c/ 50 un | Caixa | 380,00 | 4,33 |
| 0005 | Almofada Para Carimbo nº 04: Almofada Para Carimbo nº 04 para tinta azul | Unidade | 50,00 | 12,50 |
| 0006 | Apagador Para Quadro Branco: Apagador, para quadro branco, de madeira, medindo 17x6,3cm, com base de feltro | Unidade | 200,00 | 5,83 |
| 0007 | Apontador de Lápis: Apontador Escolar,em plastico resistente,transparente e/ou colorido,sem deposito, 16mm de largura x 26mm de comprimento x13de altura,retangular e/ou circulado. (BR0202444) cx com 12. | Unidade | 1.500,00 | 6,52 |
| 0008 | Barbante: Barbante, algodão, 08 fios, cru, rolo 250 a 300 | Rolo | 1.640,00 | 8,83 |
| 0009 | Bateria Alcalina 9V: Bateria Alcalina 9V | Unidade | 200,00 | 15,76 |
| 0010 | Bateria CR1620 Lithyium: Bateria CR1620 Lithyum Cart 5 unidade | Unidade | 88,00 | 10,85 |
| 0011 | Bobina para Fax - 215mm x 30m: Bobina para Fax - 215mm x 30m | Unidade | 30,00 | 11,96 |
| 0012 | Bola de Isopor m: Bola de isopor média | Unidade | 150,00 | 3,49 |
| 0013 | Borracha Branca Escolar n° 40: Borracha branca macia nº 40 com Certificado do Inmetro. | Unidade | 200,00 | 0,36 |
| 0014 | Borracha Branca Escolar nº 20: Borracha branca macia com Certificado do Inmetro. Caixa com 20 unidades | Unidade | 4.796,00 | 0,99 |
| 0015 | Brocal: Brocal em cores variadas de 1ª qualidade | Unidade | 100,00 | 1,29 |
| 0016 | Caderno 96 folhas capa dura: Caderno 96 folhas capa dura | Unidade | 800,00 | 7,94 |
| 0017 | Caderno Brochurão 96 folhas: Caderno Brochurão -96 folhas Caderno escolar grampeado, tipo vertical, 96 folhas, pautado e margeado frente e verso, com capa personalizada. Mínimo de 23 pautas por página, com cabeçalho e rodapé. Linhas devem ser coincidentes em ambas as faces.Especificações:Dimensões mínimas: 140 mm de largura x 202 mm de alturaMiolo: papel offset, branco, gramatura 56g/m².Capa flexível: papel cartão duplex, gramatura 250g/m².Impressão capa: 4 x 0 cores e verniz de máquina ou plastificação. Acabamento: grampo a cavalo (mínimo de dois grampos acavalados na lombada e distribuídos simetricamente). Bordas do caderno cortadas em esquadro. Cantos conforme padrão do fabricante. O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto. | Unidade | 7.300,00 | 8,20 |
| 0018 | Caderno de arame capa dura: Caderno de arame capa dura grande 96 folhas | Unidade | 780,00 | 7,94 |
| 0019 | Caderno de Desenho Grande: Caderno de Desenho Grande com 100 folhas não pode conter folhas finas | Unidade | 60,00 | 10,97 |
| 0020 | Caderno de protocolo com 100 folhas: Caderno de protolcolo de correspondencia capa dura com 100 folhas | Unidade | 133,00 | 11,61 |
| 0021 | Caderno Tipo Ata 200 Folhas: Caderno Tipo Ata 200 Folhas capa dura | Unidade | 130,00 | 25,59 |
| 0022 | Caderno tipo ata com 100 folhas: Caderno tipo ata, capa dura - com 100 folhas tamnho grande. | Unidade | 1.822,00 | 14,63 |
| 0023 | Caderno Universitário 06 matérias 96 folhas: Caderno Universitário 06 matérias 96 folhas | Unidade | 300,00 | 7,33 |
| 0024 | Caixa plastica para arquivo: caixa plastica para arquivo em polionda medindo 360x250x135 na cor azul | Unidade | 5.054,00 | 7,22 |
| 0025 | Caixa Plástica para Arquivo 250x130x350: Caixa Plástica para arquivo em polionda, medindo 250x130x350 | Unid | 4.050,00 | 5,68 |
| 0026 | Calculadora de Bolso: Calculadora de Bolso; calculadoa prática; 08 dígitos;04 operações;raiz quadrada;bateria de lithium;porcentagem;garantia de 12 (doze) meses. | Unidade | 688,00 | 9,63 |
| 0027 | Calculadora de Mesa: Calculadora de mesa com fita sistema de impressão bicolor em fita de nylon;   Visor 12 dígitos - Fluorescente  Dimensão da Bobina: 58mm  Funções de calculo e taxas / total geral / GT / Variação Delta-Porcentual  Impressão da Data Sim / não soma (tecla)  Inversão de Sinais   Seletor de Decimais  Seletor de arredondamento  Inversão de Sinais   Seletor Imprime e Não Imprime  Contador de Itens Velocidade de Impressão: 3,5  RATE Tecla de ajuste de taxas | Unidade | 100,00 | 25,45 |
| 0028 | Caneta Acrilpen-acrilex Marron e Verde: Caneta Acrilpen-acrilex Marron e Verde | Unidade | 50,00 | 6,00 |
| 0029 | Caneta esferografica: Caneta esferográfica azul,vermelha e preta caixa com 50 un, sextavada, com orifício lateral, com resinas termoplásticas,tinta a base de corantes organicos e solventes, ponta de latão de fabricação nacional, selo do INMETRO | Unidade | 1.277,00 | 54,94 |
| 0030 | Caneta Esferográfica Preta: Caneta esferográfica preta, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do  fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua,  sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, aprovada pelo INMETRO | Unidade | 170,00 | 54,94 |
| 0031 | Caneta Hidrocor c/ 12: Caneta hidrocor composição: agua corante,umectante, lavavelem teciudo, ponta media resistente, tampa anti-asfixiante,fabricaçãonacional,conjuntoc/12 unidadese tais especificações na embalagem.Caneta hidrocor composição: agua corante,umectante, lavavelem teciudo, ponta media resistente, tampa anti-asfixiante,fabricaçãonacional,conjuntoc/24 unidadese tais especificações na embalagem.Caneta hidrocor, conjunto c/ 12 unidadesCaneta hidrocor, conjunto c/ 12 unidades marca nacional | Unidade | 250,00 | 10,16 |
| 0032 | Caneta para Retroprojetor: Caneta para lamina de retroprojetor, para escrita em acetado,pvc e poliester, marcador 2,00mm | Unid | 124,00 | 4,47 |
| 0033 | Canudo Plastico: Canudo Plastico dobravel, sanfonado, grosso embalagem c/ 200 unidades | Pacote | 1.000,00 | 5,89 |
| 0034 | Capa p/ Encadernação: Capa em material plástico. | Unidade | 300,00 | 0,85 |
| 0035 | Carbono Colorido: Carbono Colorido | Unidade | 300,00 | 2,39 |
| 0036 | Cartolina Dupla: Cartolina Dupla | Unidade | 3.500,00 | 1,36 |
| 0037 | Cartolina dupla, gramatura 150 mm: Cartolina dupla, formato de 66x96, gramatura 150 mm | Unidade | 1.010,00 | 1,78 |
| 0038 | Cartolina dupla, gramatura 45 mm: Cartolina dupla, formato de 66x96, gramatura 45 mm | Unidade | 3.000,00 | 1,22 |
| 0039 | CD Rom: CD Rom Regravavel 80 minutos | Unidade | 660,00 | 1,36 |
| 0040 | Clips Grande nº 06: Clips Grande nº 06 em aço, niquelado cx com 100unidades | Caixa | 980,00 | 3,73 |
| 0041 | Clips Médio n°4 em aço, niquelado cx com 100 unidades: Clips Médio n°4 em aço, niquelado cx com 100 unidades | Unidade | 1.360,00 | 4,05 |
| 0042 | Clips nº 03: Clips niquelado nº 03, para papel,fabricado c/ arame de aço c/ tratamento antiferrugem em cx com 100 clips.(BR0272501) | Unidade | 800,00 | 2,77 |
| 0043 | Clips Pequeno nº 02: Clips pequeno em aço, niquelado cx com 100 unidades | Caixa | 1.525,00 | 2,76 |
| 0044 | Cola Branca 90 g: Cola Plástica Branca 90 Gramas, com adesivo vinicola disperso em água, odor de acelato vinila, película transparente e alta resistência, atóxica, secagem rápida. Com selo do Inmetro | Unidade | 2.000,00 | 2,53 |
| 0045 | Cola Branca de 01 Litro: cola branca acondicionada em frasco plástico resistente não tóxica, 1ª qualidade com selo do Inmetro | Unidade | 1.200,00 | 15,65 |
| 0046 | Cola de Madeira | Unidade | 1.152,00 | 4,33 |
| 0047 | Cola Gliter: Cola com Glitter não tóxica. Lavável Tubo de 25 ml. Produto Seguro para Crianças. Cores variadas | Unidade | 1.200,00 | 2,30 |
| 0048 | Cola Quente Bastão Fino: Bastões de silicone de 30 cm fino ( Refil para pistola de cola quente pequena.) | Unidade | 5.200,00 | 0,58 |
| 0049 | Cola Quente Bastão Grosso: Material: silicone, Apresentação: bastão grosso, Aplicação: pistola aplicadora de cola quente, Unidade de Fornecimento: pacote com 1 Kg. | Unidade | 2.800,00 | 38,00 |
| 0050 | Corretivo Liquido: Corretivo liquido á base de agua, secagem rápida 18ml | Unidade | 545,00 | 1,92 |
| 0051 | Durex Colorido: Durex Colorido | Unidade | 4.302,00 | 0,93 |
| 0052 | DVD/Rom virgem: DVD/Rom virgem | Unidade | 700,00 | 2,25 |
| 0053 | Elasteque: Elasteque | Peça | 1.300,00 | 1,90 |
| 0054 | Elástico (borrachinha): Elástico (borrachinha) para amarrar dinheiro | Pacote | 280,00 | 4,16 |
| 0055 | Elástico Jaraguá nº 20: Elástico Jaraguá nº 20 | Peça | 100,00 | 26,30 |
| 0056 | Elástico nº 18: Elástico tipo látex nº 18 de alta resistência, embalagem com 50 gramas, puro ou borracha natural. | Pacote | 945,00 | 4,33 |
| 0057 | Envelope 185mmx248mm - médio: Envelope 185mmx248mm | Unidade | 700,00 | 0,17 |
| 0058 | Envelope 26Cm x 36Cm: Envelope 26Cm x 36Cm Kraft Timbrado | Unidade | 40.950,00 | 0,39 |
| 0059 | Envelope Ofício Branco | Unidade | 16.000,00 | 0,16 |
| 0060 | Envelope para pasta catálogo: Envelope para pasta catálogi | Unidade | 2.010,00 | 0,30 |
| 0061 | Envelope Saco Timbrado 120 x 28 mm: Envelope Saco Timbrado 120 x 28 mm | Unidade | 2.000,00 | 0,20 |
| 0062 | Envelope Saco Timbrado 240mm x 340mm - Grande: Envelope Saco Timbrado 240mm x 340mm | Unidade | 2.000,00 | 1,27 |
| 0063 | Espiral Médio | Unidade | 200,00 | 0,67 |
| 0064 | Esponja Molha-dedo: Esponja Molha-dedo com pasta lubrificante xom aproximadamente 10 Gramas | Unidade | 110,00 | 3,37 |
| 0065 | Estilete Grande: Estilete Grande com 12 cm de comprimento, base plástica, com lâmina | Unidade | 1.282,00 | 2,35 |
| 0066 | Extrator de Grampo: EXTRATOR DE GRAMPOS, EM AÇO CROMADO PROPRIA PARA EXTRAÇÃO DE GRAMPOS 26/6 E 26/8, TIPO ESPÁTULA. | Unidade | 433,00 | 1,68 |
| 0067 | Fita adesiva crepe 50 mts: Fita adesiva, em crepe para empacotamento, em rolo no mínimo 18mm de largura x 50 m de comprimento. | Unidade | 583,00 | 5,03 |
| 0068 | Fita Adesiva de Papel Scotch: Fita Adesiva de Papel Scotch referencia 377. 18mm x 50 m.Composição: papel kraft liso e adesivo à base de resina e borrracha. | Unidade | 3.255,00 | 20,31 |
| 0069 | Fita adesiva (Durex): Fita adesiva durex 12 mm de largura com 40 mts de comprimento. | Unidade | 150,00 | 1,91 |
| 0070 | Fita Adesiva Transparente 50mm x 50m: Fita adesiva transparente, em polietileno, med. 50mm x 50m. | Unidade | 650,00 | 4,80 |
| 0071 | Fita Crepe 25mm x 50 mm: Fita Adesiva Crepe 25mm x 50 m (uso geral) | Unidade | 300,00 | 7,45 |
| 0072 | Fita de Impressora FX | Unidade | 40,00 | 28,83 |
| 0073 | Fita Dupla Face 1 mt | Unidade | 150,00 | 9,03 |
| 0074 | Fita Métrica: Fita Métrica de fibra natural ou sintetica de boa qualidade e de acordo com as Associação Brasileira de Normas Tecnicas. com esxtensão de 02(dois) metros | Unidade | 57,00 | 3,64 |
| 0075 | Fita PVC Transparente: Fita para empacotamento, em PVC, gomada, resina látex, resistente até 30 Kg, na cor transparente, sem impressão, medindo 50mx50mm (BR0230814) | Unidade | 100,00 | 6,31 |
| 0076 | Fita Zebrada: Fita zebrada para isolamento de local, nas cores preto e amarelo, confeccionada em plástico resistente.Observação para sinalização - rolo com 200mts | Rolo | 450,00 | 17,53 |
| 0077 | Fitilho: Fitilho rolo com 100 metros | Rolo | 151,00 | 3,20 |
| 0078 | Formulário Contra-Cheque c/ bloqueio | Unidade | 80,00 | 299,00 |
| 0079 | Giz Branco: Giz branco, não tóxico e antialérgico, com dimensão aproximada de 08 (oito) cm de altura | Caixa | 600,00 | 2,88 |
| 0080 | Giz Colorido: Giz Colorido, não tóxico e antialérgico, com dimensão aproximada de 08 (oito) cm de altura cx 64 | Caixa | 200,00 | 3,76 |
| 0081 | Giz de Cera Grande: Giz de cera, caixa com 12 unidades, medindo aproximadamente 11cm. Composto de cera, pigmentos atoxico carga mineral inerte, caixa contendo obrigatoriamente as cores básicas (amarelo, vermelho, verde, azul), validade mínima de 01 ano. | Unidade | 1.530,00 | 3,89 |
| 0082 | Gliter: Gliter 250 Gramas em cores variadas | Unidade | 950,00 | 31,16 |
| 0083 | Grampeador 26/6: Grampeador de papel c/ haste grampeadora de 70MM de mesa,estrutura metalica de alicate resistencia,medidas da base 130mm comprimento x 350mm de largura x 600mm de altura, duravel,para grampear até 20 folhas,cor preta para grampo 26/6(papel 75g/m2). (BR0232421) | Unidade | 602,00 | 25,58 |
| 0084 | Grampo 23/10: Grampo em aço galvanizado, capacidade de grampeação de até 70fls, caixa com 1000 unidades, | Unidade | 800,00 | 9,31 |
| 0085 | Grampo 26/6: Grampo para grampeador 26/6, em caixa com 5000 grampos, cobreado (BR0203151) | Caixa | 1.421,00 | 6,41 |
| 0086 | Grampo Trilho: Material: chapa de aço, Tipo Trilho: 80 mm, Acabamento: tratamento antiferruginoso, Aplicação: fixação de papéis, Capacidade: 200 folhas, Composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na base, sendo fixadas no terminal fêmea, Unidade de Fornecimento: caixa com 50 unidades | Unidade | 203,00 | 16,13 |
| 0087 | Isopor 15 mm: Folha de Isopor 15mm | Unidade | 100,00 | 3,61 |
| 0088 | Juta | Unidade | 500,00 | 25,00 |
| 0089 | Lapis Borracha: Lapis Borracha | Caixa | 21,00 | 4,50 |
| 0090 | Lápis de Cor com 12: Lapis de cor com 12, cores-tamanho grandeLápis de cor inteiro forma cilíndricos acondicionados em caixas, contendo 12 cores sortidas, tamanho grande. O lápis deverá ser confeccionado em madeira mole, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica, a barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação e ser macio. Dimensões mínimas a serem consideradas:Comprimento: 170 mmDiâmetro: 06 mm | Unidade | 4.100,00 | 7,00 |
| 0091 | Lápis Estaca: Lápis Estaca caixa com 06 unidades - Cores: Preto e azul | Unidade | 10,00 | 5,95 |
| 0092 | Lápis Preto nº 002: 2 mm Confeccionado em madeira mole, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades com rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento o qual deverá formar cavaco continuo e uniforme.DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS E NÃO LAVÁVEIS, A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS.Características Geométricas:Diâmetro do lápis: 6,5 a 7,5 mm. Comprimento do lápis: 170 a 180 mm. Diâmetro do grafite: aprox. 2 mm.Características físicas:Formato: cilíndrico Tinta e Verniz: não tóxicos.Dureza do grafite: comum nº 2 correspondente à dureza B ou HB. caixa com 144 | Unidade | 360,00 | 60,92 |
| 0093 | Linha de Algodão: Linha de Algodão | Unidade | 350,00 | 5,00 |
| 0094 | Linha Nylon: Linha Nylon, rolo de 100 m. | Unidade | 450,00 | 6,86 |
| 0095 | Livro de Ponto: Livro de Ponto | Unidade | 22,00 | 37,65 |
| 0096 | Livro de ponto 1° ao 5° Ano: Livro de ponto 1° a 5° Ano | Unidade | 100,00 | 56,31 |
| 0097 | Livro de ponto 6° ao 9° Ano: Livro de ponto 6° ao 9° Ano | Unidade | 50,00 | 56,31 |
| 0098 | Marca Texto: Caneta Marca texto cor fluorescente, 2,5Gr, ponta em polietileno,boa resistencia a luz | Unidade | 1.200,00 | 2,26 |
| 0099 | Massinha para Modelar: Massinha p/ modelar grossa, caixa com 12 unidades; 180 gramas | Unidade | 580,00 | 5,13 |
| 0100 | Mochila Escolar: Mochila Escolar | Unidade | 56,00 | 62,82 |
| 0101 | Novelo de Lã: Novelo de Lã 40 Gr para bordar | Unidade | 900,00 | 8,00 |
| 0102 | Palito de Picolé: Palito de Picolé em madeira pcte com 5000un | Pacote | 3.500,00 | 72,25 |
| 0103 | Palito p/ Churrasco: Palito p/ churrasco em Madeira | Pacote | 220,00 | 9,20 |
| 0104 | Papel 24 Kg: Papel 24 Kg | Unidade | 4.050,00 | 0,90 |
| 0105 | Papel A3: 420mm de altura e 297mm de largura. A área da folha: 1/8 m². Equivalente a duas folhas A4.  Em polegadas: 11.7 × 16.5 | Caixa | 150,00 | 84,49 |
| 0106 | Papel A4.: Papel laser/inkjet, pesando 75 (setenta e cinco) g/m²; formato A4, medindo (210x297) mm.; alvura mínima de 97% (noventa e sete por cento); opacidade mínima de 87% (oitenta e sete por cento); umidade entre 3,5% (três e meio por cento) +/-1,0 conforme norma tappi; corte rotativo; ph alcalino; embalagem: resma com 500 folhas; cor: branco. | Unid | 40.550,00 | 26,10 |
| 0107 | Papel A4 Colorido: Papel A4- pacote com 100 folhas | Pacote | 1.600,00 | 7,48 |
| 0108 | Papel Camurça: Papel camurça Cores variadas - 60 comp. X 40 largura aproximadamente | Unidade | 400,00 | 1,20 |
| 0109 | Papel Cartão: papel cartao simples fosco, medida mínima 55x66cm, em cores variadas, acondicionado em embalagem apropriada. | Unidade | 3.980,00 | 1,01 |
| 0110 | Papel celofane: Papel celofane Cores Variadas. - Formato: 0.80 x 1,00m. | Unidade | 1.500,00 | 1,25 |
| 0111 | Papel Chambril 24 Kg: Papel Chambril 24 Kg | Unidade | 500,00 | 1,56 |
| 0112 | Papel Color Set: papel color set de papelaria; gramatura 180g/m2; medindo 48 x 66cm; em cores variadas | Unidade | 4.900,00 | 1,02 |
| 0113 | Papel Couche: Papel Couche | Pacote | 600,00 | 0,54 |
| 0114 | Papel craft | Metro Linear | 130,00 | 1,47 |
| 0115 | Papel Crepom: papel crepom liso, em celulose vegetal, medindo 0,48x2,00mt | Unidade | 5.500,00 | 1,06 |
| 0116 | Papel de Seda: Papel de Seda ,medindo aproximadamente. 0,50 x 0,60 Cm | Unidade | 3.900,00 | 0,32 |
| 0117 | Papel Fantasia: Papel fantasia com gramatura de 60 G/M quadrado; medindo 50 X 70 Cm | Unidade | 3.500,00 | 0,50 |
| 0118 | Papel Laminado: Papel laminado, tamanho padrão, em cores variadas | Unidade | 2.900,00 | 1,66 |
| 0119 | Papel Ondulado: Papel Ondulado parede simples | Unidade | 4.900,00 | 3,13 |
| 0120 | Papel Paraná: Papel Paraná, 170G/M², Dimensões: 80 Cm x 100 Cm | Unidade | 100,00 | 9,18 |
| 0121 | Papel Vergê: Papel verge, cores variadas, gramatura de 120g/m², formato 210 x 297mm | Unidade | 300,00 | 0,64 |
| 0122 | Pasta arquivo suspensa transparente | Unidade | 4.400,00 | 3,84 |
| 0123 | Pasta Arquivo Tipo AZ: Pasta arquivo, tipo AZ, lombo largo, tipo ofício, em papelão, na cor preta, medindo 345mm de comprimento x 275mm de largura, lombada 85mm de largura, com bolsa plástica transparente para identificação (com a etiqueta inclusa), com ferragem tipo alavanca em metal cromado, não oxidável e compressor em pvc, com orifícios redondos na lombada, revestida externamente com um película plástica de proteção, com ponteiras metálicas nas partes inferiores da pasta | Unidade | 537,00 | 14,29 |
| 0124 | Pasta Arquivo Tipo Catálogo: Pasta Arquivo tipo catálago, com 50 plásticos; CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO; PRENDEDOR PLASTICO COSTURADO; MEDINDO 245 X 340MM; SEM VISOR; NA COR CRISTAL | Unidade | 180,00 | 14,63 |
| 0125 | Pasta Caneleta: Pasta caneleta | Unidade | 150,00 | 2,67 |
| 0126 | Pasta Catálago: Pasta Arquivo em Plástico Tipo Catálago, medindo 240 x 330mm, preta, 04 furos c/ 50 envelopes plásticos | Unidade | 110,00 | 14,63 |
| 0127 | Pasta Papel c/ Elastico: Pasta em papel cartão, plastificada, com abas e elástico, cores variadas, medindo aproximadamente 34 x 24 cm | Unidade | 760,00 | 2,59 |
| 0128 | Pasta Polionda Fina: Pasta polionda, transparente, de plástico com elástico, fina 20 mm | Unidade | 2.365,00 | 3,58 |
| 0129 | Pasta Polionda Grande: Pasta polionda, transparente, de plástico com elástico, largura 40 mm | Unidade | 2.318,00 | 4,56 |
| 0130 | Pasta Trilho: Pasta Trilho, Apresentação: pasta com grampo trilho, Material: papelão 120 g/m² plastificado, Cor: variada, Tamanho: ofício | Unidade | 4.086,00 | 2,35 |
| 0131 | Pen Drive com mínimo de 8GB: Pen Drive de 08 GB  Especificações Técnicas:  Funcionalidades/Benefícios:  - Capacidade — 8GB  - Dimensões — 57,18mm x 17,28mm x 10,00mm  - Temperatura de Operação — 0° a 60° C  - Temperatura de Armazenamento — -20° a 85° C  - Simples — basta conectar em uma porta USB  - Fácil de carregar — design giratório compacto  Garantia  12 meses  Peso  50 gramas (bruto com embalagem) | Unidade | 95,00 | 38,35 |
| 0132 | Perfurador de Papel Grande: Grande capacidade, em metal, para 02 (dois) furos de 06 mm. Tamanho médio e alta resistência, margeador de metal para centralização dos furos, perfuram a 80 mm entre centros de furos. Pintura Eletrostática Epóxi Poliéster Pó de alta resistência a abrasão e impactos, na cor preta. Capacidade de perfuração de aproximadamente 5 mm (40 folhas de papel sulfite 75g/m²). Haste de perfuração com trava de segurança. Peso 850g. Dimensões: 17 x 11,5 x 11 cm. Base protetora/coletora de confetes em borracha antiderrapante. Garantia legal. | Unidade | 55,00 | 61,61 |
| 0133 | Perfurador de Papel Médio: Especificação: Perfurador de papel tamanho médio, formato da base 10,5 x 8cm, na cor preta, Tipo Luxo, sendo a parte superior (100%) cromada, base de apoio em plástico resistente (para coletar resíduos). Validade: Indeterminada | Unidade | 155,00 | 36,15 |
| 0134 | Pincel Atômico: Pincel atômico, medindo aproximadamente 12cm de comprimento, ponta de feltro retângular com escrita medindo aproximadamente 7,5mm x 3,5mm de espessura; cores variadas | Unidade | 562,00 | 4,66 |
| 0135 | Pincel atômico nº 850: Pincel atômico nº 850 preto | Unidade | 1.194,00 | 3,18 |
| 0136 | Pincel guache nº 09: Pincel guache nº 09 | Unidade | 200,00 | 3,18 |
| 0137 | Pincel para Quadro Branco: Pincel para Quadro Branco | Unidade | 1.165,00 | 5,70 |
| 0138 | Pincel p/ Guache nº12 | Unidade | 600,00 | 3,66 |
| 0139 | Pistola Cola Quente Fina: Pistola Cola Quente Fina, fabricação nacional | Unidade | 370,00 | 15,72 |
| 0140 | Pistola Cola Quente Grossa: Pistola Cola Quente Grossa, fabricação nacional | Unidade | 220,00 | 23,44 |
| 0141 | Placa de EVA: placas de EVA em cores variadas tamanho 40x60cm com 2mm de espessura | Unidade | 8.100,00 | 2,43 |
| 0142 | Plástico auto adesivo transparente (tipo papel contact).: Plástico auto adesivo transparente (tipo papel contact). Especificação: embalado em rolo com 25 metros | Unidade | 220,00 | 78,34 |
| 0143 | Prancheta Duratex: Prancheta Duratex com prisilha em aço. | Unidade | 472,00 | 5,95 |
| 0144 | Quadro Branco Escolar: Quadro Branco Escolar: Quadro confeccionado em MDF, sobreposto laminado branco melanínico, moldura em alumínio anodizado, com bordas totalmente arredondadas e protegidas em PVC.Sistema de fixação invisível. Acompanha kit de instalação (buchas e parafusos).Medida: 2,00 x 1,20m | Unidade | 60,00 | 229,95 |
| 0145 | Quadro escolar 2,50 x 1,20: Quadro escolar Branco com moldura de alumínio, tela confeccionada em chapa dura de alta densidade com pintura branca UV de alta qualidade, que aceita escrita com marcadores para quadro branco. Moldura confeccionada em aluminio natural adonizado, com sistema de cantoneira plástica que proporciona visual mais moderno e acabamento invisível dos parafusos . Medida: 2,50 x 1,20. | Unidade | 20,00 | 288,60 |
| 0146 | Régua Plástica 30 cm: Régua plástica, transparente com 30 cm de comprimento e 4 cm de largura, com escalas em centímetros e milímetros. (BR0070939) | Unidade | 3.400,00 | 1,55 |
| 0147 | Suporte para carimbos: Suporte para carimbos com seis posições em metal, rectangular pintado | Unidade | 60,00 | 17,13 |
| 0148 | Talagarça: Talagarça 1,40 m | Metro Linear | 500,00 | 5,79 |
| 0149 | Tesoura Em Aço Inoxidavel: Tesoura Em Aço Inoxidavel, comprimento 8 polegadas, cabo de plástico na cor preta | Unidade | 588,00 | 8,70 |
| 0150 | Tesoura Escolar s/ Ponta: TESOURA ESCOLAR SEM PONTA-Tesoura de ponta arredondada, cabo de 100% polipropileno e lâmina de corte produzida em aço inoxidável; espessura mínima de chapa: 1,2 mm. A tesoura deve possuir corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. A marca do fabricante deve ser gravada no corpo do produto. Deve ser apresentado junto à amostra do produto, comprovante da composição do aço inoxidável.Comprimento mínimo: 110 mm PEÇA-01 | Unidade | 4.370,00 | 3,53 |
| 0151 | Tinta Guache 250ml: Tinta Guache ,resina vinicula/agua/pigmento/cargas e conservantes,pintura em papel/artão e cartolina,frasco com 250 ml | Frasco | 2.300,00 | 5,63 |
| 0152 | Tinta para Carimbo: Tinta para Carimbo a base de água para carimbos auto-entintados, volume 30 ml validade por 02 anos | Unidade | 200,00 | 5,85 |
| 0153 | Tinta para Rosto: Tinta para Rosto | Unidade | 1.400,00 | 10,96 |
| 0154 | Tinta para tecido: Tinta para tecido cores diversas | Unidade | 1.700,00 | 3,99 |
| 0155 | T.N.T.: TNT em cores variadas 1ª linha | Metro Linear | 16.600,00 | 2,08 |
| 0156 | Trena de 30 M: Trena de 30 M | Unidade | 10,00 | 44,74 |

**ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço),a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Janaúba/MG praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. **000007/2019**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial. Local, data e assinatura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Licitante

Reconhecer firma (s).

**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**Modalidade : Pregão**

**Nº. do Edital : 000005/2019**

**Numero Processo : 000015/2019**

**Data da Abertura : 07/02/2019 09:00:00**

1 - Local de entrega:Conforme determinado por cada Secretaria

2 - Prazo do Registro: 12 (doze) meses.

3 – Prazo de validade da proposta: será de 60 (sessenta) dias.

4 - Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias úteis, após aceitação definitiva da Nota Fiscal, pelo Município, por meio de pagamento por processamento eletrônico.

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente)

PROC. LIC. PREGAO Nº **000005/2019**

– TIPO PRESENCIAL

**PROPOSTA DE PREÇOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO PRODUTO** | **QUANT** | **UNID** | **P.UNITARIO** | **P.TOTAL** | **MARCA DO PRODUTO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Signatário | | | | | | |

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO**

**MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Razão Social da empresa), inscrita no CNPJ nº

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e do CPF nº .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no subitem 5.6.2.1, do Edital, do Pregão Presencial nº. **000005/2019**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

**(.... ) MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123,de 04/12/2006;

**(....) EMPRESA DE PEQUENO PORTE,** conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(representante legal)

**Observações:**

1) Assinalar com um “X” a condição da empresa;

2) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e

3) esta declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.

**ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**Modalidade : Pregão**

**Nº. do Edital : 000005/2019**

**Numero Processo : 000015/2019**

**Data da Abertura : 07/02/2019 09:00:00**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Razão Social da empresa), com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(endereço completo), inscrita no CNPJ nº

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, declara que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº. **000005/2019** do Município de Janaúba/MG.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do representante legal ou procurador da licitante)

**Observações:**

1) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e

2) esta Declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.

**ANEXO VI- MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

A \_\_\_\_\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARA,** para fins do disposto no inciso V do art. 26 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos**.

**Ressalva:** Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz - SIM ( ) NÃO ( ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(representante legal)

**Observações:**

1) Assinalar com um “X”, se emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz;

2) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo

representante legal da empresa; e

3) esta Declaração faz parte do envelope de habilitação.

**ANEXO VII-MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no processo licitatório. Declara-se idônea para licitar e contratar com o Poder Público e não se encontra suspensa do direito de licitar ou contratar com as Administrações Federais, Estaduais ou Municipais, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(representante legal)

**Observação:**

1. a Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado do licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.
2. esta Declaração faz parte do envelope de habilitação

**ANEXO VIII – MODELO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Modalidade : Pregão**

**Nº. do Edital : 000005/2019**

**Numero Processo : 000015/2019**

**Data da Abertura : 07/02/2019 09:00:00**

Aos .............. de ............... de ................. , autorizado pelo processo de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000007/2019,** foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e no Decreto Municipal nº. 001/2006 de 02 de janeiro de 2006 que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

**Objeto :** Aquisição de material de expediente.

**Período :** 12 (doze) meses**.**

1.1 – Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata:

**Dados do Fornecedor Vencedor:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Fornecedor:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Cidade/UF:** | - |
| **CEP:** |  |
| **CNPJ:** |  |
| **Representante:** |  |
| **Carteira de Identidade:** |  |
| **CPF:** |  |

**Itens do Fornecedor:**

1.2 – A s Secretarias efetuarão seus pedidos a Detentora da Ata pela Secretaria de Administração mediante autorização de compra, da indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.

1.3 – Os materiais deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias, após a entregada autorização da compra, emitida pela Secretaria de Administração.

1.4 – O pagamento será efetuado em até 30 dias apos conferencia da entrega dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria de Finanças, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade enumero da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.5 – Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.6 – Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos, e consequentemente aceito, de imediato.

1.7 – As despesas decorrentes da aquisição dos produtos, objeto desta licitação, correrão por conta das dotações orçamentárias consignadas no termo de referência:

1.8 – Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração afirmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto,artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

1.8.1 – Fica nomeado como fiscal desta Ata de Registro de Preço o funcionário de cada Secretaria, que atuará no acompanhamento do pedido e retirada dos materiais.

1.9 – O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

1.9.1 - Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos.

1.9.2 - Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,33 (zero vírgula trinta e três por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o valor total da proposta, até 02 (dois) dias consecutivos de atraso ou de demora.

1.9.3- Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente à parte inadimplida da proposta, por infração, comprazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

1.9.4 - Nos termos do art. 7° da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Janaúba, nos casos de:

a) apresentação de documentação falsa;

b) retardamento na execução do serviço;

c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

d) comportamento inidôneo;

e) fraude na execução do contrato;

f) falha na execução do contrato.

1.10 – O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº.8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.11 - A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo.

1.12 - Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, a proposta apresentada pela adjudicatária.

1.13 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

1.14 – Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial **00007/2019** com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.15 – Fica eleito o foro da Comarca de Janaúba- Minas Gerais, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

1.16 – Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 02 (duas) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Prefeitura de Janaúba/MG, ....... de .................. de 2019.

**Carlos Isaildon Mendes**

**Prefeito Municipal de Janaúba**

**CONTRATANTE CONTRATADO**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo IX -TERMO DE REFERENCIA**

**1. OBJETO**

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo a abertura de procedimento licitatório para aquisição de Materiais de Expediente destinados as atividades da administração atual, a fim de atender as demandas das Secretarias e demais setores públicos Municipais deste município.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 A importância dessa aquisição tem por objetivo fornecer materiais essenciais ao trabalho desenvolvido por esses departamentos, tais como materiais de escritório em geral. Justifica-se em função das necessidades de manter em boas condições os setores e sua funcionalidades normalmente.

Diante da importância e necessidade da aquisição dos Materiais de Expediente. Venho solicitar os procedimento licitatório para aquisição de tais itens.

**3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

3.1 Itens a serem adquiridos devem apresentar conformidade com os descritivos e quantidades abaixo relacionados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Produto | Unidade | Quantidade | Descrição |
| 1 | Agenda permanente | UN | 90 | Agenda permanente, com visualização de 1 dia por página, capa dura, com calendário mensal e índice telefônico |
| 2 | Agenda Telefônica Comercial | UN | 40 | Agenda Telefonica Comercial em aspiral |
| 3 | Alcool etílico | UN | 382 | Alcool, tipo etílico hidaratado, concentrado 46% INPM; Aplicação uso doméstico, frasco de 01(um) litro |
| 4 | Alfinete p/ Mapa | UN | 380 | Alfinete p/ mapa c/ ponta colorida, cx. c/ 50 un |
| 5 | Almofada Para Carimbo nº 04 | UN | 50 | Almofada Para Carimbo nº 04 para tinta azul |
| 6 | Apagador Para Quadro Branco | UN | 200 | Apagador, para quadro branco, de madeira, medindo 17x6,3cm, com base de feltro |
| 7 | Apito Plástico | UN | 125 | Apito Plástico resistente. |
| 8 | Apontador de Lápis | UN | 1500 | Apontador Escolar, em plastico resistente, transparente e/ou colorido, sem deposito, 16mm de largura x 26mm  de comprimento x13de altura, retangular e/ou circulado. (BR0202444) cx com 12. |
| 9 | Barbante | UN | 1640 | Barbante, algodão, 08 fios, cru, rolo 250 a 300 |
| 10 | Bateria Alcalina 9V | UN | 200 | Bateria Alcalina 9V |
| 11 | Bateria CR1620 Lithyium | UN | 88 | Bateria CR1620 Lithyum Cart 5 unidade |
| 12 | Bobina para Fax - 215mm x 30m | UN | 30 | Bobina para Fax - 215mm x 30m |
| 13 | Bola de Isopor m | UN | 150 | Bola de isopor media |
| 14 | Borracha Branca Macia nº 20 | UN | 4796 | Borracha Branca Macia nº 20 de qualidade igual ou superior a Mercure |
| 15 | Borracha Branca Escolar | UN | 200 | Borracha branca macia nº 40 com Certificado do Inmetro. |
| 16 | Brocal | UN | 100 | Brocal em cores variadas de 1ª qualidade |
| 17 | Caderno 96 folhas capa dura | UN | 800 | Caderno 96 folhas capa dura |
| 18 | Caderno de arame capa dura | UN | 780 | Caderno de arame capa dura grande 96 folhas |
| 19 | Caderno Brochurão 96 folhas | UN | 7300 | Caderno Brochurão -96 folhas Caderno escolar grampeado, tipo vertical, 96 folhas, pautado e margeado frente e verso, com capa personalizada. Mínimo de 23 pautas por página, com cabeçalho e rodapé. Linhas devem ser coincidentes em ambas as faces. Especificações: Dimensões mínimas: 140 mm de largura x 202 mm de altura Miolo: papel offset, branco, gramatura 56g/m².Capa flexível: papel cartão duplex, gramatura 250g/m².Impressão capa: 4 x 0 cores e verniz de máquina ou plastificação. Acabamento: grampo a cavalo (mínimo de dois grampos acavalados na lombada e distribuídos simetricamente). Bordas do caderno cortadas em esquadro. Cantos conforme padrão do fabricante. O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto. |
| 20 | Caderno de Desenho Grande | UN | 60 | Caderno de Desenho Grande com 100 folhas não pode conter folhas finas |
| 21 | Caderno de protocolo com 100 folhas | UN | 133 | Caderno de protocolo de correspondência capa dura com 100 folhas |
| 22 | Caderno tipo ata com 100 folhas | UN | 1822 | Caderno tipo ata, capa dura - com 100 folhas tamanho grande. |
| 23 | Caderno Tipo Ata 200 Folhas | UN | 130 | Caderno Tipo Ata 200 Folhas capa dura |
| 24 | Caderno Universitário 06 matérias 96 folhas | UN | 300 | Caderno Universitário 06 matérias 96 folhas |
| 25 | Caixa plástica para arquivo | UN | 5054 | Caixa plástica para arquivo em poli onda medindo 360x250x135 na cor azul |
| 26 | Caixa Plástica para arquivo | UN | 4050 | Caixa Plástica para arquivo em poli onda medindo 250x130x350 |
| 27 | Calculadora de Mesa | UN | 100 | Calculadora de mesa com fita sistema de impressão bicolor em fita de nylon; Visor 12 dígitos - Fluorescente  Dimensão da Bobina: 58mm Funções de calculo e taxas / total geral / GT / Variação Delta-Porcentual Impressão da Data Sim / não soma (tecla) Inversão de Sinais Seletor de Decimais Seletor de arredondamento Inversão de Sinais Seletor Imprime e Não Imprime Contador de Itens Velocidade de Impressão: 3,5 RATE Tecla de ajuste de taxas |
| 28 | Calculadora de Bolso | UN | 688 | Calculadora de Bolso; calculadoa prática; 08 dígitos;04 operações; raiz quadrada; bateria de lithium; porcentagem; garantia de 12 (doze) meses. |
| 29 | Caneta Acrilpen-acrilex Marron e Verde | UN | 50 | Caneta Acrilpen-acrilex Marron e Verde |
| 30 | Caneta esferográfica | UN | 1277 | Caneta esferográfica azul, vermelha e preta caixa com 50 un, sextavada, com orifício lateral, com resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão de fabricação nacional, selo do  INMETRO |
| 31 | Caneta Esferográfica Preta | UN | 170 | Caneta esferográfica preta, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do  fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de  tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua,  sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, aprovada pelo INMETRO |
| 32 | Caneta Hidrocor c/ 12 | UN | 250 | Caneta hidrocor composição: agua corante, umectante, lava velem teciudo, ponta media resistente, tampa anti-  asfixiante, fabricação nacional, conjuntoc/12 unidades e tais especificações na embalagem. Caneta hidrocor composição: agua corante, umectante, lava velem teciudo, ponta media resistente, tampa anti asfixiante, fabricação nacional, conjunto c/24 unidades e tais especificações na embalagem. Caneta hidrocor,  conjunto c/ 12 unidades Caneta hidrocor, conjunto c/ 12 unidades marca nacional |
| 33 | Marca Texto | UN | 1200 | Caneta Marca texto cor fluorescente, 2,5Gr, ponta em polietileno, boa resistência a luz |
| 34 | Caneta p/ Retroprojetor | UN | 124 | Caneta para lamina de retroprojetor, para escrita em acetado,pvc e poliester, marcador 2,00mm |
| 35 | Canudo Plástico | UN | 1000 | Canudo Plástico dobrável, sanfonado, grosso embalagem c/ 200 unidades |
| 36 | Capa p/ Encadernação | UN | 300 | Capa em material plástico. |
| 37 | Carbono Colorido | UN | 300 | Carbono Colorido |
| 38 | Cartolina Dupla | UN | 3500 | Cartolina Dupla |
| 39 | Cartolina dupla, gramatura 150 mm | UN | 1010 | Cartolina dupla, formato de 66x96, gramatura 150 mm |
| 40 | Cartolina dupla, gramatura 45 mm | UN | 3000 | Cartolina dupla, formato de 66x96, gramatura 45 mm |
| 41 | Clips Pequeno nº 02 | UN | 1525 | Clips pequeno em aço, niquelado cx com 100 unidades |
| 42 | Clips nº 03 | UN | 800 | Clips niquelado nº 03, para papel, fabricado c/ arame de aço c/ tratamento antiferrugem em cx com 100 clips.(BR0272501) |
| 43 | Clips Médio n°4 em aço, niquelado cx com | UN | 1360 | Clips Médio n°4 em aço, niquelado cx com 100 unidades |
| 44 | Clips Grande nº 06 | UN | 980 | Clips Grande nº 06 em aço, niquelado cx com 100unidades |
| 45 | Cola Branca de 01 Litro | UN | 1200 | cola branca acondicionada em frasco plástico resistente não tóxica, 1ª qualidade com selo do Inmetro |
| 46 | Cola Branca 90 g | UN | 2000 | Cola Plástica Branca 90 Gramas, com adesivo vinicola disperso em água, odor de acelato vinila, película transparente e alta resistência, atóxica, secagem rápida. Com selo do Inmetro |
| 47 | Cola Gliter | UN | 1200 | Cola com Glitter não tóxica. Lavável Tubo de 25 ml. Produto Seguro para Crianças. Cores variadas |
| 48 | Cola de Madeira | UN | 1152 | Cola de Madeira |
| 49 | Cola Quente Bastão Fino | UN | 5200 | Bastões de silicone de 30 cm fino (Refil para pistola de cola quente pequena.) |
| 50 | Cola Quente Bastão Grosso | UN | 2800 | Material: silicone, Apresentação: bastão grosso, Aplicação: pistola aplicadora de cola quente, Unidade de  Fornecimento: pacote com 1 Kg. |
| 51 | Formulário Contra-Cheque c/ bloqueio | UN | 80 | Formulário Contracheque c/ bloqueio |
| 52 | Corretivo Liquido | UN | 545 | Corretivo liquido á base de agua, secagem rápida 18ml |
| 53 | CD Rom | UN | 660 | CD Rom Regravavel 80 minutos |
| 54 | Durex Colorido | UN | 4302 | Durex Colorido |
| 55 | DVD/Rom virgem | UN | 700 | DVD/Rom virgem regravável |
| 56 | Elasteque | UN | 1300 | Elasteque |
| 57 | Elástico (borrachinha) | UN | 280 | Elástico (borrachinha) para amarrar dinheiro |
| 58 | Elástico Jaraguá nº 20 | UN | 100 | Elástico Jaraguá nº 20 |
| 59 | Elástico nº 18 | UN | 945 | Elástico tipo látex nº 18 de alta resistência, embalagem com 50 gramas, puro ou borracha natural. |
| 60 | Envelope 185mmx248mm - médio | UN | 5.700 | Envelope 185mmx248mm |
| 61 | Envelope 26Cm x 36Cm | UN | 50.000 | Envelope 26Cm x 36Cm Kraft Timbrado |
| 62 | Envelope Ofício Branco | UN | 16000 | Envelope Ofício Branco |
| 63 | Envelope para pasta catálogo | UN | 2010 | Envelope para pasta catálogo |
| 64 | Envelope Saco Timbrado 120 x 28 mm | UN | 2000 | Envelope Saco Timbrado 120 x 28 mm |
| 65 | Envelope Saco Timbrado 240mm x 340mm - | UN | 2000 | Envelope Saco Timbrado 240mm x 340mm |
| 66 | Espiral Médio | UN | 200 | Espiral Médio |
| 67 | Esponja Molha-dedo | UN | 110 | Esponja Molha-dedo com pasta lubrificante com aproximadamente 10 Gramas |
| 68 | Estilete Grande | UN | 1282 | Estilete Grande com 12 cm de comprimento, base plástica, com lâmina |
| 69 | Extrator de Grampo | UN | 433 | EXTRATOR DE GRAMPOS, EM AÇO CROMADO PROPRIA PARA EXTRAÇÃO DE GRAMPOS 26/6 E 26/8, TIPO ESPÁTULA. |
| 70 | Fita adesiva (Durex) | UN | 150 | Fita adesiva durex 12 mm de largura com 40 mts de comprimento |
| 71 | Fita Adesiva de Papel Scotch | UN | 3255 | Fita Adesiva de Papel Scotch referencia 377. 18mm x 50 m. Composição: papel kraft liso e adesivo à base de  resina e borrracha. |
| 72 | Fita adesiva crepe 50 mts | UN | 583 | Fita adesiva, em crepe para empacotamento, em rolo no mínimo 18mm de largura x 50 m de comprimento. |
| 73 | Fita Adesiva Transparente 50mm x 50m | UN | 650 | Fita adesiva transparente, em polietileno, med. 50mm x 50m. |
| 74 | Fita Crepe 25mm x 50 mm | UN | 300 | Fita Adesiva Crepe 25mm x 50 mm (uso geral) |
| 75 | Fita Dupla Face 1 mt | UN | 150 | Fita Dupla Face 1 mt |
| 76 | Fita de Impressora FX | UN | 40 | Fita de Impressora FX 2190 |
| 77 | Fita Métrica | UN | 57 | Fita Métrica de fibra natural ou sintética de boa qualidade e de acordo com as Associação Brasileira de Normas Técnicas. Com extensão de 02(dois) metros |
| 78 | Fita PVC Transparente | UN | 100 | Fita para empacotamento, em PVC, gomada, resina látex, resistente até 30 Kg, na cor transparente, sem  impressão, medindo 50mx50mm (BR0230814) |
| 79 | Fita Zebrada | UN | 450 | Fita zebrada para isolamento de local, nas cores preto e amarelo, confeccionada em plástico resistente. Observação para sinalização - rolo com 200mts |
| 80 | Fitilho | UN | 151 | Fitilho rolo com 100 metros |
| 81 | Isopor 15 mm | UN | 100 | Folha de Isopor 15mm |
| 82 | Formulário Continuo 02 vias Autocopiativo | UN | 100 | Formulário Continuo 02 vias Autocopiativo |
| 83 | Formulário Cont. 80 col 2 vias Branco (Auto | UN | 200 | Formulário Continuo Branco microserrilhado 80 colunas 2 vias - Caixa 3000 folhas Auto Copiativo |
| 84 | Giz Branco | UN | 600 | Giz branco, não tóxico e antialérgico, com dimensão aproximada de 08 (oito) cm de altura |
| 85 | Giz Colorido | UN | 200 | Giz Colorido, não tóxico e antialérgico, com dimensão aproximada de 08 (oito) cm de altura cx 64 |
| 86 | Giz de Cera Grande | UN | 1530 | Giz de cera, caixa com 12 unidades, medindo aproximadamente 11cm. Composto de cera, pigmentos atóxico carga mineral inerte, caixa contendo obrigatoriamente as cores básicas (amarelo, vermelho, verde, azul), validade mínima de 01 ano. |
| 87 | Gliter | UN | 950 | Glitter 250 Gramas em cores variadas |
| 88 | Grampeador 26/6 | UN | 602 | Grampeador de papel c/ haste grampeadora de 70MM de mesa, estrutura metálica de alicate resistencia, medidas da base 130mm comprimento x 350mm de largura x 600mm de altura, durável, para grampear até 20folhas,cor preta para grampo 26/6(papel 75g/m2). (BR0232421) |
| 89 | Grampo 23/10 | UN | 800 | Grampo em aço galvanizado, capacidade de grampeação de até 70fls, caixa com 1000 unidades, |
| 90 | Grampo 26/6 | UN | 1421 | Grampo para grampeador 26/6, em caixa com 5000 grampos, cobreado (BR0203151) |
| 91 | Grampo Trilho | UN | 203 | Material: chapa de aço, Tipo Trilho: 80 mm, Acabamento: tratamento anti ferruginoso. Aplicação: fixação de papéis, Capacidade: 200 folhas, Composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na base, sendo fixadas no terminal fêmea, Unidade de Fornecimento: caixa com 50 unidades |
| 92 | Juta | UN | 500 | Juta |
| 93 | Lápis Borracha | UN | 21 | Lapis Borracha |
| 94 | Lápis de Cor com 12 | UN | 4100 | Lápis de cor com 12, cores-tamanho grande Lápis de cor inteiro forma cilíndricos acondicionados em caixas,  contendo 12 cores sortidas, tamanho grande. O lápis deverá ser confeccionado em madeira mole, isenta de  nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica, a barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação e ser macio. Dimensões mínimas a serem consideradas: Comprimento: 170 mm Diâmetro: 06 mm |
| 95 | Lápis Estaca | UM | 10 | Lápis Estaca caixa com 06 unidades - Cores: Preto e azul |
| 96 | Lápis Preto nº 002 | UN | 360 | 2 mm Confeccionado em madeira mole, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades com rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento o qual deverá formar cavaco continuo e uniforme. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS E  NÃO LAVÁVEIS, A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E  SEM IMPUREZAS. Características Geométricas: Diâmetro do lápis: 6,5 a 7,5 mm. Comprimento do lápis: 170  a 180 mm. Diâmetro dografite:aprox.2mm.Características físicas Formato: cilíndrico Tinta e Verniz: não tóxicos. Dureza do grafite: comum nº 2 correspondente à dureza B ou HB. Caixa com 144 |
| 97 | Linha de Algodão | UN | 350 | Linha de Algodão |
| 98 | Linha Nylon | UN | 450 | Linha Nylon, rolo de 100 m. |
| 99 | Livro de Ponto | UN | 22 | Livro de Ponto |
| 100 | Livro de ponto 1° ao 5° Ano | UN | 100 | Livro de ponto 1° a 5° Ano |
| 101 | Livro de ponto 6° ao 9° Ano | UN | 50 | Livro de ponto 6° ao 9° Ano |
| 102 | Massinha para Modelar | UN | 580 | Massinha p/ modelar grossa, caixa com 12 unidades; 180 gramas |
| 103 | Mochila Escolar | UN | 56 | Mochila Escolar |
| 104 | Novelo de Lã | UN | 900 | Novelo de Lã 40 Gr para bordar |
| 105 | Palito de Picolé | UN | 3500 | Palito de Picolé em madeira pacote com 5000un |
| 106 | Palito p/ Churrasco | UN | 220 | Palito p/ churrasco em Madeira |
| 107 | Papel 24 Kg | UN | 4050 | Papel 24 Kg |
| 108 | Papel A3 | UN | 150 | 420mm de altura e 297mm de largura. A área da folha: 1/8 m². Equivalente a duas folhas A4.Em polegadas: 11.7 × 16.5 |
| 109 | Papel A4 | UN | 40550 | Papel laser/inkjet, pesando 75 (setenta e cinco) g/m²;  Formato A4, medindo (210x297) mm; alvura mínima de 97% (noventa e sete por cento); opacidade mínima de 87% (oitenta e sete por cento); umidade entre 3,5% (três e meio por cento) +/-1,0 conforme norma tapir; corte rotativo; ph alcalino; embalagem: resma com 500 folhas; cor: branco. |
| 110 | Papel A4 Colorido | UN | 1600 | Papel A4 - pacote com 100 folhas |
| 111 | Papel Camurça | UN | 400 | Papel camurça Cores variadas - 60 comp. X 40 largura aproximadamente |
| 112 | Papel Cartão | UN | 3980 | Papel cartão simples fosco, medida mínima 55x66cm, em cores variadas, acondicionado em embalagem apropriada. |
| 113 | Papel celofane | UN | 1500 | Papel celofane Cores Variadas. - Formato: 0.80 x 1,00m. |
| 114 | Papel Chambril 24 Kg | UN | 500 | Papel Chambril 24 Kg |
| 115 | Papel Color Set | UN | 4900 | Papel color set de papelaria; gramatura 180g/m2; medindo 48 x 66cm; em cores variadas |
| 116 | Papel Couche | UN | 600 | Papel Couche |
| 117 | Papel Crepom | UN | 5500 | Papel crepom liso, em celulose vegetal, medindo 0,48x2,00mt |
| 118 | Papel de Seda | UN | 3900 | Papel de Seda, medindo aproximadamente. 0,50 x 0,60 Cm |
| 119 | Papel Fantasia | UN | 3500 | Papel fantasia com gramatura de 60 G/M quadrado; medindo 50 X 70 Cm |
| 120 | Papel craft | UN | 130 | Papel Kraft |
| 121 | Papel Laminado | UN | 2900 | Papel laminado, tamanho padrão, em cores variadas |
| 122 | Papel Ondulado | UN | 4900 | Papel Ondulado parede simples |
| 123 | Papel Paraná | UN | 100 | Papel Paraná, 170G/M², Dimensões: 80 Cm x 100 Cm |
| 124 | Papel Vergê | UN | 300 | Papel verge, cores variadas, gramatura de 120g/m², formato 210 x 297mm |
| 125 | Pasta Arquivo Tipo Catálogo | UN | 180 | Pasta Arquivo tipo catálogo, com 50 plásticos; CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO; PRENDEDOR PLASTICO COSTURADO; MEDINDO 245 X 340MM; SEM VISOR; NA COR CRISTAL |
| 126 | Pasta Arquivo Tipo AZ | UN | 537 | Pasta arquivo, tipo AZ, lombo largo, tipo ofício, em papelão, na cor preta, medindo 345mm de comprimento x  275mm de largura, lombada 85mm de largura, com bolsa plástica transparente para identificação (com a etiqueta inclusa), com ferragem tipo alavanca em metal cromado, não oxidável e compressor em pvc, com orifícios redondos na lombada, revestida externamente com um película plástica de proteção, com ponteiras metálicas nas partes inferiores da pasta |
| 127 | Pasta Catálogo | UN | 110 | Pasta Arquivo em Plástico Tipo Catálogo, medindo 240 x 330mm, preta, 04 furos c/ 50 envelopes plásticos |
| 128 | Pasta Caneleta | UN | 150 | Pasta caneleta |
| 129 | PASTA EXECUTIVA | UN | 50 | Pasta executiva estilo maleta de couro legitimo sem segredo |
| 130 | Pasta Papel c/ Elástico | UN | 760 | Pasta em papel cartão, plastificada, com abas e elástico, cores variadas, medindo aproximadamente 34 x 24 cm |
| 131 | Pasta Polionda Fina | UN | 2365 | Pasta poli onda, transparente, de plástico com elástico, fina 20 mm |
| 132 | Pasta Polionda Grande | UM | 2318 | Pasta poli onda, transparente, de plástico com elástico, largura 40 mm |
| 133 | Pasta arquivo suspensa transparente | UN | 4400 | Pasta arquivo suspensa transparente |
| 134 | Pasta Trilho | UN | 4086 | Pasta Trilho, Apresentação: pasta com grampo trilho, Material: papelão 120 g/m² plastificado, Cor: variada,  Tamanho: ofício |
| 135 | Pen Drive com mínimo de 8GB | UN | 95 | Pen Drive de 08 GB Especificações Técnicas: Funcionalidades/Benefícios:- Capacidade — 8GB- Dimensões — 57,18mm x 17,28mm x 10,00mm  - Temperatura de Operação — 0° a 60° C- Temperatura de Armazenamento — -20° a 85° C- Simples — basta conectar em uma porta USB- Fácil de carregar — design giratório compactoGarantia12 mesesPeso50 gramas (bruto com embalagem) |
| 136 | Perfurador de Papel Grande | UN | 55 | Grande capacidade, em metal, para 02 (dois) furos de 06 mm. Tamanho médio e alta resistência, margeador  de metal para centralização dos furos, perfuram a 80 mm entre centros de furos. Pintura Eletrostática Epóxi  Poliéster Pó de alta resistência a abrasão e impactos, na cor preta. Capacidade de perfuração de aproximadamente 5 mm (40 folhas de papel sulfite 75g/m²). Haste de perfuração com trava de segurança.  Peso 850g. Dimensões: 17 x 11,5 x 11 cm. Base protetora/coletora de confetes em borracha antiderrapante. Garantia legal. |
| 137 | Perfurador de Papel Médio | UN | 155 | Especificação: Perfurador de papel tamanho médio, formato da base 10,5 x 8cm, na cor preta, Tipo Luxo, sendo a parte superior (100%) cromada, base de apoio em plástico resistente (para coletar resíduos). Validade: Indeterminada |
| 138 | Pincel Atômico | UN | 562 | Pincel atômico, medindo aproximadamente 12cm de comprimento, ponta de feltro retangular com escrita medindo aproximadamente 7,5mm x 3,5mm de espessura; cores variadas |
| 139 | Pincel atômico nº 850 | UN | 1194 | Pincel atômico nº 850 preto |
| 140 | Pincel p/ Guache nº12 | UN | 600 | Pincel p/ Guache nº12 |
| 141 | Pincel guache nº 09 | UN | 200 | Pincel guache nº 09 |
| 142 | Pincel para Quadro Branco | UN | 1165 | Pincel para Quadro Branco |
| 143 | Pistola Cola Quente Fina | UN | 370 | Pistola Cola Quente Fina, fabricação nacional |
| 144 | Pistola Cola Quente Grossa | UN | 220 | Pistola Cola Quente Grossa, fabricação nacional |
| 145 | Placa de EVA | UN | 8100 | Placas de EVA em cores variadas tamanho 40x60cm com 2mm de espessura |
| 146 | Plástico auto adesivo transparente (tipo | UN | 220 | Plástico auto adesivo transparente (tipo papel contact). Especificação: embalado em rolo com 25 metros |
| 147 | Prancheta Duratex | UN | 472 | Prancheta Duratex com presilha em aço. |
| 148 | Quadro Branco Escolar | UN | 60 | Quadro Branco Escolar: Quadro confeccionado em MDF, sobreposto laminado branco melanínico, moldura em alumínio adonisado, com bordas totalmente arredondadas e protegidas em PVC. Sistema de fixação invisível. Acompanha kit de instalação (buchas e parafusos). Medida: 2,00 x 1,20m |
| 149 | Quadro escolar verde 2,50 x 1,20 | UN | 20 | Quadro escolar Verde quadriculado com moldura de alumínio tela confeccionada em laminado melamínico (fórmica) verde de alta qualidade, com quadriculado 5x5 cm de baixa visibilidade que aceita escrita com giz.  Moldura confeccionada em alumino natural adonisado, com sistema de cantoneira plástica que proporciona  visual mais moderno e acabamento invisível dos parafusos . Medida: 2,50 x 1,20. |
| 150 | Régua Plástica 30 cm | UN | 3400 | Régua plástica, transparente com 30 cm de comprimento e 4 cm de largura, com escalas em centímetros e  milímetros. (BR0070939) |
| 151 | Suporte para carimbos | UN | 60 | Suporte para carimbos com seis posições em metal, retangular pintado |
| 152 | Talagarça | METRO | 500 | Talagarça 1,40 m |
| 153 | Tesoura Em Aço Inoxidável | UN | 588 | Tesoura Em Aço Inoxidável, comprimento 8 polegadas, cabo de plástico na cor preta |
| 154 | Tesoura Escolar s/ Ponta | UN | 4370 | TESOURA ESCOLAR SEM PONTA-Tesoura de ponta arredondada, cabo de 100% polipropileno e lâmina de  corte produzida em aço inoxidável; espessura mínima de chapa: 1,2 mm. A tesoura deve possuir corte limpo  e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas, fixadas  por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas,  sem folgas e sem prejuízo de sua função. A marca do fabricante deve ser gravada no corpo do produto. Deve  ser apresentado junto à amostra do produto, comprovante da composição do aço inoxidável. Comprimento mínimo: 110 mm PEÇA-01 |
| 155 | Tinta Guache 250ml | UN | 2300 | Tinta Guache, resina vinicula/agua/pigmento/cargas e conservantes, pintura em papel/cartão e cartolina, frasco  com 250 ml |
| 156 | Tinta para Carimbo | UN | 200 | Tinta para Carimbo a base de água para carimbos auto entintados, volume 30 ml validade por 02 anos, nas cores azul e preto. |
| 157 | Tinta para Rosto | UN | 1400 | Tinta para Rosto |
| 158 | Tinta para tecido | UN | 1700 | Tinta para tecido cores diversas |
| 159 | T.N.T. | METRO | 16600 | TNT em cores variadas 1ª linha |
| 160 | Trena de 30 M | UN | 10 | Trena de 30 M |

1. **FORMAS DE ENTREGA**
   1. O objeto do presente termo de referência será recebido conforme solicitação realizada pelo Município de Janaúba, no prazo de até 07 (sete) dias após o envio da autorização de fornecimento.
   2. Os bens deverão ser apresentados no almoxarifado localizado à Avenida Gentil Dias, n°247, Bairro Rio Novo nesse Município de Janaúba/MG.
   3. O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.
   4. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

**5. VALOR ESTIMADO E VIGÊNCIA**

* 1. O custo estimado total da presente contratação é de R$2.441.503,85 (Dois milhões, quatrocentos e quarenta e um mil, quinhentos e três reais e oitenta e cinco Centavos).
  2. O futuro contrato terá prazo de vigência de 12 (doze) meses.

**6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

* 1. Os bens serão recebidos:

1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.
   1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
   2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

**7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

* 1. A Contratada obriga-se a:
     1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
     2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
     3. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
     4. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

* 1. A Contratante obriga-se a:
     1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
     2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
     3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
     4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

**9. MEDIDAS ACAUTELADORAS E GARANTIA**

9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

**10. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

* 1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
  2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
  3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

* 1. As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93.
  2. Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, nos termos previstos na Lei nº. 8.666/93, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à CONTRATANTE.
  3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**12. DA DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA**

12.1 As despesas dessa contratação serão suportada pela dotação orçamentária abaixo:

**GABINETE:**

Ficha: 29

Ficha: 47

Ficha: 53

Ficha: 67

**SECRETARIA DE AGRONEGÓCIO**

Ficha: 86

Ficha: 96

Ficha: 98

Ficha: 100

Ficha: 110

Ficha: 126

Ficha: 130

Ficha: 139

Ficha: 151

Ficha: 161

Ficha: 174

Ficha: 186

Ficha: 196

Ficha: 200

Ficha: 204

Ficha: 213

Ficha: 222

Ficha: 230

**PROCURADORIA**

Ficha: 244

**SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL**

Ficha: 262

Ficha: 263

Ficha: 274

Ficha: 275

Ficha: 294

Ficha: 298

Ficha: 299

Ficha: 302

Ficha: 303

Ficha: 321

Ficha: 322

Ficha: 342

Ficha: 343

Ficha: 359

Ficha: 360

Ficha: 376

Ficha: 389

Ficha: 408

Ficha: 409

Ficha: 433

Ficha: 434

Ficha: 460

Ficha: 461

Ficha: 462

Ficha: 487

Ficha: 507

Ficha: 508

Ficha: 509

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Ficha: 543

Ficha: 556

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

Ficha: 582

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Ficha: 607

Ficha: 613

Ficha: 637

Ficha: 638

Ficha: 639

Ficha: 663

Ficha: 671

Ficha: 672

Ficha: 673

Ficha: 674

Ficha: 678

Ficha: 683

Ficha: 710

Ficha: 711

Ficha: 712

Ficha: 713

Ficha: 724

Ficha: 743

Ficha: 744

Ficha: 745

Ficha: 746

Ficha: 758

Ficha: 767

Ficha: 775

Ficha: 778

Ficha: 779

Ficha: 780

Ficha: 781

Ficha: 784

Ficha: 785

Ficha: 786

Ficha: 787

Ficha: 800

Ficha: 801

Ficha: 802

Ficha: 803

Ficha: 814

Ficha: 821

Ficha: 833

Ficha: 843

Ficha: 851

Ficha: 861

Ficha: 870

Ficha: 880

Ficha: 887

Ficha: 898

Ficha: 907

Ficha: 908

Ficha: 917

Ficha: 925

Ficha: 933

Ficha: 938

Ficha: 939

Ficha: 943

**SECRETARIA DE SAÚDE**

Ficha: 948

Ficha: 963

Ficha: 964

Ficha: 1002

Ficha: 1003

Ficha: 1004

Ficha: 1024

Ficha: 1025

Ficha: 1039

Ficha: 1043

Ficha: 1061

Ficha: 1062

Ficha: 1063

Ficha: 1080

Ficha: 1094

Ficha: 1095

Ficha: 1096

Ficha: 1128

Ficha: 1151

Ficha: 1152

Ficha: 1171

Ficha: 1172

**SECRETARIA DE OBRAS**

Ficha: 1189

Ficha: 1212

Ficha: 1220

Ficha: 1245

Ficha: 1266

Ficha: 1275

Ficha: 1285

Ficha: 1287

Ficha: 1291

Ficha: 1292

Ficha: 1293

Ficha: 1306

Ficha: 1307

Ficha: 1312

Ficha: 1313

Ficha: 1327

Ficha: 1335

Ficha: 1347

Ficha: 1355

Ficha: 1364

Ficha: 1372

**Anexo X-MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO PROCESSO Nº. \_\_\_\_\_-2019-PP. \_\_\_-2019**

**Contrato** celebrado entre o **Município de Janaúba**, **Minas Gerais**, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** doravante denominada apena **CONTRATADA**, para o fornecimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**O MUNICIPIO DE JANAUBA MINAS GERAIS**, estabelecido na Praça Dr. Rockert, 92- centro em Janaúba, Minas Gerais, CNPJ/MF nº. 18.017.392/0001-67, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **Carlos Isaildon Mendes**, doravante denominado C**ONTRATANTE**, e, do outro, a empresa**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, doravante denominada **Contratada**, neste ato representada por **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**celebram entre si o presente **Contrato** de aquisição de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conforme especificações contidas no termo de referência**,** constante do Processo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em conformidade com a Lei nº. 8.666/93, e demais legislações vigentes e as cláusulas a seguir enumeradas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – Objeto**

Constitui o objeto do presente **Contrato** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Item | Descrição | Quantidade | Unidade | Valor do Item | Valor Total | | Empresa | | | | | | | 0001 |  |  |  |  |  | | Total do Fornecedor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | Total Geral: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA**

2.1.O presente Contrato passará a vigorar a partir de sua assinatura por mais **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** meses, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57 da Lei nº. 8.666/93, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA TERCEIRA – Valor do Contrato e Forma de Pagamento**

3.1. O valor do presente contrato é de **R$.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**. O pagamento será efetuados até 30(trinta) dias úteis, mediante a apresentação de Fatura ou Nota Fiscal devidamente Atestadas e Visadas pela Fiscalização do **Contrato**, diretamente na conta corrente da contratada, mediante transferência bancária eletrônica, sendo de responsabilidade da contratada o pagamento das tarifas cobradas pela instituição, referente à operação realizada.

3.1.1. A mencionada quantia é apenas estimativa de gastos, não podendo ser exigidas, nem consideradas como valores para pagamentos mínimos. Tais estimativas poderão sofrer acréscimos ou supressões sem que isto justifique motivo para qualquer indenização à CONTRATADA;

3.2. Nos preços estão incluídas todas as despesas que direta ou indiretamente decorram do fornecimento ora contratado, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas em previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

4.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar mensalmente, após o fornecimento do objeto desta licitação e mediante entrega no Setor de Compras deste município, as notas fiscais/faturas, emitidas para fins de liquidação e pagamento, acompanhadas dos seguintes documentos:

4.1.2. Ofício solicitando o pagamento;

4.1.3. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

4.1.4. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

4.1.5. Certidões Negativas de Débitos junto as Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio sede da licitante vencedora;

4.2. O pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE** no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no subitem 4.1., mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil S/A, creditada em conta corrente da licitante vencedora;

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

4.3.1. Atestação pelo **CONTRATANTE**, em relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela **CONTRATADA**;

4.3.2. Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 4.1.3 a 4.1.5, com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao **CONTRATANTE** nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

4.3.2.1. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a **CONTRATADA** apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o Contrato será rescindido unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, ficando assegurado à licitante vencedora, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos produtos efetivamente entregues;

4.4. O **CONTRATANTE** pode deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos do Contrato;

**CLÁUSULA QUINTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

5.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento Geral do Município de Janaúba/MG, para o exercício de 2019, obedecendo à seguinte classificação indicada no termo de referência;

**CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. Na execução do objeto do presente contrato obriga-se a CONTRATADA a envidar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, obrigando-se ainda a:

6.1.1. direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao **CONTRATANTE**;

6.1.2. observar as normas legais a que está sujeita para fornecimento do objeto e apresentar, sempre que solicitado, os documentos que comprovem a procedência do produto;

6.1.3. manter estoque regular dos objetos, de modo a poder atender de imediato as solicitações do Município de Janaúba/MG;

6.1.4. ressarcir o Município do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do material adquirido, exceto quando isso ocorrer por exigência do **CONTRATANTE** ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas ao **CONTRATANTE** no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;

6.1.5. responsabilizar-se por eventuais multas municipais, estaduais e federais decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do Contrato;

6.1.6. exigir de seu pessoal o uso de equipamentos e materiais de segurança necessários à execução do objeto desta licitação, bem como fiscalizar o cumprimento das normas e medidas de segurança;

6.1.7. manter absoluto sigilo com referência a assuntos de que tome conhecimento, em função do cumprimento do objeto desta licitação;

6.1.8. cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com o **CONTRATANTE** qualquer vínculo empregatício;

6.1.9. fornecer os materiais de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

6.1.10. responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

6.6.11. Manter durante toda a execução do Contrato compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1. **O CONTRATANTE**, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

7.1.1. autorizar o fornecimento dos materiais, mediante formulário a ser emitido pela Secretaria de \_\_\_\_\_\_\_ e cujas cópias deverão ser anexadas às respectivas notas fiscais, para efeito de conferência e pagamento;

7.1.2. fiscalizar a execução do Contrato objetivando a qualidade desejada;

7.1.3. dar ciência à **CONTRATADA** imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do Contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;

7.1.4. prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham ser solicitados pela **CONTRATADA**;

7.1.5. O Município de janaúba/MG poderá solicitar à **CONTRATADA**, análise do produto entregue, sempre que o mesmo se fizer necessário, sem ônus para o Órgão **CONTRATANTE**;

7.1.6. verificar e atestar, ao receber a Nota Fiscal, se as quantidades cobradas correspondem ao consumo real ocorrido;

7.1.7. efetuar pagamento à **CONTRATADA** de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

**CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

8.1. A fiscalização da execução dos trabalhos da CONTRATADA será feita através do Setor de Engenharia do CONTRATANTE ou através de agentes por ele indicados, os quais poderão, junto à CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas e que, não sendo sanadas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA para fins de aplicação das penalidades previstas neste Contrato;

8.2. **À FISCALIZAÇÃO** compete, entre outras atribuições:

I. Solicitar à **CONTRATADA** e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato;

II. Verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e se os procedimentos empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dosprodutos;

III. Anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

8.3. A ação da **FISCALIZAÇÃO** não exonera a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais.

**CLÁUSULA NONA: DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

9.1. O fornecimento dos bens deverá ser feito de acordo com as necessidades do CONTRATANTE;

9.2. A CONTRATADA somente poderá fornecer o objeto previamente autorizados pelo Setor de engenharia deste Município**;**

9.3. A CONTRATADA obriga-se a manter atendimento diário, no mínimo de 08:00 (oito) até as 18:00 (dezoito) horas, todos os dias da semana.

**10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OJBETO**

10.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76, da Lei nº. 8.666/93, com alterações posteriores, mediante recibo, o objeto da presente licitação será recebido:

10.1.1. **Provisoriamente**, imediatamente depois de fornecido o produto, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com a especificação do objeto;

10.1.2. **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e conseqüente aceitação, quando a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento;

10.2. O objeto fornecido em desacordo com o estipulado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário será rejeitado parcialmente ou totalmente, conforme o caso;

10.3. Caberá ao Setor de Engenharia do CONTRATANTE atestar o recebimento do objeto desta licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS REAJUSTES**

11.1. Não haverá reajustes de preços, sendo, porém repassados os aumentos ou reduções de preços quando houver defasagem comprovada pela contratada;

11.1.1. Quando ocorrer reajustes, a **CONTRATADA** deverá requerer expressamente junto ao Setor de Licitação, anexando ao requerimento documento comprobatório do índice, valendo o reajuste ao contrato a partir do protocolo de documento;

12.2. A substituição do fornecedor da licitante vencedora por outro, não poderá, em nenhuma hipótese, ser alegada como razão para o aumento dos preços pactuados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

13.1. A rescisão contratual pode ser:

13.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações posteriores;

13.1.2. Amigável por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório desde que haja conveniência do **CONTRATANTE**;

13.2. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão pelo **CONTRATANTE**, com as conseqüências previstas na Cláusula Sétima;

13.3. Constituem motivos para rescisão os previstos no art. 78 da Lei acima citada;

13.3.1. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVI do art. 78 da Lei acima referida, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

13.3.2. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79, acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº. 8.666/93 com alterações posteriores.

13.4. O **CONTRATANTE** poderá cancelar a Nota de Empenho que vier a ser emitida, em decorrência da licitação e rescindir este Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, ficando assegurado o contraditório e o direito de defesa, quando:

a) for requerida ou decretada a falência ou liquidação da **CONTRATADA**, ou quando ela for atingida por execução judicial, ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômica e financeira;

b) a **CONTRATADA** for declarada inidônea ou punida com proibição de licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública;

c) em cumprimento de determinação administrativa ou judicial que declare a nulidade da adjudicação.

13.5. Em caso de concordata, o Contrato poderá ser mantido, se a **CONTRATADA** oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ela assumidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

14.1. O presente Contrato poderá ser alterado, via termo aditivo, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**, com a apresentação das devidas justificativas, nos termos da Lei Federal nº. 8.666/1993, com alterações posteriores;

14.2. Eventuais acréscimos ou supressões de fornecimento ou do objeto poderão ser autorizados pela Administração com observância das limitações legais impostas pelo §1º. do art. 65, da Lei nº. 8.666/93, com alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Pelo atraso injustificado na entrega do objeto fica sujeita a **CONTRATADA** às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002 e no art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/1993 e alterações posteriores, na seguinte conformidade;

I - Advertência;

II - Multa;

III - Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

15.2. A multa será aplicada:

a) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado no fornecimento, contado a partir da emissão da respectiva ordem de fornecimento;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

15.3. Caso a **CONTRATADA** venha a falhar ou fraudar a execução deste Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

15.4. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do **CONTRATANTE**.

15.5. Aplicadas às multas, o **CONTRATANTE** descontará o seu valor do pagamento que fizer à **CONTRATADA**, após a sua imposição;

15.6. Caso a **CONTRATADA** não tenha mais pagamento a receber, as multas devidas serão descontadas da caução recolhida a título de garantia contratual;

15.7. As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório, porém moratório, e conseqüentemente, o pagamento delas não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos, que seu ato punível venha a acarretar ao **CONTRATANTE**;

15.8. Enquanto a **CONTRATADA** não cumprir as condições contratuais estabelecidas, o **CONTRATANTE** reterá o seu pagamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

16.1. A publicação resumida do presente contrato na Imprensa Oficial será providenciada pelo CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei nº. 8666/93, com alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO AO TERMO DE REFERÊNCIA E À PROPOSTA**

17.1. O presente Contrato vincula-se aos termos:

17.1.1 do termo de referência;

17.1.2. da proposta vencedora da **CONTRATADA**, os quais se constituem em parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18.1. Fica eleito o Foro da cidade de Janaúba/MG para dirimir questões oriundas deste Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e concordes, foi o presente Contrato, lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Janaúba-MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2.019.

|  |  |
| --- | --- |
| **Carlos Isaildon Mendes**  **Prefeito de Janaúba**  **Contratante** | **Contratada** |

**Testemunhas:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:**