**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE/CREDENCIAMENTO**

**Modalidade : Inexigibilidade**

**Nº. do Edital : 01/2021**

**Número Processo : 04/2021**

**Data da Abertura : 01/02/2021 – 10:00:00**

**O MUNICÍPIO DE JANAÚBA/MG**, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela portaria 020/2021, do dia 05 de janeiro de 2021, publicada no quadro de avisos no dia 05 de janeiro de 2021, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que, na data do dia **01/02/2021 às 10:00:00 horas até 01/02/2022** no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Janaúba, situado na Praça Dr. Rockert n°92 Centro - Janaúba/MG, estará procedendo a análise dos documentos referente ao CREDENCIAMENTO para fins **de Contratação de empresa especializada para execução de serviços especializados – Laboratório de Análises Clínicas**;para o período de 12 meses, regido pela Lei Federal 8.666, de 21/06/93 e pela Lei nº 8.080, de 19 de Setembro de 1990, Decreto 7.508/2011 com as alterações posteriores e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. Toda a legislação supramencionada encontra-se à disposição na Sala da Comissão de Licitações para consulta de quaisquer interessados.

1. **DO OBJETO**
   1. Constitui o objeto do presente credenciamento:Contratação de empresa especializada para execução de serviços especializados – Laboratório de Análises Clínicas, conforme descrito no Anexo I deste edital.
2. **CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS**
   1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site deste Município, no endereço www.janauba.mg.gov.br, isento de custos, e também permanecerá afixado no Quadro de Avisos localizado na entrada do Edifício-Sede da Prefeitura de Janaúba, situado na Praça Dr. Rockert, nº. 92, Centro, podendo ainda ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Janaúba, no horário de 12:00 às 18:00 horas.
   2. As empresas e/ou representantes que interessarem em participar deste processo e que consultarem o instrumento convocatório via internet ou no quadro de avisos da Prefeitura, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes a este processo no site www.janauba.mg.gov.br e as publicações no Diário Oficial “Minas Gerais”, com vista a possíveis alterações e avisos.
3. **DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**

**3.1 - Pessoa Jurídica:**

**I** - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**II** - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado;

**III** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**IV** - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) com data atual;

**V** - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;

**VI** - Prova de regularidade Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei 8212/91;

**VII** - Registro no CRM do(s) representante(s) legal (is) da empresa e/ou dos funcionários contratados que irão prestar tais serviços;

**VIII** - Comprovação de que o interessado possui em seu quadro permanente, profissional de nível superior detentor de capacidade técnica para execução dos serviços (Registro no CRM);

**IX** - Declaração que não emprega menores (anexo IV);

**X** - Número da conta corrente/Banco/Agência;

**XI** - Formulário de inscrição assinado;

**XII** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n° 5.452, de 1° de maio de 1943;

**XIII** – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;

**XIV** – A empresa interessada em se credenciar poderá indicar profissionais não integrantes do quadro societário, para prestarem os devidos serviços, desde que comprove vínculo empregatício do referido profissional com a mesma.

**XV:** Cópia do CPF e RG dos sócios ou empresários individuais;

**XVI** - Certidão de Regularidade perante o FGTS.

**Pessoa Física:**

**I** – Cópia da Cédula de Identidade;

**II** - Cópia de inscrição no CPF;

**III -** Declaração que não emprega menor (anexo IV);

**IV** - Registro no CRM;

**V** - Número da conta corrente/Banco/Agência;

**VI** - Formulário de inscrição assinado;

**VII** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n° 5.452, de 1° de maio de 1943;

**VIII** - Prova de regularidade Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei 8212/91;

**IX** - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;

**X** – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;

**Outras comprovações:**

1. Carta proposta datada e assinada pelo representante legal da empresa, nos termos do modelo que compõe o Anexo V deste edital;
2. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art.3º da Lei Complementar nº. 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos constantes do § 4º. deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada deverá comprovar sua condição, na habilitação por meio de uma declaração, conforme modelo constante no Anexo VII – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
3. Declaração do licitante demonstrando a regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, combinado com o art. 1º do Decreto Federal nº 4.358, de 05/9/2002, e no objetivo de cumprir a exigência do Inciso V, do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21/6/1993, conforme modelo sugerido no Anexo IV – Modelo de Declaração.
   1. Os documentos poderão ser apresentados por original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por Tabelião por força de Lei ou por publicação em órgão da imprensa oficial na forma da lei ou cópia simples por meio do cotejo do documento original para autenticação por membro da Comissão de Licitações.
   2. A aceitação dos documentos obtidos via *Internet* ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, por funcionário do Município**.**
   3. Para efeito de validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **180** (cento e oitenta) dias contados a partir da data de sua expedição.
   4. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, administrativo e penalmente.
   5. Caso não utilizada a faculdade prevista no subitem 3.2 alínea “b”, será considerado que o licitante optou por renunciar aos benefícios previstos.
   6. A documentação solicitada nos subitens 3.1 e 3.2 poderão ser substituídas pela apresentação do Certificado de Regularidade Cadastral – CRC atualizado, emitido pela Prefeitura Municipal de Janaúba/MG.
   7. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento no horário designado, e entregar, cópia autenticada ou cópia simples devidamente acompanhada dos respectivos originais dos documentos elencados.
   8. **Toda documentação deverá ser relacionada nominalmente.**
4. **DA REPRESENTAÇÃO DOS PROPONENTES**
   1. Cada proponente deverá apresentar ANEXO AOS ENVELOPES, o respectivo ato constitutivo e todas as alterações, ou a consolidação, juntamente com a carta de credenciamento em papel timbrado da proponente subscrita pelo seu representante legal, com firma reconhecida, ou procuração, assinada também por seu representante legal, designando uma pessoa para representá-la, credenciada com poderes perante a Comissão Permanente de Licitação para todos os atos relativos a presente licitação, em especial para interpor recursos ou desistir de sua interposição, nos moldes do ANEXO VI**,** integrante deste Edital.
      1. Somente poderá manifestar-se nas reuniões e solicitar que sejam consignados assuntos nas atas de reuniões da Comissão de Licitação:
5. Representante legal da empresa, indicado em seu contrato social e portando documento oficial de identidade original, vedada a apresentação de fotocópia, salvo se autenticada por cartório;
6. Procurador munido de procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório e portando documento oficial de identidade original, vedada a apresentação de fotocópia, salvo se autenticada por cartório;

**Parágrafo Único** - A carta de credenciamento, pública ou particular, conferirá poderes ao representante para atuar em nome da proponente nesta licitação, com poderes para examinar as propostas, impugná-las, oferecer recursos e exercer todas as prerrogativas previstas neste Edital e na Lei Federal 8.666/93. O representante oficialmente indicado, conforme o modelo apresentado no ANEXO V– Modelo de Carta de Credenciamento deveráestar obrigatoriamente munido de cédula oficial de identidade, sob pena de não ser admitida a sua atuação.

1. **DO CREDENCIAMENTO**
   1. Estarão credenciados a realizar os serviços, as empresas que apresentarem corretamente a documentação exigida, concordando com os valores fixados pela Administração, conforme tabela editada pela Secretaria Municipal de Saúde de Janaúba e aprovada pelo conselho municipal de saúde através deliberação da Resolução nº 07/2019 de 19 de junho de 2019 e da Resolução CNS 453/2012.
   2. Não poderá participar direta ou indiretamente do presente processo, servidor ou dirigente do Município ou responsável pela licitação, conforme Art. 9º, III, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
2. **DA FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS**
   1. Os documentos deverão ser entregues em envelope fechado e identificado, a partir de **01/02/2021 às 10:00:00 horas até 01/02/2022**, no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Janaúba, situado na Praça Dr. Rockert n°. 92, Centro - Janaúba/MG, contendo, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA - MG**

**Modalidade: Inexigibilidade**

**Nº. do Edital: 01/2021**

**Número do Processo: 04/2021**

**Data da Abertura: 01/02/2021 – 10:00:00**

* + 1. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por documentação enviada via postal ou entregue em outros setores que não sejam o acima especificado.
  1. A simples apresentação do envelope com a documentação submete o interessado às condições estipuladas neste Edital e seus anexos.
  2. Serão inabilitados os interessados que apresentarem documentos incompletos, ilegíveis, com emendas, rasuras ou qualquer irregularidade, bem como aqueles que não atenderem às exigências deste Edital, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto no subitem 7.4.1.
  3. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, administrativo e penalmente.

1. **DO JULGAMENTO**
   1. Considerar-se-á habilitada a pessoa jurídicaque apresentar corretamente e em tempo hábil, toda a documentação exigida.
   2. A inabilitação importa em perda do direito de credenciamento.
   3. Á critério da Comissão de Licitação poderá ser feita visita às pessoas jurídicas interessadas, quando serão observadas as condições de higiene e de aparelhamento.
   4. **DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENOPORTE (EPP) que atenderem o previsto no item 3.2, alínea “b” e os microempreendedores individuais;**
      1. Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123/06, as MEI, ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida no Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;
2. Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, serão asseguradas as MEI, ME e EPP o prazo de **05** (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
3. A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.
   1. As dúvidas porventura surgidas no decorrer da abertura do envelope (documentação), em sendo possível, serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitação na própria reunião, com a respectiva consignação em ata, ou darão ensejo à suspensão da reunião para análise pelos membros da Comissão, que fixarão nova data para prosseguimento dos trabalhos.
   2. Quando todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação ou a desclassificação, nos termos do § 3º. do artigo 48, Lei 8.666/93.
4. **DO CONTRATO**
   1. Com o(s) habilitado(s) e credenciado(s) será firmado contrato de prestação de serviços pelo prazo de **12**(doze) meses, a contar da data de sua assinatura, bem como ser apostilado anualmente para atualização quantitativa e sobre condições de regramento.
      1. Após a homologação do processo licitatório, o(s) credenciado(s), através do(s) representante(s) legal (is), será (ao) convocado(s) para a assinatura do CONTRATO, a qual será dado o prazo máximo de **05** (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do ato convocatório, para comparecimento e assinatura, no horário estabelecido, no Setor de Licitações, situado a praça Dr. Rockert n°. 78, Centro, Janaúba/MG.
      2. O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e mediante motivo justificado e aceito pela Administração.
      3. Quando o fornecedor não retirar, não aceitar ou não devolver o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificar os motivos para a Administração ou apresentar justificativa não aceita pela mesma, serão aplicadas as penalidades cabíveis.

**8.2.** As situações não previstas neste Edital serão avaliadas e poderão ser objeto de alteração no instrumento contratual.

**8.3.** Os empregados do CREDENCIADO não terão nenhum vínculo empregatício com o Município/Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, sendo de exclusiva responsabilidade daquele as despesas com remuneração dos mesmos, seguros de natureza trabalhista vigente e quaisquer outros encargos que forem devidos, referentes aos serviços e empregados.

**8.4.** O eventual inadimplemento pelo CREDENCIADO quanto aos encargos previstos no item anterior não transfere ao Município/Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária a responsabilidade pelo seu pagamento e nem poderá onerar o objeto do Instrumento Contratual.

**8.5.** O Município/Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária poderá a qualquer tempo, rever e alterar a forma e a abrangência previstas no Instrumento Contratual, ampliando ou limitando os serviços de assistência à saúde prestada pelo CREDENCIADO, de acordo com sua disponibilidade orçamentária.

**9. DAS SANÇOES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** Se a CONTRATADA deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada por motivo de força maior, desde que aceito pelo CONTRATANTE.

**9.2.** A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como descumprirem total ou parcialmente os contratos administrativos e as atas de registro de preço celebradas com o Município de Janaúba, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da Ata de Registro de Preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, 6ou não aceitar ou retirar a ordem de fornecimento, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Janaúba;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o Município de Janaúba pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II desta clausula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal, caso os valores não sejam suficientes, a diferença deverá ser paga por meio de guia no prazo máximo de 10 dias a contar da aplicação ou cobrado judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**9.3.** O Instrumento Contratual poderá ser rescindido a qualquer momento, mediante pré-aviso por escrito à outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**9.4.** A inexecução total ou parcial do Instrumento Contratual enseja sua rescisão, nos termos do art. 77 da Lei 8.666/93, constituindo motivo para rescisão aqueles previstos no art. 78 do mesmo diploma legal, a saber:

a) Não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais;

b) Atraso injustificado no início dos serviços;

c) Paralisação na prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação ao Município/Secretaria Municipal de Saúde;

d) Subcontratação total ou parcial, cessão ou transferência do objeto ajustado, assim como cisão, fusão ou incorporação que afetem a execução do que foi pactuado;

e) Não atendimento das determinações regulares emanadas da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual, como também a de seus superiores;

f) Cometimento reiterado de faltas na execução dos serviços, anotadas na forma do §1º, do art. 67, da Lei 8.666/93;

g) razões de interesse público;

h) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Termo de Credenciamento/Contrato de Prestação de Serviços.

i) Ocorrendo rescisão, os tratamentos que estiverem em andamento deverão ser mantidos até o seu término ou posterior deliberação das partes, que se comprometem a respeitar as cláusulas contratuais até a alta do paciente.

j) Os demais direitos e obrigações das partes serão objetos de contrato de prestação de serviço, na forma da minuta que é parte integrante do presente Credenciamento.

**10. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**10.1.** Deverão ser observadas e cumpridas todas as formas e condições de prestação dos serviços, constantes no **Anexo I – Especificação do Objeto- Termo de Referência**, deste Edital.

**10.2.** Os serviços deverão ser prestados dentro do município de Janaúba/MG.

**11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

09.01.01.10.122.0022.2093.33903900 Ficha: 1042 Fonte: 102

09.01.01.10.122.0022.2093.33903900 Ficha: 1043 Fonte: 159

09.01.01.10.122.0023.2237.33903900 Ficha: 1054 Fonte: 154

09.01.01.10.122.0024.2238.33903900 Ficha: 1058 Fonte: 154

09.01.01.10.301.0023.2094.33903900 Ficha: 1089 Fonte: 102

09.01.01.10.301.0023.2094.33903900 Ficha: 1090 Fonte: 155

09.01.01.10.301.0023.2095.33903900 Ficha: 1111 Fonte: 102

09.01.01.10.301.0023.2095.33903900 Ficha: 1112 Fonte: 159

09.01.01.10.305.0026.2102.33903900 Ficha: 1261 Fonte: 102

09.01.01.10.305.0026.2102.33903900 Ficha: 1262 Fonte: 155

09.01.01.10.305.0026.2102.33903900 Ficha: 1263 Fonte: 159

09.01.01.10.305.0026.2103.33903900 Ficha: 1283 Fonte: 102

09.01.01.10.305.0026.2103.33903900 Ficha: 1284 Fonte: 159

**11.1** Os recursos utilizados serão provenientes do Fundo Municipal de Saúde.

**11.2** A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2021 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

**12. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12.1.** Decairá do direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não o fizer até o 2º. (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, conforme disposto no § 2º do Art. 41, da Lei nº 8.666/93.

**12.2.** Sem prejuízo do prazo citado do subitem anterior, a impugnação será decidida no prazo de **03** (três) dias úteis, observando em qualquer caso o disposto no § 3º do Art. 41, da Lei nº 8.666/93.

**12.3.** A impugnação será dirigida à Comissão Permanente de Licitação e, feita tempestivamente pelo licitante, não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão administrativa a ela pertinente.

**12.4.** Os recursos deverão ser apresentados **por escrito** e protocolados no Setor de Licitação, no Prédio da Prefeitura Municipal de Janaúba, situado Praça Dr. Rockert, nº. 92 Centro, Janaúba/MG, dirigidos à Comissão Permanente de Licitação.

**12.5.** A Comissão de Licitação terá o prazo de até **05** (cinco) dias úteis para exame e julgamento do recurso.

**12.6.** Conforme faculta o artigo 109 da Lei Federal nº 8666/93, as licitantes que se julgarem prejudicadas, poderão interpor recurso contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação, no curso do procedimento licitatório, contra as seguintes decisões:

a) De habilitação ou inabilitação de licitante;

b) De julgamento das propostas (classificação/desclassificação);

**12.7.** Os recursos deverão ser dirigidos ao Secretário Municipal de Administração, por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, que poderá reconsiderar a decisão no prazo de **05** (cinco) dias úteis, ou mantendo-a, fazê-lo subir devidamente instruído para a decisão em **05** (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

**12.8.** Deverão ser observados os pressupostos de admissibilidade recursal: legitimidade; interesse de recorrer; a existência de ato administrativo decisório; tempestividade; a forma escrita; fundamentação; pedido de nova decisão.

**12.9.** Os recursos serão opostos no prazo de **05** (cinco) dias úteis, contados da intimação da decisão ou da lavratura da ata se presente na sessão a licitante interessada em recorrer, e terão os efeitos previstos em lei.

**12.10.** Das decisões de anulação ou revogação da licitação e de aplicação das penas de advertências, suspensão temporária ou de multa, caberá recurso à autoridade superior por intermédio daquela que proferiu a decisão.

**12.11.** Interposto o recurso, dele será dada ciência às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

**12.12.** Os recursos e impugnações do edital deverão ser entregues no Setor de Licitação do Município de Janaúba, situado a Praça Dr. Rockert, nº 92, Centro, Janaúba/MG, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação, no horário de 12:00 às 17:30 horas, onde será emitido comprovante de recebimento.

**12.13.** Para Impugnação do edital ou interposição de recursos, o interessado ou licitante deverá apresentar junto com suas razões, os documentos necessários que identifiquem a empresa ou pessoa física (caso não seja sócio ou proprietário, deverá apresentar **procuração registrada no cartório**), bem como que identifiquem suas alegações.

**12.14.** A Prefeitura Municipal de Janaúba não se responsabilizará por recursos e impugnação endereçada via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Licitação e, que, por isso, não sejam entregues no prazo legal.

**13. DOS ESCLARECIMENTOS E DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital serão esclarecidas pela Comissão Permanente de Licitações, facultando-se aos interessados formular consultas até o 3º (terceiro) dia útil antecedente à data da realização da licitação para o credenciamento.

**13.1.1.** As consultas deverão ser feitas à Comissão Permanente de Licitações através da Internet pelo e-mail: [licitacaojanauba@yahoo.com.br](mailto:licitacaojanauba@yahoo.com.br) ou através do telefone:(38) 3821-4009-Ramal 160.

**13.1.2.** A resposta será fornecida em até **02** (dois) dias úteis após o recebimento da consulta, no endereço fornecido pelo interessado (e-mail ou fax), podendo, ainda, ser disponibilizada através da internet.

**13.2.** É de inteira responsabilidade de o interessado acompanhar as informações disponíveis no endereço eletrônico http://www.janauba.mg.gov.br/ e/ou divulgadas na Imprensa Oficial.

**13.3.** Fica eleito o Foro da Comarca de Janaúba para conhecimento e decisão de quaisquer questões oriundas do Instrumento Contratual.

**13.4.** Os casos omissos serão dirimidos pela Assessoria Jurídica do Município.

Janaúba-MG, 20 de janeiro de 2021.

**Tamiris Greycielle de Paula Borges**

**Presidente da Comissão de Licitação**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - OBJETO**

Contratação de empresa especializada para execução de serviços especializados – Laboratório de Análises Clinicas.

**2 - JUSTIFICATIVA**

A Secretaria Municipal de Saúde de Janaúba, através do serviço de vigilância em saúde e afins, possui dentre suas atribuições a de executar ações de vigilância, prevenção e controle de doenças transmissíveis, verificação de fatores de risco para o desenvolvimento de doenças crônicas não transmissíveis, saúde ambiental e do trabalhador para a análise de situação de saúde da população.

* Nesse sentido, como medida necessária ao processo diagnóstico de diversas enfermidades no conceito acima englobadas, se faz indispensável à contratação de laboratório de análises clinicas para coletar, armazenar, preparar o material coletado para envio ao Laboratório Macro regional de Montes Claros e/ou pelo Laboratório FUNED, realizar hemograma completo, testes rápidos para leishmaniose e lançar as informações sobre a coleta e respectivos procedimentos no sistema GAL.
* Através do Laboratório Macro regional de Montes Claros e/ou pelo Laboratório FUNED, os pacientes residentes e referenciados nesse Município podem realizar os seguintes exames: Coqueluche, Difteria, Doenças Diarreicas, Febre Tifoide, Leptospirose, Meningites Bacterianas E Doença Meningocócica, Micoses Sistêmicas – Exames Micológicos, Tuberculose – Micobacterioses, Peste – Monitoramento Ambiental Ou Caso Humano Suspeito, Resistência A Antimicrobianos – Envio De Cepas Para Pesquisa De Genes De Resistência, Sífilis, Doença De Chagas, Leishmaniose Tegumentar Americana, Leishmaniose Visceral Humana, Leishmaniose Visceral Canina, Malária, Toxoplasmose, Bartonelose - Doença Da Arranhadura Do Gato, Carga Viral De Hepatite B (HBV-DNA), CARGA VIRAL DO HIV-1, CD4/CD8, Genotipagem de HIV e Hepatite C, Chikungunya, Dengue, Erlichiose Monocítica Humana, Febre Amarela, Febre Maculosa e outras Riquetsioses, Febre Q, Hantavirose, Hepatites Virais (A, B E C), HIV, Raiva – Titulação de anticorpos, Rubéola, Sarampo, Tifo Exantemático (Murino ou endêmico), Vírus respiratórios, Zika, Febres hemorrágicas, Babesiose, Botulismo, Brucelose, Doença de Lyme, Doenças Priônicas, Filariose, Meningite Viral, Micoses Sistêmicas – Sorologia, Paralisia Flácida Aguda (PFA), Poxvírus, Raiva Humana, Rotavírus/Norovírus, SARS COV2, dentre outros.

Com vistas a assegurar todo o fluxo assistencial acima reportado, necessário se faz a contratação de empresa especializada (laboratório de análises clinicas) para realizar as demandas acima referenciadas.

**3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 01: Contratação de laboratório de análises clínicas para executar serviços e procedimentos especializados:** | | | | | |
| **Procedimento** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| **Realizar coleta, preparo e acondicionamento de material biológico.** | **.** Realizar coleta de material biológico (sangue, soro e plasma);  **.** Preparar e acondicionar o material biológico coletado pelo próprio laboratório;  **.** O preparo e acondicionamento de material coletado pelo próprio laboratório pode ser referente a: sangue, soro, sangue total heparinizado e/ou plasma (EDTA), a depender do exame a ser realizado;  **.** Preparar e acondicionar os materiais biológicos que forem encaminhados pelos serviços de saúde e/ou pelo paciente;  **.** O preparo e acondicionamento de material coletado por estabelecimentos de saúde e/ou pelo próprio paciente podem ser referentes a: SWAB, urina, fezes, líquor, dentre outros;  **.** Os materiais biológicos que não forem coletados pela contratada, deverão ser encaminhados a esta, acompanhados da respectiva ficha de notificação/solicitação;  **.** Após o preparo e acondicionamento dos materiais biológicos, os mesmos serão encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde para o Laboratório de referência (Laboratório Macro regional de Montes Claros/Laboratório FUNED);  **.** Todos os procedimentos referentes a: coleta, preparo e acondicionamento, devem ser realizado conforme Manual de Normas da FUNED; | UN | 7.000 | R$ 3,50 | R$24.500,00 |
| **Lançar informações no sistema Gerenciador de Ambiente Laboratorial – GAL.** | A contratada deverá conferir e cadastrar no sistema GAL, todas as amostras biológicas a serem enviadas para a realização de exames no Laboratório Macro regional de Montes Claros e/ou pelo Laboratório FUNED. | UN | 5.200 | R$ 3,50 | R$18.200,00 |
| **Realizar teste rápido para leishmaniose** | A contratada deverá realizar teste rápido para leishmaniose, para esse exame, o paciente deverá comparecer ao laboratório com ficha de notificação de leishmaniose visceral, o teste será realizado e analisado pela contratada, logo após, deve-se liberar o resultado. O kit utilizado para a realização desse procedimento é disponibilizado pela FUNED, caso não seja, a contratada deverá adquirir o mesmo. | UN | 150 | R$ 3,50 | R$ 525,00 |
| **Realizar o exame hemograma completo.** | **.** Realizar o exame de analises clínicas hemograma completo, como também a coleta inerente ao mesmo.  **.** Para a esse exame, o paciente deverá comparecer ao laboratório com ficha de notificação de arboviroses (dengue, chikungunya, zika) e anexo receituário com solicitação de hemograma.  **.** O hemograma deverá ser realizado e entregue resultado em 2 horas; o paciente retornará para coleta de sangue para arboviroses.  Obs. A coleta para a realização desse exame está inclusa no valor de custeio do mesmo. | UN | 2.200 | R$ 4,11 | R$9.042,00 |
| Total Geral | | | **14.550** |  | **R$52.267,00** |

* Os serviços a serem contratados devem ser licitados através do lote previsto nesse tópico, cuja execução deve ser realizada por laboratório de análises clínicas, medida necessária para viabilizar eficácia na execução dos serviços ora contratados;
* A necessidade de dispor os itens acima dispostos através do Lote 01 também se justifica pelo fato de apresentar uma linha de procedimentos e cuidados cuja execução de um item ocorre de forma atrelada a outro, a exemplo da coleta e armazenamento de material biológico e o lançamento das informações desse material coletado no GAL.
* Cumpre por fim pontuar que concentrar todos os itens através do Lote 1 assegura eficácia a realização dos trabalhos e evita a perda de informação e/ou desassistência ao paciente usuário final dos serviços a serem contratualizados, bem como contribui para que o fluxo de transporte de tais materiais seja realizado com efetividade e celeridade pelo Municipio de Janaúba.
* O serviço a ser contratado, visa atender a demanda dos pacientes assistidos pelas ações e assistência desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde através do serviço de vigilância em saúde e/ou atenção primária desse Município.
* O laboratório a ser contratado, ficará incumbido de realizar os serviços e procedimentos descritos nesse Termo de Referência, para a rede ambulatorial do SUS em Janaúba/MG.
* O pagamento será realizado mensalmente, conforme demanda realizada.
* Quantidade de empresas a serem contratadas: (Não Há)

**4. LOCAL DE ENTREGA DOS SERVIÇOS**

* O Laboratório deverá realizar as atividades previstas nesse termo em sede própria.
* Esta opção obriga a clínica a adotar a placa de identificação de que “Este estabelecimento é credenciado ao SUS”, e também o carimbo “ATENDIDO PELO SUS” para ser utilizado nos documentos emitidos em tais atendimentos.
* Quantidade de laboratórios a serem contratados: (Não há)

**5. VALOR ESTIMADO**

Para execução do contrato a ser firmado, estima-se o total correspondente a **R$ 52.267,00** (Cinquenta e Dois Mil Duzentos e Sessenta e Sete Reais).

**6. VIGÊNCIA DO CONTRATO, PRAZO DE EXECUÇÃO E ENTREGA**

* **PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12** (**Doze**) meses podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.
* Os atendimentos serão realizados exclusivamente para os pacientes do SUS, conforme encaminhamento médico realizado em impresso próprio em ficha de notificação e/ou solicitação.
* Os beneficiados com os serviços a serem adquiridos através desse processo são os pacientes usuários do SUS Nesse Município e nos Municípios referenciados em Janaúba/MG.
* Em caso de interrupção no fornecimento dos serviços, a contratada deverá cientificar a Secretaria Municipal de Saúde, por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.
* Os demais critérios e prazos para a execução do serviço a ser contratado encontram-se elencados no quadro contido no tópico nº 03 que trata da especificação do objeto.

**7. ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA EXECUÇÃO**

* A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração (Diretor do Núcleo de Vigilância em Saúde), ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
* A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
* O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
* **FORMA DE ATENDIMENTO:**
* Os exames realizados pelo Laboratório Macro regional de Montes Claros e pelo Laboratório FUNED, devem ter o recolhimento de material a ser submetido para análise no Município de Janaúba/MG, seja pela contratada (sangue/soro/plasma), seja pelo próprio paciente, seja por serviços de saúde (Hospitais/Unidades Básicas de Saúde)
* No Laboratório Macro regional de Montes Claros e/ou no Laboratório FUNED, conforme pactuação, serão realizados os seguintes exames: Coqueluche, Difteria, Doenças Diarreicas, Febre Tifoide, Leptospirose, Meningites Bacterianas E Doença Meningocócica, Micoses Sistêmicas – Exames Micológicos, Tuberculose – Micobacterioses, Peste – Monitoramento Ambiental Ou Caso Humano Suspeito, Resistência A Antimicrobianos – Envio De Cepas Para Pesquisa De Genes De Resistência, Sífilis, Doença De Chagas, Leishmaniose Tegumentar Americana, Leishmaniose Visceral Humana, Leishmaniose Visceral Canina, Malária, Toxoplasmose, Bartonelose - Doença Da Arranhadura Do Gato, Carga Viral De Hepatite B (HBV-DNA), CARGA VIRAL DO HIV-1, CD4/CD8, Genotipagem de HIV e Hepatite C, Chikungunya, Dengue, Erlichiose Monocítica Humana, Febre Amarela, Febre Maculosa e outras Riquetsioses, Febre Q, Hantavirose, Hepatites Virais (A, B E C), HIV, Raiva – Titulação de anticorpos, Rubéola, Sarampo, Tifo Exantemático (Murino ou endêmico), Vírus respiratórios, Zika, Febres hemorrágicas, Babesiose, Botulismo, Brucelose, Doença de Lyme, Doenças Priônicas, Filariose, Meningite Viral, Micoses Sistêmicas – Sorologia, Paralisia Flácida Aguda (PFA), Poxvírus, Raiva Humana, Rotavírus/Norovírus, Sars Cov 2, dentre outros.
* Nos casos de arboviroses, o paciente deverá procurar a contratada, munido de ficha de notificação e solicitação do exame a ser realizado, diante disso, a contratada deverá realizar o exame hemograma (caso solicitado pelo médico da UBS), como também agendar a coleta de material para realizar o exame sorologia. (Vide descrição detalhada contida no quadro apresentado no campo nº 03)
* A coleta para o exame de sorologia será realizada pela contratada, que também deverá acondicionar e armazenar o material coletado para posterior envio ao Laboratório Macro Regional de Montes Claros e/ou para o Laboratório FUNED, conforme pactuação realizada para o Município de Janaúba.
* O transporte do material devidamente coletado e armazenado será realizado pelo Município de Janaúba/MG.
* Para os materiais coletados pelo próprio paciente, o paciente deverá procurar a contratada, munido da ficha de notificação e do pedido médico para realização do exame ora solicitado. A contratada deverá: receber, acondicionar e armazenar o material coletado, a fim de viabilizar que o Município transporte o mesmo para o Laboratório Macro Regional de Montes Claros e/ou para o Laboratório FUNED, conforme pactuação realizada para o Município de Janaúba.
* Para os materiais coletados pelos serviços de saúde, o estabelecimento que realizou a coleta deverá enviar o material coletado para a contratada, ou, dependo da situação, disponibilizar o material coletado ao paciente a fim de que este encaminhe o material coletado para a contratada.
* A contratada deverá: receber, acondicionar e armazenar o material coletado, a fim de viabilizar que o Município transporte o mesmo para o Laboratório Macro Regional de Montes Claros e/ou para o Laboratório FUNED, conforme pactuação realizada para o Município de Janaúba.
* Para os casos de teste rápido para leishmaniose, o paciente deverá procurar a contrata munido de ficha de notificação e solicitação médica para realização do teste rápido aqui mencionado (Vide descrição detalhada e prazos contidos no quadro apresentado no campo nº 03).
* De todos os procedimentos, a contratada deverá realizar lançar as informações no sistema de Gerenciamento de Ambiente Laboratorial – GAL.
* Todos os procedimentos, coleta, acondicionamento e armazenamento, deverão ser realizados conforme o Manual de Normas da FUNED.
* Demais instruções que forem necessárias, serão repassadas pelo serviço de vigilância em saúde, através da Secretaria Municipal de Saúde de Janaúba/MG.

**FORMA DE CONTROLE DO PAGAMENTO:**

* O prestador receberá valor mensal pela execução das demandas descritas nesse processo, conforme produção realizada;
* O pagamento deverá ser realizado no prazo de até 30 dias após aceitação definitiva da Nota Fiscal, pelo Município.
* A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração (Diretor do serviço de vigilância), ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
* A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
* O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

* Cumprir todas as disposições previstas no Termo de Referência, em especial quanto ao cumprimento dos itens e das peculiaridades do mesmo.
* A coleta deverá ser realizada conforme Manual de acondicionamento e transporte de material biológico para exames laboratoriais emitido pela FUNED.
* Antes de iniciar a coleta, verificar se o formulário está preenchido de forma correta e completa.
* Ao identificar os tubos ou frascos com material biológico, colocar apenas o nome completo do paciente, tipo de amostra biológica e data de coleta, em etiqueta própria para identificação de tubos.
* Ao enviar material, a unidade requisitante deve ter o cuidado de postar as encomendas para que cheguem a Funed na data e horário agendado pelo laboratório da FUNED (para as que forem postadas, as que não forem passíveis de envio por postagem, serão transportadas pelo Município de Janaúba).
* Após conferência, se houver alguma inconformidade, a amostra biológica será devolvida ao portador juntamente com a ficha e o formulário de ocorrência de não-conformidades.
* As caixas de transporte, assim como o gelo reciclável e as grades de armazenamento das amostras, são devolvidas para o portador logo após a conferência da amostra. Sendo assim, Serviço de Gerenciamento de Amostras Biológicas não se responsabiliza por estes materiais caso o portador não espere a conferência.
* O horário de funcionamento do Serviço de Gerenciamento de Amostras Biológicas é de segunda a sexta-feira, de 07 às 16 horas. A Funed tem um plantão de sobreaviso nos fins de semanas e feriados para armazenamento de amostras urgentes que não podem ser armazenadas no local de origem. Amostras de rotina e que podem ser armazenadas na origem devem ser enviadas em dias úteis.
* A coleta a ser realizada pela contratada deverá acontecer de modo a conciliar o envio do material coletado com as datas e horários disponibilizados pelo Laboratório Macro Regional de Montes Claros e/ou Laboratório FUNED (conforme pactuação), para a realização dos exames que forem solicitados.
* O fluxo para o envio e transporte das amostras ao Laboratório Macro Regional de Montes Claros e/ou Laboratório FUNED, será alinhado com gerente do transporte, conforme o cronograma dos laboratórios acima reportados.
* O laboratório (contratada) deverá participar de capacitação junto aos órgãos de saúde para sempre aperfeiçoar e implementar o fluxo de atendimento as demandas do serviço de vigilância epidemiológica, como também realizar com exatidão, o lançamento das informações no sistema Gerenciador de Ambiente Laboratorial – GAR.
* O laboratório (contratada) deverá dispor de profissional de nível superior (biomédico/bioquímico) para ser referência técnica junto ao serviço de vigilância epidemiológica do Município de Janaúba, o Laboratório Macro Regional de Montes Claros /Laboratório FUNED e demais referências.
* O tratamento dispensado aos pacientes encaminhadas pela Secretaria Municipal de Saúde deverá ser idêntico e deverá apresentar o padrão de eficiência do dispensado aos demais clientes, constituindo causa para cancelamento imediato do contrato, qualquer tipo de discriminação, caso o paciente seja atendido nas dependências pertencentes à clínica credenciada;
* Os usuários serão instruídos pela Secretaria Municipal de Saúde a respeitar o Regulamento Interno das Clínicas, naquilo que não colida com o Contrato;
* O proponente é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
* Os empregados do(s) prestadores(s) contratados(s) não terão nenhum vínculo empregatício com o Município de Janaúba/MG e/ou Secretaria Municipal de Saúde, sendo de exclusiva responsabilidade daquele(s) as despesas com remuneração dos mesmos, seguros de natureza trabalhista vigentes e quaisquer outros encargos que forem devidos, referentes aos serviços e empregados;
* O eventual inadimplemento pelos contratados quanto aos encargos previstos no item anterior não transfere ao Município/Secretaria Municipal de Saúde a responsabilidade pelo seu pagamento e nem poderá onerar o objeto do instrumento Contratual;
* O Município/Secretaria Municipal de Saúde poderá, a qualquer tempo, rever e alterar a forma e a abrangência previstas no Instrumento Contratual, ampliando ou limitando os serviços de assistência à saúde prestada pela contratada, de acordo com sua disponibilidade orçamentária;
* O ISSQN oriundo da prestação de serviços, quando devido à municipalidade, será cobrado por ocasião do pagamento à contratada.
* O prestador é obrigado a refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da má execução do contrato, decorrentes de sua culpa ou dolo, sem prejuízo da indenização cabível à Prefeitura Municipal.
* O prestador deverá disponibilizar do material que for necessário para a execução dos serviços a serem contratados.
* Realizar o Plano de Gerenciamento de Resíduos aprovado pela Vigilância Sanitária, gerados no local, responsabilizando-se pelos mesmos.
* A contratada compromete-se a executar os procedimentos sem gerar qualquer despesa adicional ao portador.
* A contratada compromete-se manter certificado de programa de qualidade e proficiência laboratorial.
* A contratada compromete-se a observar a descrição de serviço, demandas e diligências previstas no quadro apresentado no campo nº 03, as previstas no campo nº 07 e as apresentadas nesse campo nº 08 que discorre sobre as obrigações da contratada.

**9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

* Acompanhar a execução dos procedimentos.
* Disponibilizar os modelos de formulários para controle dos atendimentos.
* Realizar visita técnica às instalações pela auditoria do município.
* Realizar o pagamento referente ao serviço prestado após apuração da produção assistencial apresentada.
* Informar a Contratada, o calendário Laboratório Macro Regional de Montes Claros /Laboratório FUNED para a realização de exames laboratoriais de modo a demonstrar os exames que são realizados através de livre demanda e os exames que são realizados em datas específicas.
* Realizar o preenchimento do formulário de solicitação dos exames e etiquetagem, como também a impressão dos laudos e a entrega dos resultados serão de responsabilidade do Serviço de Vigilância em Saúde/Secretaria Municipal de Saúde de Janaúba.

**10. DOCUMENTOS TÉCNICOS**

* Comprovante de Alvará de funcionamento da empresa;
* Alvará emitido pela Vigilância Sanitária do local onde ocorrerá a prestação do serviço, devidamente acompanhada das taxas de renovação;
* Comprovação de que o licitante possui em seu quadro social e/ou funcional um responsável técnico de nível superior, devidamente reconhecido pela entidade competente CRBM ou Farmacêutico Bioquímico;
* Demais documentos previstos na Lei nº 8666/93, Decreto Federal nº 5.450/2005 e demais instrumentos norteadores do procedimento licitatório.

**11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

* As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93.
* Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, nos termos previstos na Lei nº. 8.666/93, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à CONTRATANTE.
* A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**12. DA DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA**

* As dotações orçamentárias a serem utilizadas nesse processo correspondem a:

09.01.01.10.122.0022.2093.33903900 Ficha 1042 Fonte 102

09.01.01.10.122.0022.2093.33903900 Ficha 1043 Fonte 159

09.01.01.10.122.0023.2237.33903900 Ficha 1054 Fonte 154

09.01.01.10.122.0024.2238.33903900 Ficha 1058 Fonte 154

09.01.01.10.301.0023.2094.33903900 Ficha 1089 Fonte 102

09.01.01.10.301.0023.2094.33903900 Ficha 1090 Fonte 155

09.01.01.10.301.0023.2095.33903900 Ficha 1111 Fonte 102

09.01.01.10.301.0023.2095.33903900 Ficha 1112 Fonte 159

09.01.01.10.305.0026.2102.33903900 Ficha 1261 Fonte 102

09.01.01.10.305.0026.2102.33903900 Ficha 1262 Fonte 155

09.01.01.10.305.0026.2102.33903900 Ficha 1263 Fonte 159

09.01.01.10.305.0026.2103.33903900 Ficha 1283 Fonte 102

09.01.01.10.305.0026.2103.33903900 Ficha 1284 Fonte 159

Janaúba/MG 08 de Janeiro de 2021.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Serviço de Vigilância em Saúde**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Janaúba/MG**

Aprovo, em 08 de Janeiro de 2021.

­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Helvécio Campos de Albuquerque**

**Secretário Municipal de Saúde e Gestor do SUS em Janaúba/MG**

***APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA***

***E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO***

**ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO**

**PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o Município de Janaúba, com sede à Praça Dr. Rockert, n° 92, Centro, CNPJ nº 18.017.392/0001-67, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pelo senhor **JOSÉ APARECIDO MENDES SANTOS**, **Prefeito Municipal** e, de outro lado, **a empresa,** CNPJ, Endereço, doravante designado simplesmente “CONTRATADA”, tem justo e avançado o presente contrato de credenciamento para prestação de serviços para atuar na área de saúde, tudo de acordo com a legislação, em especial a Lei Municipal nº 1.421, de 24 de setembro de 2001, a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e das seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**: A CONTRATADA declara que aceita prestar os serviços, objeto deste contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA**: DAS OBRIGACOES DA CONTRATADA

1. É dever do(a) CONTRATADA a segurança pelos serviços prestados na forma deste contrato aos usuários da assistência do SUS.
2. a obrigatoriedade de o prestador manter cadastro dos usuários, assim como prontuários que permitam o acompanhamento, o controle e a supervisão dos serviços;
3. o compromisso de a entidade executora apresentar, na periodicidade ajustada, relatórios de atendimento e outros documentos comprobatórios da execução dos serviços efetivamente prestados e/ou colocados à disposição;
4. a obrigatoriedade de a entidade executora manter registros contábeis específicos, para fins de acompanhamento e avaliação dos recursos obtidos com os serviços prestados;
5. a da obrigação dos prestadores de saúde utilizarem o Sistema Cartão Nacional de Saúde e prestarem informações aos gestores do SUS nos padrões definidos pelas normas e regulamentos instituídos pelo Ministério da Saúde;
6. a da não divulgação sob nenhuma forma dos cadastros e arquivos referentes às unidades de saúde, aos profissionais de saúde e aos usuários do SUS que vierem a ter acesso;
7. a de não haver cobrança complementar direta dos usuários;
8. a de seguir o fluxo de encaminhamentos definidos pela Central de Regulação;
9. a de disponibilizar imediatamente os horários disponíveis de atendimento para a Central de Regulação;

**Parágrafo Único**: A CONTRATADA será responsável pelas consequências decorrentes de culpa de profissionais individualmente e/ ou em equipe.

**CLÁUSULA TERCEIRA**: A Secretaria Municipal de Saúde de Janaúba se reserva no direito de, a qualquer tempo, e a seu exclusivo critério, avocar a si a prestação da assistência aos pacientes.

**CLÁUSULA QUARTA**: Os serviços, objeto deste contrato, que tenham sido regularmente prestados conforme o estipulado na “CLÁUSULA PRIMEIRA”, serão pagos ao(a) CONTRATADA, pela dotação orçamentária, de acordo com os valores estipulados no Edital de Inexigibilidade nº. **01/2021**.

**Parágrafo Único:** Este pagamento ocorrerá até 30 dias após a liberação das Notas de autorização de Fornecimento para faturamento.

**CLÁUSULA QUINTA**: A Secretaria Municipal de Saúde de Janaúba pagará ao CONTRATADO mediante apresentação de BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) e respectiva documentação complementar, os valores Líquidos que lhe forem devidos, deduzidos, se for o caso, as multas que se tornaram devidas.

**§ 1º** - A Secretaria Municipal de Saúde liquidará as contas mensais apresentadas pelo(a) CONTRATADA no prazo de até 30 (trinta) dias da data de sua aprovação, ressalvada a hipótese de suspensão e/ou interrupção da conferência, ou do processamento da documentação, por motivos administrativos ou técnicos, o que implicará em correspondente dilatação do prazo.

**§ 2º** - As eventuais reclamações, retificações ou impugnações detectada pela Comissão Permanente de Regulação Assistencial, relativamente às contas apresentadas pelo(a) CONTRATADA, serão feitas por escrito.

**CLÁUSULA SEXTA**: A Administração Pública poderá fiscalizar como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento deste contrato, inclusive verificando a procedência dos fornecimentos declarados, a efetiva realização dos serviços contratados, e a observância do regime assistencial de que trata a “CLÁUSULA PRIMEIRA”.

**§ 1º** - A CONTRATADA proporcionará todas as facilidades necessárias ao pessoal que a Secretaria Municipal de Saúde designe para exercer a ação fiscalizadora que lhe é facultada; bem como a qualquer outro servidor da Administração Pública no desempenho de suas funções.

**§ 2º** - A fiscalização de que trata esta “CLÁUSULA” terá por objeto, notadamente, as condições para prestação dos serviços bem como o controle “a posteriori” da assistência prestada, cabendo exclusivamente ao(a) CONTRATADA integral responsabilidade e eficiência técnica da prestação assistencial e fornecimento realizados; assim, a faculdade de tal fiscalização, mesmo quando exercida, não elidirá, nem reduzirá, a responsabilidade do(a) CONTRATADA, de sua administração e prepostos, inclusive perante terceiros proveniente de qualquer ação indevida ou omissão, cuja eventual ocorrência não implicará jamais corresponsabilidade da Administração Pública.

**CLÁUSULA SÉTIMA**: A CONTRATADA deverá manter em perfeita regularidade suas obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, bem como sua situação junto aos órgãos oficiais comprovantes de recolhimento junto ao INSS, FGTS e PIS e apresentar mensalmente todas a certidões que comprovem esta regularidade.

**CLÁUSULA OITAVA**: O presente contrato subordina-se a plano de despesa/reembolso compatível com os recursos pertinentes.

**CLAÚSULA NONA**: A CONTRATADA deverá notificar a Secretaria Municipal de Saúde de qualquer modificação essencial de sua pessoa jurídica (inclusive da respectiva representação legal, mesmo em caráter transitório ou eventual) e, notadamente, de qualquer alteração relevante no Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA**: A Comissão de Licitação providenciará as publicações resumidas, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Janaúba, bem como o termo aditivo, se for o caso, e outras determinadas em lei.

**CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA**: A inobservância, pelo(a) CONTRATADA, de qualquer cláusula, condição ou obrigação constantes deste ajuste, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a Administração Pública a aplicar a seu critério, qualquer das seguintes sanções:

1. Advertência;
2. “multa dia” de caráter penal;
3. rescisão com multa de valor equivalente a 20%(vinte) do valor do contrato.

**§ 1º** - A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta CLÁUSULA não elidirá o direito da Administração Pública exigir o ressarcimento integral das perdas e danos que o fato gerador da sanção acarretar para ele ou terceiro.

**§ 2º** - Independentemente da ordem de sanções, a Secretaria Municipal de Saúde poderá optar pela rescisão contratual e cobrança de perdas e danos resultantes do respectivo fato gerador, sem prejuízo da multa penal prevista na alínea “e” do “caput” desta CLAÚSULA, nos casos previstos na cláusula Décima Segunda.

**CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA**: Pela sua inexecução total ou parcial o presente contrato será rescindido em qualquer tempo, através de ato unilateral e escrito do contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 e observado os artigos 79 § 2º e § 5º e 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93, assegurado o contraditório e ampla defesa do(a) CONTRATADA.

**Parágrafo único**: Mediante simples aviso extrajudicial, com antecedência mínima de 30(trinta) dias poderá haver a rescisão amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, precedida de autorização escrita e fundamentada do Senhor Secretário Municipal de Saúde, desde que haja conveniência administrativa na forma estabelecida no inciso II e § 1º do art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**: O presente Contrato terá vigência por 12 (doze) meses a contar da data de abertura desse credenciamento, hipótese em que se observará, no que couber, o disposto no parágrafo único da CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**: Os recursos para atender as despesas resultantes deste contrato, correrão a conta das dotações orçamentárias abaixo:

09.01.01.10.122.0022.2093.33903900 Ficha: 1042 Fonte: 102

09.01.01.10.122.0022.2093.33903900 Ficha: 1043 Fonte: 159

09.01.01.10.122.0023.2237.33903900 Ficha: 1054 Fonte: 154

09.01.01.10.122.0024.2238.33903900 Ficha: 1058 Fonte: 154

09.01.01.10.301.0023.2094.33903900 Ficha: 1089 Fonte: 102

09.01.01.10.301.0023.2094.33903900 Ficha: 1090 Fonte: 155

09.01.01.10.301.0023.2095.33903900 Ficha: 1111 Fonte: 102

09.01.01.10.301.0023.2095.33903900 Ficha: 1112 Fonte: 159

09.01.01.10.305.0026.2102.33903900 Ficha: 1261 Fonte: 102

09.01.01.10.305.0026.2102.33903900 Ficha: 1262 Fonte: 155

09.01.01.10.305.0026.2102.33903900 Ficha: 1263 Fonte: 159

09.01.01.10.305.0026.2103.33903900 Ficha: 1283 Fonte: 102

09.01.01.10.305.0026.2103.33903900 Ficha: 1284 Fonte: 159

**Parágrafo Único**: O presente contrato tem o valor de **R$­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, com base nos dados estipulados nas cláusulas próprias, segundo os preços de remuneração constantes das normas especificas que vigorarem para as respectivas prestações. Poderá ocorrer a atualização deste valor por ato da Administração;

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**: O Sistema de Regulação, Controle e Avaliação do gestor público é a unidade responsável pela organização do fluxo dos usuários do SUS, bem como da definição dos formulários e formas de preenchimento de encaminhamento e produção;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**: Fica eleito o foro da Comarca de Janaúba/MG, em renúncia a qualquer outro, para dirimir questões diretas ou indiretas relacionadas com este contrato.

E por assim haverem ajustados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, todas assinadas pelas partes juntamente com duas testemunhas abaixo.

Janaúba-MG, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2021.

|  |  |
| --- | --- |
| **José Aparecido Mendes Santos**  **Prefeito Municipal**  **Credenciante** | **Credenciada** |

Testemunhas:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO III – ESPECIFICAÇÕES**

**Objeto:**

O Objeto do presente Edital é a contratação de empresa especializada para execução de serviços especializados – Laboratório de Análises Cl, conforme número de procedimentos abaixo relacionados:

**Itens:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 01: Contratação de laboratório de análises clínicas para executar serviços e procedimentos especializados:** | | | | | |
| **Procedimento** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| **Realizar coleta, preparo e acondicionamento de material biológico.** | **.** Realizar coleta de material biológico (sangue, soro e plasma);  **.** Preparar e acondicionar o material biológico coletado pelo próprio laboratório;  **.** O preparo e acondicionamento de material coletado pelo próprio laboratório pode ser referente a: sangue, soro, sangue total heparinizado e/ou plasma (EDTA), a depender do exame a ser realizado;  **.** Preparar e acondicionar os materiais biológicos que forem encaminhados pelos serviços de saúde e/ou pelo paciente;  **.** O preparo e acondicionamento de material coletado por estabelecimentos de saúde e/ou pelo próprio paciente podem ser referentes a: SWAB, urina, fezes, líquor, dentre outros;  **.** Os materiais biológicos que não forem coletados pela contratada, deverão ser encaminhados a esta, acompanhados da respectiva ficha de notificação/solicitação;  **.** Após o preparo e acondicionamento dos materiais biológicos, os mesmos serão encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde para o Laboratório de referência (Laboratório Macro regional de Montes Claros/Laboratório FUNED);  **.** Todos os procedimentos referentes a: coleta, preparo e acondicionamento, devem ser realizado conforme Manual de Normas da FUNED; | UN | 7.000 | R$ 3,50 | R$24.500,00 |
| **Lançar informações no sistema Gerenciador de Ambiente Laboratorial – GAL.** | A contratada deverá conferir e cadastrar no sistema GAL, todas as amostras biológicas a serem enviadas para a realização de exames no Laboratório Macro regional de Montes Claros e/ou pelo Laboratório FUNED. | UN | 5.200 | R$ 3,50 | R$18.200,00 |
| **Realizar teste rápido para leishmaniose** | A contratada deverá realizar teste rápido para leishmaniose, para esse exame, o paciente deverá comparecer ao laboratório com ficha de notificação de leishmaniose visceral, o teste será realizado e analisado pela contratada, logo após, deve-se liberar o resultado. O kit utilizado para a realização desse procedimento é disponibilizado pela FUNED, caso não seja, a contratada deverá adquirir o mesmo. | UN | 150 | R$ 3,50 | R$ 525,00 |
| **Realizar o exame hemograma completo.** | **.** Realizar o exame de analises clínicas hemograma completo, como também a coleta inerente ao mesmo.  **.** Para a esse exame, o paciente deverá comparecer ao laboratório com ficha de notificação de arboviroses (dengue, chikungunya, zika) e anexo receituário com solicitação de hemograma.  **.** O hemograma deverá ser realizado e entregue resultado em 2 horas; o paciente retornará para coleta de sangue para arboviroses.  Obs. A coleta para a realização desse exame está inclusa no valor de custeio do mesmo. | UN | 2.200 | R$ 4,11 | R$9.042,00 |
| Total Geral | | | **14.550** |  | **R$52.267,00** |

**AVALIAÇÃO DE CUSTO:**

Atendendo ao disposto na Lei 8.666/93, os preços propostos é de acordo com a Tabela SUS/Secretaria Municipal de Saúde.

**PRAZO DE CONTRATAÇÃO:**

12(doze) meses

**OBSERVAÇÃO:**

Os serviços deverão ser contratados com base no valor unitário constante da Tabela SUS Municipal aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde.

A aprovação da Tabela SUS Municipal foi procedida com base na Resolução n° 007/2019 de 19 de junho de 2019, que prevê a prerrogativa pelo Município de fixar valor complementar para os pagamentos de compras de serviços de saúde, tendo como referência a aprovação da referida tabela aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde.

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida pelo(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARA**, para atender ao disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores , que não emprega menor de 18 (dezoito) anos trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ( ).

\*em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.

Local e Data

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome e Assinatura do Representante legal**

**ANEXO V- MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

**Modalidade: Inexigibilidade**

**Nº. do Edital: 01/2021**

**Número do Processo: 04/2021**

**Data da Abertura: 01/02/2021 – 10:00:00**

**1** - Prazo de validade da proposta: será de 60 (sessenta) dias.

**2** - Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias úteis, após aceitação definitiva da Nota Fiscal, pelo Município, por meio de pagamento por processamento eletrônico.

**3** – Identificação da proponente, telefone, fax, e-mail.

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente)

**PROPOSTA DE PREÇOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS** | **QUANT** | **UNID** | **P.UNITÁRIO** | **P. TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |
| Declaro que os preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital seus anexos. | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Signatário | | | | | |

**ANEXO VI- MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ/CPF n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço),a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Janaúba/MG praticar os atos necessários para representar a outorgante na inexigibilidade de nº. **01/2021**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial. Local, data e assinatura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Licitante

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO**

**MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Razão Social da empresa), inscrita no CNPJ nº

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e do CPF nº .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, para os devidos fins, do Edital, do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº. **01/2021**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

**(.... ) MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123,de 04/12/2006;

**(....) EMPRESA DE PEQUENO PORTE,** conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(representante legal)

**Observações:**

1) Assinalar com um “X” a condição da empresa;

2) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e